

**I. Общие положения**

1. Методические рекомендации разработаны в соответствии с Приказами Министерства просвещение ПМР «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы начального профессионального образования и среднего профессионального образования» № 111 от 08.02.2016 г. и «Об утверждении Рекомендаций по организации и проведению практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы начального или среднего профессионального образования в соответствии с государственными образовательные стандартами третьего поколения» № 1491 от 12.12.2016 г.
2. Настоящие рекомендации в ГОУ СПО «Приднестровский государственный медицинский колледж им. Л.А. Тарасевича» (далее – Колледж) предназначены для руководителей практик (от Колледжа и непосредственного, от медицинской/фармацевтической организации) по вопросам организации и проведению практик, а также призваны помочь обучающимся в оформлении отчетной документации.

**II. Памятка для разработчиков рабочих программ практик, руководителей практик**

1. Рабочие программы разрабатываются по каждому виду практики.

Рабочая программа практики определяет содержание, объем времени, виды работ и результаты (*Приложение № 1*)

 Основными разделами программ учебной и производственной практики являются:

1. титульный лист;
2. паспорт программы практики;
3. результаты практики;
4. структура и содержание практики;
5. условия организации и проведения практики;
6. контроль и оценка результатов практики;

Титульный лист программы должен содержать:

1. полное наименование учреждения уполномоченного Правительством исполнительного органа государственной власти, в ведении которого находятся вопросы образования и здравоохранения;
2. наименование Колледжа;
3. наименование вида практики;
4. код и наименование специальности;
5. грифы согласования заместителем руководителя по учебно-производственной работе и рассмотрения соответствующей кафедры;
6. год разработки.

На оборотной стороне титульного листа указывается, на основе каких документов разработана программа практики, содержатся сведения об авторах и рецензентах.

Раздел «Паспорт программы практики» должен включать в себя:

1. место практики в структуре ОПОП;
2. цели и задачи практики, определенные ГОС СПО;
3. количество недель (часов) на основании программы практики.

Раздел «Результаты практики» оформляется в виде таблицы, которая содержит профессиональные и общие компетенции, определенные ГОС СПО и рабочими программами профессиональных модулей. Если в рамках модулей за счет часов вариативной части предполагается освоение дополнительных профессиональных компетенций, то они также вносятся в таблицу.

Раздел «Структура и содержание практики» содержит:

1. тематический план:
* коды формируемых компетенций;
* коды и наименование профессиональных модулей;
* объем времени, отводимый на практику;
* виды работ, выносимые на практику в соответствии с рабочими программами профессиональных модулей;
* наименование тем практики.
1. содержание практики:
* коды и наименования профессиональных модулей с указанием контрольных разделов (тем), связанных с содержанием практики из рабочих программ профессиональных модулей;
* содержание практики;
* объем времени, отводимый на практику.

Раздел «Условия организации и проведения практики» содержит:

1. требования к учебно-методическому обеспечению практики: перечень утвержденных заданий по видам практики, перечень методических рекомендаций (указаний) для обучающихся по выполнению видов работ по видам практики, рекомендации по ведению отчетной документации по практике, выпускных квалификационных работ и др.;
2. требования к материально-техническому обеспечению практики: перечень учебных кабинетов, мастерских, лабораторий, необходимых для реализации программы, и требования к их материально-техническому обеспечению; требования к организациям мест прохождения этапов производственной практики;
3. перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы, рекомендуемых для выполнения задач практики, отвечающих содержанию программы.

Раздел «Контроль и оценка результатов практики» содержит указание на формы отчетности и проведения аттестации.

 2. Перед началом учебной или производственной практики руководителем практики от Колледжа (преподаватель профессионального учебного цикла) проводится организационное собрание не позднее, чем за 4 дня до установленной даты начала практики.

 Для проведения организационного собрания руководитель практики от Колледжа готовит необходимые документы:

1. по организации и проведению учебной практики:
* рабочая программа учебной практики*;*
* календарно-тематический план по учебной практике *(Приложение№2);*
* форма дневника с указанием перечня учебно-производственных работ

*( Приложение №3);*

1. по организации и проведению производственной практики:
* рабочая программа производственной практики;
* календарно-тематический план по производственной практике;
* копия приказа о направлении студентов на производственную практику;
* бланк характеристики *(Приложение №4)*;
* бланк аттестационного листа *(Приложение № 5*);
* бланк отчета обучающегося *(Приложение №6)*.

 3. При проведении организационного собрания, руководитель практики от Колледжа использует следующий алгоритм работы:

1. знакомит обучающихся с содержанием рабочей программы практики. Обращает внимание на основную цель и задачи практики;
2. информирует обучающихся о требованиях к результатам освоения практики;
3. обращает внимание на установленные сроки прохождения практики, в соответствии с графиком учебного процесса;
4. информирует о содержании приказа о направление обучающихся на практику, закреплении их в медицинские/фармацевтические организации;
5. объясняет процедуру заполнения обязательных форм отчетности по практике;
6. совместно с инженером по охране труда проводит инструктаж по ознакомлению с основными требованиями охраны труда. Контролирует наличие всех подписей обучающихся в журнале регистрации инструктажа по охране труда;
7. обращает внимание обучающихся на возможность консультирования по вопросам содержания практики, заполнения отчетной документации;
8. информирует обучающихся о дате проведения дифференцированного зачета по результатам практики, знакомит их с материалами дифференцированного зачета;
9. обращает внимание на соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, общепринятых норм поведения и стиль общения с сотрудниками медицинской/фармацевтической организации, о материальной ответственности в период выполнения производственных задач.

 4. Руководитель практики от Колледжа совместно с непосредственным руководителем практики от медицинской/фармацевтической организации:

* разрабатывает тематику заданий для обучающихся;
* контролирует ход практики;
* оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими заданий и сборе материалов к выпускной квалификационной работе, при разработке СОПов;
* контролирует условия прохождения практики в медицинских/фармацевтический организациях, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами;
* проводит текущий контроль и выставляет итоговую оценку по каждому этапу практики;
* участвует в оценке общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе практики;
* проводит дифференцированный зачет;
* знакомит обучающихся с пунктом 29 Положения о практике (приказ МП от 08.02.2016 года № 111) «Обучающиеся, не выполнившие без уважительной причины требования программы учебной практики и (или) производственной практики, отчисляются из организации профессионального образования как имеющие академическую задолженность. В случае уважительной причины студенты направляются на практику вторично во внеучебное время».

5. Учебная и производственная практика заканчивается дифференцированным зачетом. Обучающиеся допускаются к сдаче дифференцированного зачета по практике при условии предоставления руководителю практики от Колледжа следующих документов:

а) для учебной практики:

- дневника;

-манипуляционного листа;

б) для производственной практики:

- характеристики на обучающегося непосредственного руководителя практики от медицинской/фармацевтической организации;

- аттестационного листа;

- отчета обучающегося.

**III. Памятка для обучающихся**

1. За время прохождения практик в рамках ОПОП по основным видам профессиональной деятельности, обучающийся формирует пакет документов (портфолио), в который включается: дневники, характеристики, отчеты, аттестационные листы, индивидуальные задания и другие материалы, позволяющие дать оценку достижениям обучающегося в период прохождения практик. Данный пакет документов (портфолио) является накопительным и учитывается на квалификационном экзамене по виду профессиональной деятельности (профессиональный модуль) и при прохождении итоговой государственной аттестации.

2. Обучающиеся в период прохождения практики обязаны:

- присутствовать на организационном собрании перед отправкой на практику;

- соблюдать действующие в медицинской/фармацевтической организации правила внутреннего трудового распорядка;

- строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;

- выполнять все виды работ, предусмотренные программой практики.

3. Обучающиеся допускаются к сдаче дифференцированного зачета по практике при условии предоставления руководителю практики от Колледжа следующих документов:

а) для учебной практики:

- дневника;

-манипуляционного листа;

б) для производственной практики:

- характеристики на обучающегося непосредственного руководителя практики от медицинской/фармацевтической организации;

- аттестационного листа;

- отчета обучающегося.

4. Каждый пропущенный день (по уважительной причине) по учебной или производственной практике обучающийся обязан отработать во внеучебное время с заполнением соответствующей документации.

5. «Студенты, не выполнившие без уважительной причины требования программы учебной практики и (или) производственной практики, отчисляются из организации профессионального образования как имеющие академическую задолженность. В случае уважительной причины студенты направляются на практику вторично во внеучебное время» (приказ МП от 08.02.2016 года № 111).

6. Обучающиеся имеют право по всем вопросам, возникающим в процессе практики, обратиться к заместителю директора по учебно-производственной работе, руководителям практики от Колледжа.

*Приложение №1*

**Министерство здравоохранения ПМР**

**Министерство просвещения ПМР**

**Государственное образовательное учреждение СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ПРИДНЕСТРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ медицинский колледж**

**ИМЕНИ Л.А. ТАРАСЕВИЧА»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ПРАКТИКЕ

 *(указать вид практики)*

по специальности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(указать код, наименование)*

 РАССМОТРЕНО СОГЛАСОВАНО

на заседании ЦМК кафедры\_\_\_\_\_\_\_ зам. директора по УПР

Протокол № \_\_\_ от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*год*

 (оборотная сторона титульного листа)

Рабочая программа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ практики разработана на основе:

 *(указать вид практики)*

ГОС по специальности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(указать код и наименование профессии/специальности)*

Разработчики: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(указать фамилию, имя, отчество, должность разработчиков программы)*

Рецензенты:

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 *(место работы) (занимаемая должность) (инициалы, фамилия)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 *(место работы) (занимаемая должность) (инициалы, фамилия)*

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ стр.
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ
4. УЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ
5. КОНТРОЛЬ И ОЦНЕКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

**ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**ПРАКТИКИ**

 (указать вид практики)

* 1. **Место** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **практики в структуре**

 (указать вид практики)

**основной профессиональной образовательной программы (далее - ОПОП).**

Программа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ практики является частью ОПОП по

 (указать вид практики)

Специальности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать код и наименование специальности)

в части освоения основных видов профессиональной деятельности.

* 1. **Цели и задачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ практики.**

 (указать вид практики)

С целью овладения соответствующими видами профессиональной деятельности

обучающийся в ходе данного вида практики должен:

**Вид профессиональной деятельности:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**иметь практический опыт:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**уметь:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**знать:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**и.т.д.**

*(указать умениям и знаниям в соответствии с рабочими программами профессиональных модулей, включая те, которые дополнительно определены организацией профессионального образования в рамках освоения часов вариативной части ОПОП)*

* 1. **Количество недель (часов) на освоение программы** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**практики:**

Всего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ недель, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ часов.

*(указать общий объем времени в соответствии с рабочим учебным планом на данный вид практики)*

\**В программе производственной практики конкретизируется распределение объема времени по этапам:*

На производственную практику

Всего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ недель, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ часов.

На производственную практику (преддипломную)

Всего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ недель, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ часов.

1. **РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ**

Результатом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ практики является освоение общих компетенций (ОК):

 (указать вид практики)

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Наименование результата практики** |
| ОК | **………………………………..** |
| ОК | **…………………………………** |

профессиональных компетенций (ПК):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид** **профессиональной деятельности** | **Код** | **Наименование результатов****практики** |
|  | **ПК** | **…………………………….** |
|  | **ПК** | **…………………………….** |
|  | **ПК** | **…………………………….** |
|  | **ПК** | **……………………………..** |

*В программе учебной практики указывается общие и профессиональные компетенции, определенные в рабочих программах профессиональных модулей, в том числе в программе профессионального модуля .В программе производственной практики указываются общие и профессиональные компетенции, определенные в рабочих программах профессиональных модулей.*

1. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ПРАКТИКИ**
	1. **Тематический план**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Код****ПК** | **Код и наименование профессиональных модулей** | **Количество****часов** | **Виды работ** | **Наименование тем практики** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

* 1. **Содержание практики**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код и наименования профессиональных модулей, разделов и тем** | **Содержание практики** | **Количество часов** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

*Виды работ по учебной и производственной практики; наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, тем, обеспечивающих выполнение перечисленных видов работ, указываются в соответствии с рабочими программами профессиональных модулей.*

1. **УЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ПРАКТИКИ**

*(указать вид практики)*

**4.1. Требования к учебно-методическому обеспечению практики.**

**4.2. Требования к материально-техническому обеспечению практики**

*(указать перечень учебных кабинетов, лабораторий и т.д)*

**4.3. Требования к информационному обеспечению производственной практики.**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.**

**Основные источники:**

**Дополнительные источники:**

**Интернет-ресурсы:**

1. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ПРАКТИКИ**

*(указать вид практики)*

Содержит указание на формы отчетности и проведения аттестации.

*Приложение№2*

**Министерство здравоохранения ПМР**

**Министерство просвещения ПМР**

**Государственное образовательное учреждение СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ПРИДНЕСТРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ медицинский колледж**

**ИМЕНИ Л.А. ТАРАСЕВИЧА»**

Согласовано Утверждаю

Зав. научно-методическим отделом Зам. директора по УПР

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гг.

по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ практике

(указать вид практики)

Специальность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Составлен на основании рабочей программы практики согласованной\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (кем, когда согласована программа)

Рассмотрен на заседании ЦМК кафедры \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Протокол № \_\_\_\_ Зав. кафедрой\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель практики\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Распределение часов по учебной (производственной) практике

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Курс | Общее количество часов | Из них |
| I сем. | II сем. |
| II |  |  |  |
| III |  |  |  |
| IV |  |  |  |
| Всего часов на учебную или производственную практику |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование разделов и тем занятийВиды работ | Кол-во часов1 | Учебно-наглядные пособия2 | Связь с дисциплинами теоретического обучения | Основная и дополнительная литература |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

1 - количество часов от 2 до 6 часов в зависимости от специфики специальности;

2 - для учебной практики.

**Используемая литература**

**Основная**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование | Автор  | Издательство, год издания |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Дополнительная**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование | Автор  | Издательство, год издания |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Интернет - ресурсы**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 *Приложение №3*

*Форма* *дневника*

*(заполняется от руки)*

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ ПМР

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ПМР

ГОУ СПО «Приднестровский государственный медицинский колледж им. Л.А. Тарасевича»

**Дневник**

**прохождения учебной практики**

ПМ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Специальность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Обучающегося(-йся) \_\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ группы

(Ф.И.О.)

Место прохождения практики\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Срок прохождения практики: с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. по\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

Содержание дневника

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| день (1;2..) | Дата | Название темы и содержание работы (виды работ) | Кол-во часов | Оценка и подпись руководителя |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Руководитель практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О, подпись

*Приложение №4*

ХАРАКТЕРИСТИКА

на обучающегося (-йся) ГОУ СПО «Приднестровский государственный медицинский колледж им. Л.А. Тарасевича»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Группы по специальности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(код и наименование специальности)*

по производственной практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

прошедшего (шей) практику с \_\_\_\_\_\_по\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.,

по профессиональному модулю\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на базе: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(название медицинской/фармацевтической организации)*

Показатели выполнения производственных заданий:

1.Качество выполненных работ и поручений.

Своевременно выполнял(-а) все виды работ, предусмотренные программой производственной практики и требованиями медицинской/фармацевтической организации:

- да; - нет;

2. Полностью выполнил (-а) задания, предусмотренные программой производственной практики:

- да; - нет;

3.Проявл(-а) инициативу в решении поставленных во время практики задач и применял(-а) полученные теоретические знания и навыки:

- да; - нет;

 4.Соблюдал(-а) действующие в медицинской/фармацевтической организации правила внутреннего трудового распорядка и техники безопасности:

- да; - нет;

**Характеристика деятельности обучающегося (-йся)**

1.Внешний вид: соответствует/ не соответствует требованиям базы практики.

2.Производственная дисциплина: замечания отсутствуют / имеются

3.Пропущенные дни во время по практики: по уважительной причине \_\_\_\_\_ дней/без уважительной причины \_\_\_\_ дней.

4.Активность в освоении практических навыков: низкая / достаточная / высокая

5.Приобрёл (а) практический опыт:

Освоил (а) профессиональные и общие компетенции: (если не освоил, указать какие и почему)

Примечание: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Рекомендуемая оценка: ОТЛИЧНО/ХОРОШО/УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО*

Непосредственный руководитель практики от медицинской/фармацевтической организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О, должность, подпись)*

Дата «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г. МП

*Приложение № 5*

ГОУ СПО «Приднестровский государственный медицинский колледж им. Л.А. Тарасевича»

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ**

Обучающегося(-йся)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.)

Группы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Специальности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Проходившего (-шей) производственную практику по профессиональному модулю

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование ПМ*)

в объеме \_\_\_\_\_\_\_\_\_ часов, с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

В медицинской/фармацевтической организации

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование)*

**Виды и качество выполнения работ в период практики**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ПК** | **Виды и объем работ выполненных во время практики согласно программе** | **Кол-во часов** | **Освоены/** **не освоены** | **Оценка** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Подпись непосредственного руководителя практики от медицинской /фармацевтической организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность)

Подпись руководителя практики Колледжа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность)

Дата «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. М.П.

*Примечание:*

*Критерии оценки работы студента:*

***− отлично*** *– имеется ярко выраженный интерес к специальности, проявлена активность в освоении практических умений, отличная теоретическая подготовка по всем выполненным на практике видам работ;*

***− хорошо*** *- имеется достаточно выраженный интерес к практической работе и специальности в целом при хорошей теоретической подготовке по всем выполненным на практике видам работ;*

***− удовлетворительно*** *– средний уровень теоретической и практической подготовки, слабая профессиональная ориентированность, удовлетворительная активность при освоении на практике всех видов работ.*

 **МАНИПУЛЯЦИОННЫЙ ЛИСТ (для учебной практики)**

Обучающегося(-йся)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Группы \_\_\_\_\_\_\_Специальности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Проходившего (-шей) учебную практику с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Наименование ПМ:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Перечень манипуляций**(в соответствии с программой практики) | **Даты прохождения практики** | **Всего****манипуляций** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Оценка** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Подпись руководителя практики от Колледжа** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

*Приложение №6*

**ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

Обучающегося(-йся) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Специальности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Проходившего (-шей) производственную практику с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

на базе организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(указать какая организация)*

ПМ**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**1.Цифровой отчет.**

За время прохождения производственной практики мною выполнены следующие виды и объемы работ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** **п/п** | **Виды и объем работ выполненных во время практики согласно программе** | **выполнил самостоятельно** **(кол-во)** | **Присутствовал при выполнении****(кол-во)** | **Навык приобрел/ не приобрел****(+/-)** | **Подпись****непосредственного руководителя** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**2.Текстовый отчет.**

*(достигнуты ли цели, выполнены ли задачи, какие трудности возникли и т.д.)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

***Непосредственный руководитель от медицинской/фармацевтической организации***

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью, должность, подпись)

М.П