

Министерул Сэнтэций ал Републичий Молдовенешть
Нистрене
ИНСТИТУЦИЯ ДЕ ЫНВЭЦЭМЫНТ ДЕ СТАТ
МЕДИУ ПРОФЕСИОНАЛ
«КОЛЕЖИУЛ ДЕ СТАТДЕ МЕДИЧИНЭ
«Л.А. ТАРАСЕВИЧ» ДИН НИСТРЕНИЯ»



Міністерство охорони здоров'я
Придністровської Молдавської Республіки
ДЕРЖАВНИЙ ОСВІТНІЙ ЗАКЛАД СЕРЕДНЬОЇ
ПРОФЕСІЙНОЇ ОСВІТИ «ПРИДНІСТРОВСЬКИ
ДЕРЖАВНИЙ МЕДИЧНИЙ КОЛЕДЖ ІМ. Л.А.
ТАРАСЕВИЧА»

Министерство здравоохранения
Приднестровской Молдавской Республики
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПРИДНЕСТРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМ. Л.А. ТАРАСЕВИЧА»

П Р И К А З

16.10.2023г.

г. Бендеры

№ 196

О введении в действие решений
педагогического Совета
от 29.09.2023г.

В соответствии с решением педагогического совета (Протокол № 2 от 29.09.2023г.),
приказываю:

1. Ввести в действие разделы Положения «Порядок организации и осуществления учебной, учебно-методической, воспитательной и социальной работы в ГОУ СПО «ПГМК им. Л.А. Тарасевича»
 - «Структура, последовательность и этапы текущего контроля и промежуточной аттестации» (Приложение 1);
 - «Правила внутреннего распорядка для студентов ГОУ СПО «ПГМК им. Л.А. Тарасевича» (Приложение 2)
2. Заведующим отделениями, заведующим кафедрами ознакомить сотрудников со «Структурой, последовательностью и этапами текущего контроля и промежуточной аттестации» и «Правилами внутреннего распорядка для студентов ГОУ СПО «ПГМК им. Л.А. Тарасевича».
3. Классным руководителям до 31.10. на классных часах ознакомить студентов со «Структурой, последовательностью и этапами текущего контроля и промежуточной аттестации» и «Правилами внутреннего распорядка для студентов ГОУ СПО «ПГМК им. Л.А. Тарасевича».
4. Непосредственный контроль за исполнением возложить на заведующих отделениями, заведующими кафедрами.
5. Общий контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по учебной работе.

Директор

Р.В. Окушко

ВЫПИСКА

ИЗ РЕШЕНИЯ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА, ПРОТОКОЛ № 4^а, ОТ 17.04.2007 г.

Решением методического совета, протокол № 4^а, от 17.04.2007 г., рекомендовано аттестационной комиссии колледжа ходатайствовать перед Республиканской аттестационной комиссией пролонгировать высшую квалификационную категорию Терентьевой Л.С. на должности «Преподаватель спец.дисциплин высшей категории», принимая во внимание ее вклад в создании учебно-методического комплекса по читаемым дисциплинам: «Этапы жизнедеятельности человека. Здоровый ребенок», «Сестринское дело в педиатрии», а именно, учебные пособия в виде сборников лекций и материалов к практическим занятиям, сборники дидактического материала в виде тестовых заданий, клинических задач, схем, графструктур, компьютерных тестовых программ, компьютерных презентаций к лекциям, отснятые видеосюжеты к различным темам;

принимая во внимание, что Лидия Степановна творчески относится к методике преподавания, тесно связывает изложенный материал с будущей практической деятельностью будущих специалистов, широко использует межпредметные связи, что позволяет ей активизировать студентов, дифференцированно подойти к каждому, соблюдая принципы личностно-ориентированного обучения;

принимая во внимание, что Лидия Степановна умело применяет на своих занятиях современные, активные формы и методы обучения, современные технологии обучения, в том числе информационные и здоровьесберегающие, что позволяет достичь стабильную усвояемость в группах, в которых читает свои дисциплины: это 100% обученность, 4,1 средний балл; качественный показатель 87%;

принимая во внимание, что Лидия Степановна активно участвует в работе цикловой методической комиссии, где выступает с докладами и информацией по специальности, ежегодно проводит открытые внеклассные мероприятия; обобщает опыт работы в виде написанных ею творческих работ, указанных в аналитической справке;

принимая во внимание, что Лидия Степановна прошла курсы повышения квалификации с 5.02 по 17.02.2007 г. с оценкой квалификационных испытаний «отлично».

РЕШЕНИЕ:

1. Одобрить и утвердить опыт работы преподавателя спец.дисциплин Терентьевой Л.С. по проблемам: «Проблемный метод обучения в преподавании педиатрии»; «Деловые игры в преподавании педиатрии»; «Моделирование профессиональной деятельности через проблемно-ситуационные задачи».
2. Рекомендовать аттестационной комиссии колледжа ходатайствовать перед Республиканской аттестационной комиссией пролонгировать высшую квалификационную категорию Терентьевой Л.С. на должность «преподаватель спец.дисциплин высшей категории» до окончания трудовой деятельности.

Голосовали:

«ЗА» - 12 «ПРОТИВ» - нет

**«Порядок организации и осуществления учебной, учебно-методической,
воспитательной и социальной работы в ГОУ СПО «ПГМК им. Л.А. Тарасевича»**

**Структура, последовательность и этапы текущего контроля и промежуточной
аттестации**

Используемые сокращения:

МДК - междисциплинарный курс;

НРС - накопительная рейтинговая система;

ПП – производственная практика;

РП – рабочая программа;

УП – учебная практика;

ФОС - фонд оценочных средств.

1. Текущий контроль и промежуточная аттестация в Колледже осуществляются в форме накопительной рейтинговой системы (НРС) - методе оценки успеваемости студента в учебном семестре, при котором оценка по конкретной дисциплине, МДК, УП учитывает его ответ на экзамене, дифференцированном зачете (если таковые предусмотрены учебным планом) и комплексе всех текущих показателей его работы, которые фиксируются в оценках.
2. Целью текущего контроля является определение степени усвоения обучающимися теоретической и практической части учебной программы в ходе изучения дисциплины, МДК, УП.
3. Текущий контроль осуществляется в ходе всех занятий дисциплины, междисциплинарного курса, учебной практики.
4. Текущий контроль проводится в форме устного и письменного опроса (в том числе в форме тестирования), проверки выполнения домашнего задания, других письменных и практических работ, лабораторных работ, контрольных работ, выполнения манипуляций на основе алгоритмов (стандартных операционных процедур), защиты проектов и др.. Формы и число мероприятий текущего контроля отражаются в РП дисциплины, МДК, УП и ФОС.
5. С учетом особенностей медицинского и фармацевтического образования, текущий контроль в НРС предусматривает мониторинг освоения образовательной программы. Для этого в контрольные периоды НРС формирует рейтинг студентов. Контрольные периоды устанавливаются в последний день зачетно-экзаменационной сессии, а также 15 ноября и 15 марта каждого учебного года.
6. При фиксации в контрольные периоды у студента пропусков занятий или неудовлетворительных оценок, число которых составляет 50% и более от объема вычитанных часов дисциплины, на аттестационной комиссии формируется заключение о невозможности выполнения студентом в полном объеме образовательной программы, и студент представляется на отчисление.
7. На основании результатов текущего контроля по дисциплине, (МДК, УП) выставляется итоговая оценка. Если по дисциплине, (МДК, УП) в семестре не предусмотрены мероприятия промежуточной аттестации (зачеты, экзамены), итоговая оценка выставляется за семестр.

8. Итоговая оценка определяется как среднее арифметическое, округленное до натурального числа, рассчитываемое как отношение всех оценок, полученных по дисциплине (междисциплинарному курсу, учебной практике) к числу занятий, по которому предусмотрены мероприятия текущего контроля.
9. Положительная итоговая оценка является основанием для аттестации студента по дисциплине в семестре (если экзамены или зачеты по дисциплине (МДК, УП) в данном семестре не предусмотрены).
10. Неудовлетворительная итоговая оценка является академической задолженностью по дисциплине (МДК, УП).
11. Для ликвидации академической задолженности преподаватель по соответствующей дисциплине (МДК, УП) составляет индивидуальный график для отработки занятий, который заверяет заведующий отделением.
12. Сдача отработок на положительные оценки является допуском к аттестации.
13. Для обеспечения установленной структуры и последовательности текущей аттестации посещение студентами всех видов учебных занятий является обязательным.
14. При пропусках занятий или при получении неудовлетворительной оценки студент имеет право на отработку занятия для улучшения показателя текущей успеваемости и, соответственно - итоговой оценки.
15. Отчет по итогам текущего контроля формируется в журнале успеваемости и посещаемости учебных занятий и в электронном модуле «Успеваемость» НРС.
16. Отчет по посещаемости формируется в электронном модуле «Посещаемость» системы НРС.
17. Пропущенные занятия фиксируются как:
 - «по уважительной причине» - при наличии оправдательного документа, подтверждающего причину пропуска, представленного заведующему отделением (классному руководителю) в течение 1 недели после даты пропущенного занятия;
 - «по неуважительной причине» при отсутствии оправдательного документа, подтверждающего причину пропуска.
18. Отработки занятий организуются как тематические и принимаются в соответствии с графиками, утвержденными заместителем директора по учебной работе. При пропуске занятий по уважительной причине отработки могут быть организованы по индивидуальному графику.
19. Отчет по отработкам формируется в журналах отработок и в модулях «Успеваемость» и «Посещаемость» НРС.
20. Отчет по итоговым оценкам формируется в журнале успеваемости и посещаемости учебных занятий на основании итоговой оценки в модуле «Успеваемость» НРС. При неудовлетворительной итоговой оценке в модуле «Успеваемость» НРС, в журнале успеваемости и посещаемости учебных занятий графа итоговой оценки не заполняется.
21. Целью промежуточной аттестации является определение степени усвоения обучающимися теоретической и практической части учебной программы по итогам изучения дисциплины, МДК, УП.
22. Мероприятия промежуточной аттестации (экзамены, дифференцированные зачеты и зачеты) проводятся в соответствии с графиком учебного процесса и могут быть организованы по мере вычитки часов дисциплин, МДК, УП или в рамках зачетно-экзаменационной сессии.

23. Допуск к мероприятиям промежуточного контроля (экзаменам, зачетам), к зачетно-экзаменационной сессии осуществляется с учетом положительных итоговых оценок и отсутствия академических задолженностей.

24. Отчет об итоговых оценках и академических задолженностях формируется автоматически в НРС. На основании этого отчета заведующие отделениями формируют список допущенных к мероприятиям промежуточной аттестации. Допуск оформляется приказом по колледжу.

25. При наличии двух (или, в исключительных случаях, более двух) академических задолженностей в семестре, студент может быть допущен к мероприятиям промежуточной аттестации только при соответствующем решении Педагогического Совета.

26. Мероприятия промежуточного контроля проводятся в соответствии с перечнем вопросов к экзамену (зачету), с которым студентов знакомят в срок не менее месяца до проведения контроля. Порядок проведения квалификационного экзамена определен в соответствующем Положении.

27. По результатам промежуточной аттестации в зачетную книжку студента выставляется оценка за дисциплину (МДК, УП): «5», «4» или «3» - при сдаче экзамена, дифференцированного зачета; отметка «зачтено» при сдаче зачета. Оценка за дисциплину (МДК, УП) определяется с учетом текущей успеваемости.

28. Отчет об оценках и академических задолженностях по результатам промежуточной аттестации формируется в зачетно-экзаменационных ведомостях, журналах успеваемости и посещаемости учебных занятий (в соответствии с «Методическими рекомендациями по ведению журнала учебных занятий»), в модуле «Успеваемость» НРС.

29. Для повышения оценки по результатам промежуточной аттестации студент имеет право на передачу оценки не более одного раза в учебном году. Передача оценок осуществляется во время зачетно-экзаменационной сессии, в графике которой есть мероприятия промежуточного контроля по соответствующей дисциплине, МДК, УП.

30. Неудовлетворительная оценка по результатам промежуточной аттестации или недопуск к зачетам, экзаменам, являются академической задолженностью.

31. Основанием для ликвидации академической задолженности по результатам промежуточной аттестации является положительную итоговую оценку по соответствующей дисциплине (МДК, УП).

32. Сроки ликвидации академической задолженности устанавливаются, как правило, в течение одного месяца после окончания каникул, следующих за семестровой зачетно-экзаменационной сессией.

33. Ликвидация академической задолженности осуществляется в соответствии с графиком. Для студентов, имеющих не более двух академических задолженностей, допускается повторная аттестация, но не более двух раз. При этом последняя повторная аттестация проводится комиссионно.

Наличие академических задолженностей, не ликвидированных в установленные сроки, являются основанием для заключения о том, что студент не выполнил в полном объеме образовательную программу и о невозможности его дальнейшего обучения на соответствующем курсе. В этом случае, по решению аттестационной комиссии, студент представляется на отчисление. Решение об отчислении студента за академическую неуспеваемость принимается на Педагогическом Совете.

**«Порядок организации и осуществления учебной, учебно-методической,
воспитательной и социальной работы в ГОУ СПО «ПГМК им. Л.А. Тарасевича»**

ПРАВИЛА

внутреннего распорядка для студентов ГОУ СПО «ПГМК им. Л.А. Тарасевича»

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка для студентов (далее – Правила) разработаны в соответствии Законом Приднестровской Молдавской Республики «Об образовании», Законом Приднестровской Молдавской Республики «Об основных гарантиях прав ребенка в Приднестровской Молдавской Республике» № 116-3-V, Законом Приднестровской Молдавской Республики «Об основах системы профилактики безнадзорности правонарушений несовершеннолетних» № 665-3-III в действующей редакции от 28.11.2017г, Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики «Об утверждении Положения о порядке организации межведомственного взаимодействия органов и учреждений по раннему выявлению и учету неблагополучных семей, семей, находящихся в социально опасном положении, имеющих детей, права и законные интересы которых нарушены, и профилактике социального сиротства» № 432 от 07.12.2020 г., Законом Приднестровской Молдавской Республики «О дополнительных гарантиях по социальной защите детей-сирот и детей ОБПР» от 07.07.2010 г. с дополнениями от 14.02.18 г., Законом Приднестровской Молдавской Республики «О государственной поддержке многодетных семей» от 23.12.2014 г., Постановлением Правительства ПМР «Об организации питания в системе образования ПМР» № 223 от 26.08.14 г. с изменениями и дополнениями от 31.03.2022 г. № 105, Положением «О стипендиальном обеспечении организации профессионального образования и научных учреждений ПМР» № 842 от 18.07.2016 г, Приказом Министерства просвещения ПМР «Об утверждении инструкции о порядке назначения и выплаты пособий и материального обеспечения детей-сирот и детей ОБПР» № 8622 от 27.12.2018 г., Приказом Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики «Об организации межведомственного взаимодействия по раннему выявлению и учету неблагополучных семей, семей, находящихся в социально опасном положении, имеющих детей, права и законные интересы которых нарушены, и профилактике социального сиротства в системе образования Приднестровской Молдавской Республике» № 59 от 14.02.2021 г., Уставом ГОУ СПО «Приднестровский государственный медицинский колледж им. Л.А. Тарасевича» (далее – Колледж), Положением о Совете по профилактике правонарушений среди обучающихся ГОУ СПО «Приднестровский государственный медицинский колледж им. Л.А. Тарасевича», «Положением о студенческих общежитиях ГОУ СПО «Приднестровский государственный медицинский колледж им. Л.А. Тарасевича», введенных в действие приказом директора № 162 от 29.08.23 г.

1.2. Настоящие Правила регулируют режим организации образовательного процесса, права и обязанности обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, реализуемым Колледжем (далее – студенты), применение мер поощрения и дисциплинарного взыскания к студентам Колледжа.

1.3. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми учащимися Колледжа и их родителями (законными представителями).

2. Режим образовательного процесса

2.1. В Колледже реализация образовательных программ осуществляется в течение учебного года. Учебный год делится на два семестра.

2.2. Продолжительность учебного года, сроки теоретического и практического обучения, УП и ПП, зачетно-экзаменационных сессий, каникул определяются календарным графиком учебного процесса. Календарный график учебного процесса утверждается ежегодно директором Колледжа.

2.3. Учебные занятия в Колледже начинаются в 9 часов 00 минут. При прохождении ПП начало учебного времени определяется руководителем базы практики.

2.4. Конкретное время начала и окончания каждого занятия, конкретное время начала и окончания перерыва между занятиями (перемены), его продолжительность определяется расписанием занятий, утверждаемым директором Колледжа.

2.5. Расписание занятий составляется в строгом соответствии с требованиями Приказа Министерства Здравоохранения и Социальной Защиты Приднестровской Молдавской Республики от 17 мая 2007 года № 289 «О введении в действие СанПиНа ПМР 2.4.3. 1186-07 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации учебно-производственного процесса в организации начального и среднего профессионального образования» (САЗ 07-25).

2.6. Продолжительность академического часа составляет 40 минут. На занятие по дисциплине в течение одного дня отводится два академических часа («пара»), или, в зависимости от особенностей дисциплины - две «пары». Учебные занятия (практические занятия) начинаются и заканчиваются по сигналу (звонку) в установленное расписанием занятий время. ПП проводится по 6 академических часов в учебный день.

2.7. Учебными днями являются понедельник - суббота. В воскресенье, в нерабочие праздничные дни занятия не проводятся.

Итоговая и промежуточная аттестация студентов может проводиться в любые учебные дни недели.

В выходные дни, в нерабочие праздничные дни в Колледже возможно проведение внеаудиторных мероприятий.

2.8. Посещение студентами занятий, предусмотренных расписанием, является обязательным. Освобождение студентов от занятий допускается в связи с болезнью (по заключению врача), по иным уважительным причинам на основании распоряжения заведующего отделением.

Студенты должны приходить в Колледж не позднее, чем за 10 минут до начала первого занятия (урока), предусмотренного расписанием занятий на этот день.

Опоздание, досрочный уход с занятий, самовольное временное оставление места проведения занятия не допускаются.

2.9. В Колледже организовано предоставление студентам горячего питания. Получение учащимися горячего питания осуществляется в соответствии с расписанием, утверждаемым на учебный семестр директором Колледжа по согласованию с Советом студенческого самоуправления Колледжа.

3. Права и обязанности студентов

3.1. Студенты имеют право на:

- уважение своего человеческого достоинства, охрану жизни и здоровья, защиту от всех форм физического и психического насилия и оскорбления личности;
- благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- защиту от информации, пропаганды и агитации, наносящих вред здоровью, нравственному и духовному развитию;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях (в т.ч. в официальных спортивных соревнованиях), и других массовых мероприятиях;
- посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Колледже и не предусмотрены учебным планом;
- участие в культурной, научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой в Колледже под руководством педагогических работников;
- условия для обучения с учетом особенностей состояния здоровья;
- получение социальной, социально-педагогической и психологической помощи;
- получение профессиональных знаний, приобретение навыков и умений, соответствующих современному уровню развития науки, техники, технологий и культуры;
- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Колледже, в установленном порядке;
- получение аттестации, итоговой оценки, оценки по дисциплине (модулю, МДК, УП и ПП) в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом Колледжа, на основании результатов освоения учебных предметов, дисциплин (модулей), практик;
- прохождение промежуточной аттестации по соответствующим дисциплине (модулю), МДК, УП и ПП в порядке, определенном локальным нормативным актом Колледжа;
- каникулы в соответствии с законодательством в сфере образования и графиком учебного процесса;
- перевод в другую организацию образования, реализующую образовательную программу соответствующего уровня;
- участие в управлении Колледжем в порядке, установленном уставом Колледжа, локальными нормативными актами Колледжа;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации Колледжа, уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Колледже;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, научной базой Колледжа;
- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, инфраструктурой Колледжем, в т.ч. объектами культуры и объектами спорта;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

- на проживание в общежитии, в соответствии с «Положением о студенческих общежитиях ГОУ СПО «Приднестровский государственный медицинский колледж им. Л.А. Тарасевича»».

3.2. В Колледже реализуются меры социальной поддержки, установленные в отношении отдельных категорий студентов:

- обеспечение одноразовым горячим питанием: студенты из многодетных семей, студенты-сироты и оставшиеся без попечения родителей, студенты-инвалиды, студенты из числа детей защитников ПМР, студенты из числа детей ликвидаторов аварии на Чернобыльской АЭС, студенты, родители, один из родителей, единственный родитель которых являются инвалидами 1-2 группы;

- выплата социальной стипендии: студенты-сироты и оставшиеся без попечения родителей, студенты-инвалиды детства, студенты-инвалиды 1-2 группы, студенты из числа детей ликвидаторов аварии на Чернобыльской АЭС, студенты из числа детей участников боевых действий в Демократической Республике Афганистан;

- выплата социальных пособий, предусмотренных законодательством ПМР: студенты-сироты и оставшиеся без попечения родителей;

- предоставление 50% скидки при оплате за обучение студенты из многодетных семей.

3.3. Студенты обязаны:

- соблюдать законы Приднестровской Молдавской Республики, иные нормативные правовые акты ПМР, нормативные правовые акты гг. Бендеры, Тирасполь;

- соблюдать требования, содержащиеся в уставе Колледжа, локальных нормативных актах Колледжа, решениях органов управления Колледжа, настоящих Правилах;

- соблюдать инструкции по охране труда, правила пожарной безопасности, правила безопасности на отдельных дисциплинах (модулях), иные нормы, обеспечивающие безопасность образовательного процесса в Колледже;

- выполнять требования и распоряжения администрации Колледжа, педагогических работников, иных работников Колледжа, предъявляемые в рамках их полномочий;

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- своевременно проходить необходимые медицинские осмотры;

- уважать честь и достоинство других студентов и работников Колледжа, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- бережно относиться к имуществу Колледжа, поддерживать чистоту и порядок в учебных корпусах и на территории колледжа, экономно использовать материалы, ресурсы и оборудование;

- возмещать материальный ущерб, нанесенный Колледжу по вине студента;

- в случае плохого самочувствия во время занятий сообщать об этом преподавателю, медицинскому работнику колледжа, классному руководителю;

- в случае пропуска занятия своевременно информировать классного руководителя (заведующего отделением) о причинах отсутствия, при необходимости предоставлять оправдательный документ;

- в случае экстренной ситуации, связанной с обнаружением любой опасности жизни и здоровью, незамедлительно сообщить об этом любому сотруднику колледжа.

- следить за своим внешним видом, выполнять требования к одежде студентов:

а) в учебных кабинетах Колледжа и при прохождении занятий и практик в медицинских/фармацевтических организациях, соблюдать требования к профессиональному

дресс-коду медицинского или фармацевтического работника. Для этого у каждого студента должны быть чистые и отглаженные халат (медицинский костюм), медицинская шапочка и чистая сменная обувь;

б) на занятиях по физической культуре студенты соблюдать требования к спортивной форме в зависимости от вида занятий и сезона;

в) отсутствие халата (медицинского костюма), медицинской шапочки и сменной обуви, спортивной формы может служить основанием для недопуска на занятие.

3.4. Студентам запрещается:

- приносить, передавать, использовать в Колледже и на ее территории оружие, энергетические, алкогольные, спиртосодержащие напитки, табачные изделия (в т.ч. электронные парогенераторы (электронные сигареты), токсические и наркотические вещества и иные предметы и вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательных отношений и (или) нарушить нормальное функционирование Колледжа;
- распространять в социальных сетях, мессенджерах (группах) информацию, направленную на пропаганду использования и употребления оружия, энергетических, алкогольных, спиртосодержащих напитков, любых табачных изделий, токсических и наркотических веществ, иных предметов и веществ, способных причинить вред здоровью;
- приносить, передавать, использовать любые предметы и вещества, могущие привести к взрывам, возгораниям и отравлению участников образовательных отношений;
- портить имущество Колледжа или использовать его не по назначению, совершать действия, нарушающие чистоту и порядок в Колледже;
- перемещать из помещения в помещение без разрешения администрации Колледжа или материально-ответственных лиц мебель, оборудование и другие материальные ценности;
- играть в азартные игры;
- иметь неряшливый и/или вызывающий внешний вид;
- использовать ненормативную лексику (сквернословить);
- применять оскорбительные формулировки в отношении других студентов, работников Колледжа и иных лиц в устной речи и при использовании социальных сетей, мессенджеров (в группах);
- применять физическую силу в отношении других студентов, работников Колледжа и иных лиц;
- осуществлять на территории Колледжа предпринимательскую деятельность или деятельность, приносящую доход (в т.ч. торговлю или оказание платных услуг);
- во время занятий пользоваться средствами мобильной связи, употреблять пищу и напитки, мусорить;
- входить в аудиторию после звонка и выходить из аудитории до звонка окончания занятий (за исключением получения разрешения от преподавателя);
- соблюдать правила пропускного режима, постоянно иметь при себе студенческий билет, предъявлять его при входе в студенческие общежития, учебные корпуса по требованию ответственных лиц;

3.5. За неисполнение или нарушение Устава Колледжа, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов Колледжа по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, к студентам могут быть применены меры, предусмотренные разделами 4.3 - 4.15 настоящих Правил.

3.6. В целях защиты своих прав студенты, родители (законные представители) студента самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления Колледжа обращения о нарушении и/или ущемлении работниками Колледжа прав, свобод и социальных гарантий студентов;
- обращаться в Комиссию по воспитательной работе, Совет по профилактике правонарушений среди обучающихся, органы студенческого самоуправления Колледжа;
- использовать не запрещенные законодательством ПМР иные способы защиты своих прав и законных интересов.

4. Поощрения студентов.

Применение к студентам дисциплинарных взысканий

4.1. За образцовое выполнение своих обязанностей, безупречную учебу, участие в конференциях, конкурсах, смотрах и за другие достижения в учебной и внеучебной деятельности к студентам Колледжа могут быть применены следующие виды поощрений:

- объявление благодарности студенту, родителям (законным представителям) студента;
- направление благодарственного письма родителям (законным представителям) студента;
- награждение почетной грамотой Колледжа, других организаций и ведомств;
- награждение ценным подарком;
- разовая выплата из стипендиального фонда;
- назначение повышенной стипендии.

4.2. Процедура применения поощрений.

4.2.1. Объявление благодарности студенту, объявление благодарности родителям, законным представителям студента, направление благодарственного письма родителям (законным представителям) студента могут применяться по решению директора Колледжа.

4.2.2. Награждение почетной грамотой Колледжа может осуществляться директором Колледжа по представлению классного руководителя и/или заведующего отделением, заведующего кафедрой за особые успехи, достигнутые студентом по отдельным предметам учебного плана и/или во внеаудиторной деятельности.

4.2.3. Награждение ценным подарком осуществляется за счет дополнительных финансовых (внебюджетных) средств по представлению заместителей директора на основании приказа директора Колледжа за особые успехи, достигнутые на при участии в городских, республиканских мероприятиях.

4.2.5. Разовая выплата, назначение повышенной стипендии осуществляется за счет средств республиканского бюджета из стипендиального фонда, на основании приказа директора Колледжа.

4.3. За нарушение устава Колледжа, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов Колледжа к студентам могут быть применены:

– меры воспитательного характера:

направление на профилактические и коррекционные беседы к социальному педагогу, психологу,

рассмотрение нарушений на Совете студенческого самоуправления Колледжа,

рассмотрение нарушений Советом по профилактике,

постановка на специальный учет Совета по профилактике;

– меры дисциплинарного взыскания:

замечание,

замечание с занесением в личное дело,

выговор с занесением в личное дело,

строгий выговор с занесением в личное дело,

отчисление из Колледжа.

4.4. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения дисциплинарного проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни студента, пребывания его на каникулах Колледжа.

4.5. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

4.6. При наложении дисциплинарного взыскания действует принцип рецидива, когда за один и тот же проступок, совершенный в течение года, наказание ужесточается.

4.7. Применению дисциплинарного взыскания предшествует дисциплинарное расследование, осуществляемое Советом по профилактике.

4.8. При получении письменного или устного обращения о совершении студентом дисциплинарного проступка, директор Колледжа в течение трех рабочих дней передает его в Совет по профилактике.

4.9. В случае признания студента виновным в совершении дисциплинарного проступка Советом по профилактике выносится решение об обязательном проведении коррекционной работы социальным педагогом, педагогом-психологом либо применении к нему соответствующего дисциплинарного взыскания.

4.10. Дисциплинарное взыскание на основании протокола заседания Совета по профилактике оформляется приказом директора Колледжа.

4.11. С приказом о вынесенном дисциплинарном взыскании студент должен быть ознакомлен в течение трех рабочих дней со дня издания, не считая времени отсутствия студента в Колледже.

4.12. С приказом о вынесенном дисциплинарном взыскании студенту, не достигшему восемнадцати лет, должен быть ознакомлен его законный представитель в течение трех рабочих дней со дня издания.

4.13. Отчисление студента в качестве меры дисциплинарного взыскания применяется, если меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия (меры воспитательного характера) не дали результата, обучающийся имеет не менее двух дисциплинарных взысканий в текущем учебном году и его дальнейшее пребывание в Колледже оказывает отрицательное влияние на других студентов, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование Колледжа.

4.14. Решение об отчислении студента, как мера дисциплинарного взыскания принимается на Педагогическом Совете Колледжа с учетом мнения Совета студенческого самоуправления Колледжа. Студент отчисляется приказом директора.

4.15. При отчислении студента не достигшего возраста восемнадцати лет решение Педагогического Совета Колледжа вступает в силу после рассмотрения его на Комиссии по защите прав несовершеннолетних государственных администраций городов (районов) Приднестровской Молдавской Республики (I уровня и II уровня). Родители, либо лица их заменяющие должны быть ознакомлены с приказом об отчислении в течение трех рабочих дней со дня его издания.

4.16. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия Министерства по социальной защите и труду Приднестровской Молдавской Республики и протокола заседания Комиссии по защите прав несовершеннолетних.