

Введено приказом директора
№ 95а от «20» 06 2024 г.

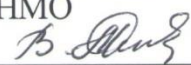
Министерство здравоохранения Приднестровской Молдавской Республики
Министерство просвещения Приднестровской Молдавской Республики
ГОУ СПО «Приднестровский государственный медицинский колледж им.
Л.А. Тарасевича»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГОУ СПО
«ПМК им. Л. А. Тарасевича»

В. В. Окушко
«18» 06 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

«Об организации и проведении государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования в ГОУ СПО «Приднестровский государственный медицинский колледж им. Л.А. Тарасевича»

Рассмотрено на заседании НМС
Протокол № 6
от «13» июня 2024 г.
Зав. НМО
 В.М. Храполович

2024 г.

1. Общие положения

1. Положение об организации и проведении государственной итоговой аттестации (Далее- ГИА) выпускников по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования (Далее - Положение) разработано в соответствии с приказом Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики от 10 мая 2017 года № 567 «Об утверждении Положения об организации и проведении итоговой государственной аттестации по основным профессиональным образовательным программам начального и среднего профессионального образования в Приднестровской Молдавской Республике» в действующей редакции и устанавливает правила организации и проведения ГИА выпускников ГОУ СПО «Приднестровский государственный медицинский колледж им.Л.А.Тарасевича»(Далее - Колледж), завершающих освоение основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования по специальностям Лечебное дело, Акушерское дело, Сестринское дело, Фармация, Лабораторная диагностика, Медицинский массаж (для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению), Медико-профилактическое дело.
2. ГИА выпускников Колледжа является обязательной.
3. ГИА проводится в целях определения соответствия результатов освоения выпускниками основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (Далее – ОПОП) соответствующим требованиям государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по специальностям Лечебное дело, Акушерское дело, Сестринское дело, Фармация, Лабораторная диагностика, Медицинский массаж (для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению), Медико-профилактическое дело.

2. Государственная аттестационная комиссия

4. ГИА проводится государственными аттестационными комиссиями (Далее - ГАК), которые создаются по каждой основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования, реализуемой колледжем.
5. ГАК формируется из педагогических работников организации профессионального образования и лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, имеющих ученую степень (ученое звание) и (или) высшую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.
6. Состав ГАК утверждается распорядительным актом Директора Колледжа не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения ГИА.
7. ГАК действует в течение одного календарного года.
8. Основными функциями ГАК являются:
 - а) комплексная оценка уровня подготовки выпускников и соответствия их подготовки требованиям государственного образовательного стандарта по соответствующей специальности среднего профессионального образования;
 - б) присвоение квалификации.
9. ГАК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной аттестационной комиссии, а также обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель ГАК утверждается распорядительным актом Министра здравоохранения Приднестровской Молдавской Республики по ходатайству Колледжане позднее, чем за три месяца до начала проведения ГИА.

Председателем ГАК утверждается лицо, не работающее в Колледже из числа представителей работодателей.

По завершению ГИА председатель ГАК составляет отчет согласно Приложению № 1 к настоящему Положению. Отчеты председателей ГАК заслушиваются и обсуждаются на педагогическом совете Колледжа.

10. Директор Колледжа является заместителем председателя ГАК.

В случае создания в Колледже нескольких ГАК назначается несколько заместителей председателей из числа заместителей директора Колледжа.

11. На заседание ГАК предоставляются следующие документы:

- а) государственный образовательный стандарт по соответствующей специальности среднего профессионального образования;
- б) программа ГИА согласно Приложению № 2 к настоящему Положению;
- в) приказ Директора Колледжа о допуске выпускников к ГИА;
- г) сводная ведомость успеваемости выпускников за весь период обучения согласно Приложению №3к настоящему Положению;
- д) зачетные книжки выпускников;
- е) экзаменационные материалы;
- ж) распорядительный акт Министра здравоохранения Приднестровской Молдавской Республики о назначении председателей ГАК;
- з) график проведения ГИА.

3. Формы государственной итоговой аттестации

12. ГИА по ОПОП специальностей Лечебное дело, Акушерское дело, Сестринское дело, Лабораторная диагностика, Медико-профилактическое дело проводится в форме государственного экзамена.

ГИА по ОПОП специальностей Фармация и Медицинский массаж (для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению) проводится в форме государственного экзамена, в том числе в виде демонстрационного экзамена.

Обе формы предусматривают моделирование реальных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности.

4. Порядок организации и проведения ГИА

13. ГИА проводится согласно графику, утвержденному Директором Колледжа не позднее, чем за 1 месяц до начала итоговых испытаний.

График доводится до сведения выпускников не позднее чем за две недели до начала работы ГАК.

14. К ГИА допускается выпускник, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план по осваиваемой ОПОП специальности.

15. Допуск выпускников к ГИА осуществляется приказом Директора Колледжа на основании решения педагогического совета.

16. Программа ГИА, утвержденная Директором Колледжа, доводится до сведения выпускников не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственного экзамена.

17. ГИА проводится с использованием комплекта оценочных средств (Далее-КОС) (Приложение №4). КОС включает в себя: перечень теоретических вопросов, практических навыков, тестовые задания, ситуационные задачи, критерии оценивания, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, инструкции по технике безопасности.

18. Обе формы ГИА проводятся в 2 этапа:

1. Тестирование.

2. Выполнение заданий экзаменационного билета.

19. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению ГИА предусматривается только в виде выполнения заданий экзаменационного билета.

4.1. Порядок разработки и утверждения тестовых заданий и

экзаменационных билетов (ситуационных кейсов).

20. Содержание тестовых заданий, заданий экзаменационного билета должно соответствовать государственному образовательному стандарту, ОПОП специальности, профессиональному стандарту и позволять контролировать освоение общих и профессиональных компетенций.

21. Тестовые задания, задания для экзаменационных билетов (теоретические вопросы и ситуационные кейсы) по каждому междисциплинарному курсу разрабатываются в соответствующих цикловых методических комиссиях кафедр (Далее- ЦМКК) и (или) отделениях.

Окончательный перечень теоретических вопросов, практических навыков, ситуационные кейсы, тестовые задания по каждой специальности рассматриваются и утверждаются на заседаниях следующих ЦМКК и (или) отделениях:

- ЦМКК Фармации - для выпускников специальности Фармация;
- ЦМКК Дисциплин терапевтического профиля и педиатрии - для выпускников специальностей Лечебное дело и Сестринское дело;
- ЦМКК Химии и лабораторной диагностики - для выпускников специальностей Лабораторная диагностика и Медико-профилактическое дело;
- ЦМКК Хирургических дисциплин - для выпускников специальности Акушерское дело;
- на отделении дополнительного профессионального образования - для выпускников специальности Медицинский массаж (для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению).

22. Рассмотренный, утвержденный на заседаниях ЦМКК и (или) отделении перечень теоретических вопросов, практических навыков, задания для экзаменационных билетов (теоретические вопросы и ситуационные кейсы), тестовые задания по каждой специальности должны соответствовать КОС и входят в состав программы ГИА.

23. Тестовые задания подготавливаются как обучающие – контролируемые. В тестовом задании (Приложение №5) предусмотрены: условие, четыре варианта ответа, из которых один вариант является верным.

24. Общее число тестовых заданий по каждой специальности должно составлять не менее 300. Комплект тестовых заданий с ключами подписями составителей и выпиской из протокола ЦМКК предоставляются заведующему отделением. Заведующий отделением осуществляет проверку соответствия содержания тестовых заданий государственному образовательному стандарту и ОПОП специальности не позднее, чем за один месяц до утверждения Директором Колледжа программы ГИА.

25. После осуществления проверки, заведующий отделением предоставляет тестовые задания заместителю директора по учебной работе. Заместитель директора по учебной работе формирует и утверждает варианты (не менее двух) тестовых заданий для первого этапа ГИА не позднее, чем за два месяца до начала ГИА. Каждый вариант состоит из 50 тестовых заданий.

26. Задания для экзаменационных билетов (теоретические вопросы и ситуационные кейсы), перечень теоретических вопросов, практических навыков с подписями составителей и выпиской из протокола ЦМКК предоставляются заведующему отделением. Заведующий отделением осуществляет проверку соответствия содержания заданий для экзаменационных билетов (теоретические вопросы и ситуационные кейсы), перечень теоретических вопросов, практических навыков государственному образовательному стандарту и ОПОП специальности не позднее, чем за один месяц до утверждения Директором Колледжа программы ГИА.

27. Экзаменационные билеты для проведения второго этапа ГИА формирует заведующий отделением, который несет ответственность за содержание и окончательное оформление экзаменационных билетов. Сформированные экзаменационные билеты утверждаются заместителем директора по учебной работе не позднее, чем за два месяца до начала ГИА.

28. Для ГИА в форме государственного экзамена экзаменационный билет состоит из четырех заданий (*Образец* - Приложение № 6):

- теоретический вопрос;
- ситуационный кейс №1 (ситуационная задача для устного ответа);
- ситуационный кейс №2 (ситуационная задача для устного ответа);
- ситуационный кейс №3 (ситуационная задача для демонстрации мануальных навыков).

Количество экзаменационных билетов должно превышать количество выпускников в учебной группе, как минимум, на 25%.

29. Для ГИА в форме государственного экзамена, в том числе в виде демонстрационного экзамена экзаменационный билет состоит из двух ситуационных кейсов (Приложение № 7):

- ситуационный кейс №1 (ситуационная задача для устного ответа);
- ситуационный кейс №2 (ситуационная задача для демонстрации мануальных навыков).

4.2. Порядок проведения первого этапа ГИА.

30. На первом этапе (тестирование) оценивается уровень освоения базовых знаний, необходимых для выполнения трудовых функций. Данный этап ГИА проводится на бумажных носителях (в виде письменных работ), с последующей проверкой полученных результатов.

31. Во время проведения первого этапа ГИА каждый выпускник получает вариант тестовых заданий. Время, отведенное на проведение тестирования, определяется из расчета одной минуты на решение одного вопроса в тесте. Продолжительность первого этапа ГИА составляет не менее 50 минут. Результаты проверки тестовых заданий сообщаются выпускникам в день их написания после оформления в установленном порядке протокола заседания ГАК (Приложение №8). Результаты тестов оцениваются по пятибалльной системе. Рекомендованная система перевода числа правильных ответов в оценку:

- 59% и менее правильных ответов - «неудовлетворительно»;
- 60% - 74% - «удовлетворительно»;
- 75% - 84% - «хорошо»;
- 85% - 100% - «отлично».

32. Выпускник, получивший положительную оценку по тестированию, допускается к следующему этапу ГИА. Выпускник, получивший «неудовлетворительно», к следующему этапу экзамена не допускается.

4.3. Порядок проведения второго этапа ГИА.

33. Второй этап ГИА носит практико-ориентированный характер и предназначается для оценивания уровня освоения практических навыков (демонстрация навыка в симулированных условиях) с помощью тренажеров (симуляторов), а также кейсов в виде ситуационных задач, ориентированных на оценивание уровня освоения нескольких трудовых функций.

34. Второй этап ГИА проводится в оснащенных всем необходимым, согласно требованиям государственного стандарта, лабораториях (кабинетах), «Станциях» Колледжа.

35. При подведении результатов второго этапа ГИА оценивается комплексный уровень владения навыками. Оценка за второй этап определяется как среднее арифметическое оценок всех ситуационных кейсов, входящих в экзаменационный билет.

36. Результаты второго этапа и итоговая оценка за ГИА сообщаются выпускникам в день проведения второго этапа, после оформления в установленном порядке протокола заседания ГАК (Приложение №9,10). Итоговая оценка за ГИА определяется как среднее арифметическое, округленное до натурального числа, рассчитываемое как отношение оценок, полученных в результате проведения двух этапов ГИА.

37. Решения ГАК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя

комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГАК является решающим.

38. Выпускнику, не прошедшему ГИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из организации профессионального образования. Для этого организуется дополнительное заседание государственной аттестационной комиссии в установленные Колледжем сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

39. Выпускник, не прошедший ГИА по неуважительной причине или получивший неудовлетворительный результат, отчисляется из Колледжа.

40. Выпускник, не прошедшее ГИА, может повторно пройти ее не ранее, чем через год после прохождения ГИА впервые. Порядок повторного прохождения ГИА определяется Колледжем.

41. Для повторного прохождения ГИА указанное лицо по его заявлению восстанавливается в организацию профессионального образования на период времени, установленный организацией, но не менее периода времени, предусмотренного графиком учебного процесса для подготовки и проведения ГИА по соответствующей образовательной программе.

42. ГИА выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

43. Результаты любой из форм ГИА, определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно".

44. Диплом с отличием выдается выпускнику при следующих условиях:

а) все указанные в приложении к диплому оценки по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам, оценки за курсовые работы (проекты) являются оценками «отлично» и «хорошо»;

б) все оценки по результатам ГИА являются оценками «отлично»;

в) количество указанных в приложении к диплому оценок «отлично», включая оценки по результатам ГИА, составляет не менее 75 процентов от общего количества оценок, указанных в приложении к диплому.

45. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья ГИА проводится Колледжем с учетом особенностей и индивидуальных возможностей выпускников. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

а) присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГАК);

б) использование необходимых выпускникам технических средств при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей.

Государственной аттестационной комиссии

_____ (наименование организации профессионального образования)

по специальности _____

квалификация _____

уровень подготовки _____

1. Состав государственной аттестационной комиссии (ГАК), утверждённый приказом от _____ № _____ :

Председатель: _____

Заместитель председателя: _____

Члены комиссии: _____

2. Форма ГИА: _____

3. Результаты ГИА:

№ п/п	Наименование, шифр специальности	Группы	Допущено К ГИА		Явились на ГИА		Аттестовано		Аттестованы на:								Средний балл	Успеваемость, %	Качество знаний, %	Количество дипломов с отличием	Получили академ. справку	
			всего	в т.ч. б/д	всего	в т.ч. б/д	всего	в т.ч. б/д	«5»		«4»		«3»		«2»							
									всего	в т.ч. б/д	всего	в т.ч. б/д	всего	в т.ч. б/д	всего	в т.ч. б/д						
	Итого																					

4. Характеристика общего уровня подготовки выпускников по данной специальности

5. Недостатки в подготовке выпускников по данной специальности:

Выводы и предложения:

Председатель ГАК _____

(подпись, Ф.И.О.)

Отчет обсужден на педагогическом совете

Протокол от _____ № _____

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ПМР
ГОУ СПО «ПРИДНЕСТРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ
КОЛЛЕДЖ ИМ. Л.А. ТАРАСЕВИЧА»

СОГЛАСОВАНО
Зам. директора по УР

Зам. директора по УР

«__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор

«__» _____ 20__ г.

ПРОГРАММА

государственной итоговой аттестации
выпускников по основной профессиональной
образовательной программе
специальности _____
на 20__ - 20__ учебный год, форма обучения _____

Город, год

Программа государственной итоговой аттестации выпускников _____

_____ по специальности _____,

(наименование организации профессионального образования)

выпуск 20 ____ года разработана в соответствии с государственным образовательным стандартом по специальности _____, утвержденного Приказом Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____

Рассмотрена
на заседании цикловой методической
комиссии кафедры _____

Протокол № _____
от « ____ » _____ 20 ____ г.

Зав. кафедрой (Ф.И.О.) _____

(подпись)

Содержание

1. Паспорт программы государственной итоговой аттестации.
 - 1.1. Область применения программы ГИА.
 - 1.2. Цели и задачи ГИА.
 - 1.3. Количество часов, отводимое на ГИА.
2. Структура и содержание ГИА.
 - 2.1. Форма проведения ГИА.
 - 2.2. Содержание ГИА.
3. Условия реализации программы ГИА.
 - 3.1. Требования к материально-техническому обеспечению.
 - 3.2. Информационное обеспечение ГИА.
 - 3.3. Общие требования к организации и проведению ГИА.

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ПМР
 ГОУ СПО «ПРИДНЕСТРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМ. Л.А. ТАРАСЕВИЧА»

СОГЛАСОВАНО
 Зам. директора по УР
 _____ Ф.И.О.
 «___» _____ 20__ г

УТВЕРЖДАЮ
 Директор
 _____ Ф.И.О.

«___» _____ 20__ г.

Сводная ведомость успеваемости выпускников
 за период обучения с _____ по _____
 Специальность _____
 (код и наименование)
 Группа: _____, форма обучения: _____
 (очная, очно-заочная)

№ п/п	Ф.И.О. выпускника	Учебные дисциплины, профессиональные модули								5	4	3	2	Ср. балл	Преддипломная практика	Результаты ГИА	Подпись выпускника	
		ПМ.01								...								
		МДК. 01.01	Курсовая Работа*	МДК...	Учебная практика	Производст. практика									
	максимальное кол-во часов																	
	аудиторное кол-во часов																	

Подготовил _____ Подпись _____
 (Ф.И.О. должность)

* Курсовые работы указываются при наличии

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ПМР
ГОУ СПО «ПРИДНЕСТРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ
КОЛЛЕДЖ ИМ. Л.А. ТАРАСЕВИЧА

**КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА
ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

по специальности _____
Форма обучения, для выпускников 20__ года

Город

Рассмотрено на заседании
Цикловой методической
комиссии
кафедры _____
Протокол № ____
от «__» _____ 202_ г.
Заведующий ЦМКК
_____/_____

Разработан в соответствии сОПОП
специальности _____

Зав.НМО
_____/_____

Заместитель директора учебно-
производственной работе
_____/_____

Составители:

Согласовано: _____
Ф.И.О., должность, наименование ЛПУ

Содержание

1. Паспорт.
2. Спецификация контрольно-оценочного средства.
3. Перечень теоретических вопросов (ОК, ПК).
4. Перечень практических навыков (ОК, ПК).
5. Тестовые задания (не менее 300) с ключами.
6. Ситуационные задачи с эталонами ответов.
7. Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, инструкции по технике безопасности.

1.Паспорт

Контрольно-оценочные средства (КОС) разработаны в соответствии с ОПОП специальности _____

1.1.Требования к результатам освоения ОПОП специальности в соответствии с государственным образовательным стандартом специальности _____

Выпускник, освоивший ОПОП специальности _____ должен обладать:

1. Общими компетенциями.

.....

2. Профессиональными компетенциями, соответствующими **видам деятельности:**

1. _____

ПК...

2. _____

.....

2. Спецификация контрольно-оценочного средства

Результаты освоения ПМ ПК, ОК	Основные показатели оценки результата	Критерии оценки	Максимальное количество баллов	Вид задания	Формы и методы оценивания

3.Перечень теоретических вопросов (ОК, ПК).

4.Перечень практических навыков (ОК, ПК).

5.тестовые задания (не менее 300) с ключами.

6. Ситуационные задачи с эталонами ответов.

7.Переченьоборудования и оснащения, расходных материалов, инструкции по технике безопасности.

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ПМР
ГОУ СПО «ПРИДНЕСТРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ
КОЛЛЕДЖ ИМ. Л.А. ТАРАСЕВИЧА»

Рассмотрено на заседании ЦМКК

Протокол № _____
Зав.кафедрой _____ Ф.И.О.

(подпись)

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УР

Ф.И.О.
« ____ » _____ 20__ год

Тестовые задания

для проведения первого этапа государственного итогового экзамена по ОПОП
специальности _____

(Код и наименование специальности)

выпускника учебной группы _____,
(Ф.И.О.)

_____ формы обучения
(очной/очно-заочной)

Инструкция:

(обязательно прописать, что предполагается один верный ответ, указать способ оформления верного ответа)

ВАРИАНТ №1/2

1. _____

А
Б
В
Г

2. _____

А
Б
В
Г

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ПМР
 ГОУ СПО « ПРИДНЕСТРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ
 КОЛЛЕДЖ ИМ.Л.А.ТАРАСЕВИЧА»

Рассмотрено на заседании ЦМКК

 Протокол № _____
 Зав.кафедрой _____ Ф.И.О.

 (подпись)

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УР
 _____ Ф.И.О.
 « ____ » _____ 20__ год

Экзаменационный билет № _____

для проведения второго этапа государственного итогового экзамена по ОПОП
 специальности _____, для группы ____,
 _____ форма обучения

Задания	Компетенции	Критерии оценки
<p>Теоретический вопрос. НОЗОЛОГИЧЕСКАЯ ЕДИНИЦА (НЕ): определение-понятие.</p> <ol style="list-style-type: none"> Показатели состояния здоровья, требующие динамического наблюдения при данной НЕ. Способы контроля и самоконтроля при данной НЕ. Признаки обострения (для хронической НЕ). Группы препаратов и <u>их лекарственных формы</u>, применяемые при комплексном лечении и реабилитации данной НЕ. 	<p>ОК: ПК:</p>	<p>Представил, перечислил – Удовл. + представил способы информирования больного – Хор. + проявил глубокие знания по всем пунктам, навык построения общения с пациентом – Отл.</p>
<p>Ситуационный кейс № 1. СИТУАЦИОННАЯ ЗАДАЧА (терапия): Диагноз, этап (стационарный, амбулаторный), краткая информация по основным жалобам, объективным показателям, необходимым для сестринского диагноза.</p> <ol style="list-style-type: none"> Определить дополнительную информацию, необходимую для формирования полного сестринского диагноза (заключения). Определить проблемы пациента: настоящие, приоритетные, потенциальные. Составить план регулярной оценки состояния пациента с целью информирования врача (для одного из кейсов). Сформулировать цели и <u>составить план сестринского ухода</u> с мотивацией каждого сестринского вмешательства (для одного из кейсов). 	<p>ОК: ПК:</p>	<ol style="list-style-type: none"> Перечислил – Удовл., +сформулировал – Хор., +обосновал – Отл. Определил одну группу проблем – Удовл., две – Хор., три – Отл. Перечислил – Удовл., + обосновал – Хор., + продемонстрировал – Отл. План – Удовл., +цели – Хор., + мотивация – Отл.
<p>Ситуационный кейс № 2. СИТУАЦИОННАЯ ЗАДАЧА (хирургия или педиатрия): Диагноз, этап (стационарный, амбулаторный), краткая информация по основным жалобам, объективным показателям, необходимым для сестринского диагноза.</p> <ol style="list-style-type: none"> Определить дополнительную информацию, необходимую для формирования полного сестринского диагноза (заключения). Определить проблемы пациента: настоящие, 	<p>ОК: ПК:</p>	<ol style="list-style-type: none"> Перечислил – Удовл., +сформулировал – Хор., +обосновал – Отл. Определил одну группу проблем – Удовл., две – Хор., три – Отл. Перечислил – Удовл., + обосновал – Хор., + продемонстрировал

<p>приоритетные, потенциальные.</p> <p>3. Составить план регулярной оценки состояния пациента с целью информирования врача (для одного из кейсов).</p> <p>4. Сформулировать цели и составить план сестринского ухода с мотивацией каждого сестринского вмешательства (для одного из кейсов).</p>		<p>– Отл.</p> <p>4. План – Удовл., +цели – Хор., + мотивация – Отл.</p>
<p>Ситуационный кейс № 3. СИТУАЦИОННАЯ ЗАДАЧА (из списка практических навыков): Пациенту назначено (вид вмешательства)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Продемонстрировать навык в симуляционных условиях 2. Описать подготовку пациента к вмешательству. 3. Описать возможные осложнения, составить план оценки состояния пациента с целью информирования врача 	<p>ОК: ПК:</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Освоил – не освоил. 2. Перечислил – Удовл., + обосновал – хор., + продемонстрировал – Отл.

**Образец экзаменационного билета для государственного итогового экзамена*

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ПМР
 ГОУ СПО « ПРИДНЕСТРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ
 КОЛЛЕДЖ ИМ.Л.А.ТАРАСЕВИЧА»

Рассмотрено на заседании ЦМКК

 Протокол № _____
 Зав.кафедрой _____ Ф.И.О.

 (подпись)

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УР

 Ф.И.О.

« ____ » _____ 20__ год

Экзаменационный билет № ____

для проведения второго этапа государственного итогового экзамена по ОПОП
 специальности _____, для группы __,
 _____ форма обучения

Задания	Компетенции	Критерии оценки
Ситуационный кейс № 1. СИТУАЦИОННАЯ ЗАДАЧА	ОК: ПК:	
Ситуационный кейс № 2. СИТУАЦИОННАЯ ЗАДАЧА (из списка практических навыков):	ОК: ПК:	

**макет экзаменационного билета для государственного экзамена, в том числе в виде демонстрационного экзамена*

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ПМР
 ГОУ СПО «ПРИДНЕСТРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ
 КОЛЛЕДЖ ИМ. Л.А. ТАРАСЕВИЧА»

Протокол
 заседания государственной аттестационной комиссии № ____
 проведения 1 этапа (тестирование) государственного экзамена
 от «__» _____ 20__ г.

Наименование основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования:

_____ (наименование специальности с указанием кода)

Председатель государственной аттестационной комиссии:

Заместитель председателя государственной аттестационной комиссии:

Члены государственной аттестационной комиссии:

Секретарь: _____

Государственная аттестационная комиссия постановляет выставить выпускникам следующие оценки:

№ п/п	Ф.И.О. выпускника	№ учебной группы	№ варианта тестовых заданий	Оценка (прописью)

Председатель государственной аттестационной комиссии _____ /

Заместитель председателя государственной аттестационной комиссии _____ /

Члены государственной аттестационной комиссии _____ / _____ /

Секретарь государственной аттестационной комиссии _____ /

«__» _____ 20__ г.

МП

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ПМР
 ГОУ СПО «ПРИДНЕСТРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ
 КОЛЛЕДЖ ИМ. Л.А. ТАРАСЕВИЧА

Протокол
 заседания государственной аттестационной комиссии № _____
 проведения 2 этапа (выполнение ситуационных кейсов экзаменационного
 билета) государственного экзамена
 от «__» _____ 20__ г.

Группа № _____

Наименование основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования:

(наименование специальности с указанием кода)

Председатель государственной аттестационной комиссии:

Заместитель председателя государственной аттестационной комиссии:

Члены государственной аттестационной комиссии:

Секретарь:

Государственная аттестационная комиссия постановляет
 выставить выпускникам следующие оценки:

№ п/п	Ф.И.О. выпускника	№ экзаменационного билета	Оценка (прописью)	Оценка (прописью) за тестовое задание	Итоговая оценка(прописью) за ГИА

Председатель государственной аттестационной комиссии _____/

Заместитель председателя государственной аттестационной комиссии _____/

Члены государственной аттестационной комиссии _____/ _____/

Секретарь государственной аттестационной комиссии _____/

«__» _____ 20__ г.

МП

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ПМР
ГОУ СПО «ПРИДНЕСТРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ
КОЛЛЕДЖ ИМ. Л.А. ТАРАСЕВИЧА

Протокол

заседания государственной аттестационной комиссии № _____

от «__» _____ 20__ г.

Группа № _____

Наименование основной профессиональной образовательной программы:

(наименование специальности с указанием кода)

Председатель государственной аттестационной комиссии:

Заместитель председателя государственной аттестационной комиссии:

Члены государственной аттестационной комиссии:

Секретарь: _____

Рассмотрев итоговые оценки по учебным дисциплинам, профессиональным модулям, учебной практике, производственной практике, результаты государственного итогового экзамена, государственная аттестационная комиссия приняла решение:

I. Присвоить квалификацию _____ и выдать диплом с отличием следующим выпускникам:

1. _____
(Ф.И.О. выпускника)

2. _____

3. _____

II. Присвоить квалификацию _____ и выдать диплом обычного образца следующим выпускникам:

1. _____
(Ф.И.О. выпускника)

2. _____

3. _____

Председатель государственной аттестационной комиссии _____ /

Заместитель председателя государственной аттестационной комиссии _____ /

Члены государственной аттестационной комиссии _____ /
_____ /

Секретарь государственной аттестационной комиссии _____ /

«__» _____ 20__ г.

МП