

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ПМР
ГОУ СПО «Приднестровский государственный
медицинский колледж им. Л.А. Тарасевича»

Положение

о студенческих общежитиях ГОУ СПО «Приднестровский
государственный медицинский колледж им. Л.А. Тарасевича»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «О студенческих общежитиях ГОУ СПО «ПГМК им. Л.А. Тарасевича» (далее Положение) регламентирует правила заселения общежитий, проживания в общежитиях, определяет основы взаимоотношений, распределение прав и обязанностей администрации колледжа, ответственных лиц, осуществляющих обеспечение всех видов деятельности общежития, Студенческого совета общежития и лиц, проживающих в общежитии (далее - проживающие).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом ПМР «Об образовании» (в текущей редакции), Жилищным кодексом ПМР, Приказом Министерства просвещения ПМР «Об утверждении Типового положения о студенческом общежитии учреждения профессионального образования ПМР».

1.3. Студенческие общежития ГОУ СПО «ПГМК им. Л.А. Тарасевича» (далее - общежития) предназначены для размещения иногородних студентов, стажеров, слушателей (далее - обучающихся) на период получения образования. Иностранцы граждане, принятые на обучение в ГОУ СПО «ПГМК им. Л.А. Тарасевича» (далее - Колледж), размещаются в общежитиях на общих основаниях.

1.4. При полном обеспечении всех нуждающихся обучающихся местами в общежитии по установленным санитарным нормам, пустующие здания, этажи, блоки могут по решению администрации, профкома и уполномоченного студентами представительного органа переоборудоваться под общежития для преподавателей, сотрудников, для размещения служб учебного заведения или сдаваться в аренду сторонним организациям.

1.5. Общежития находятся в составе Колледжа в качестве структурных подразделений и содержатся за счет бюджетных средств, выделяемых Колледжу, специальных бюджетных средств Колледжа и других источников, если это не противоречит действующему законодательству ПМР.

1.6. Общее руководство работой общежитий по укреплению и развитию материальной базы, по организации бытового обслуживания, проживающих в общежитии осуществляет заместитель директора Колледжа по административно-хозяйственной работе. Непосредственное руководство по хозяйственной работе каждого из общежитий возлагается на коменданта общежития.

1.7. Вопросами социально-воспитательной, гражданско-патриотической работы, соблюдением правил проживания в общежитии занимается воспитатель общежития, социальный педагог, педагог-психолог под руководством заместителя директора по воспитательной работе.

1.8. В Колледже при необходимости разрабатываются дополнительные внутренние документы, дополняющие настоящее положение, которые утверждаются директором.

1.9. В общежитиях, в соответствии с санитарными нормами и правилами, выделяются:

жилые комнаты, комната отдыха, комната для самоподготовки, помещение для хранения личных вещей (камера хранения) помещения санитарно-бытового назначения (кухня, умывальные комнаты и др.).

II. Заселение студенческого общежития. Распределение мест, вселение, переселение, выселение.

2.1. Размещение обучающихся в общежитии производится в соответствии с действующим законодательством, регламентирующим жилищные вопросы, с соблюдением установленных санитарных норм и правил.

2.2. Распределение мест в общежитии производится комиссией по расселению (далее - Комиссия), в состав которой входят: заместитель директора по хозяйственной работе, воспитатель общежития, социальный педагог, комендант общежития, председатель студенческого совета общежития. Председателем комиссии как правило является заместитель директора по воспитательной работе.

2.3. Студенты, нуждающиеся в проживании в общежитии, оформляют личные заявления по форме (Приложение 1). Заявления визируются заместителем директора по воспитательной работе.

2.4. На основании заявлений коменданты общежитий формируют проект расселения студентов, который рассматривается на Комиссии. Комиссия осуществляет распределение мест в следующем порядке: студенты нового набора; студенты предыдущих наборов, проживавшие в общежитии; студенты предыдущих наборов, не проживавшие в общежитии.

2.5. При полном обеспечении всех нуждающихся студентов местами в общежитии по установленным санитарным нормам, изолированные пустующие жилые помещения могут быть предоставлены другим категориям обучающихся, а также преподавателям и сотрудникам. Решение о выделении таких жилых помещений также находится в компетенции Комиссий.

2.6. Распределение на места в общежитие обучающихся, имевших нарушения правил проживания в предыдущие годы, может быть рассмотрено в исключительных случаях и в индивидуальном порядке на Комиссии при наличии свободных мест.

2.7. Вселение обучающегося осуществляется на основании договора о взаимной ответственности (Приложение № 2). Договор составляется в двух экземплярах, один экземпляр хранится у проживающего, другой находится у коменданта общежития. При вселении на проживающего оформляется пропуск, в котором указывается номер комнаты общежития. Как правило жилая комната закрепляется за проживающим на весь период обучения в колледже.

2.8. Вселение в общежитие производится, как правило, в период с 30 августа по 3 сентября и в течение года по мере освобождения мест.

2.9. Все проживающие в общежитии должны быть зарегистрированы в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики и в порядке, установленном органами внутренних дел республики.

2.10. Оформление регистрационного учета осуществляется паспортником Колледжа. Для оформления регистрации каждый проживающий в течение 1 месяца со дня оформления договора о взаимной ответственности представляет паспортнику Колледжа паспорт и справку с места учебы.

2.11. Контроль за соблюдением правил регистрации проживающих в общежитии ведет паспортист Колледжа. Проживающие, не представившие паспортисту документы в установленные сроки, подлежат выселению из общежития.

2.12. При вселении в общежитие все студенты в обязательном порядке должны быть ознакомлены, с подтверждением ознакомления в соответствующих журналах, с Правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии ГОУ СПО «ПГМК им. Л.А. Тарасевича», Положением о студенческом общежитии, правилами пожарной и общественной безопасности, техникой безопасности при эксплуатации бытовых электроприборов.

2.13. Имущество общежития выдается под личную расписку каждого проживающего. Материальная ответственность за целостность и сохранность имущества возлагается на лиц, получивших это имущество, в соответствии с действующим законодательством.

2.14. При выселении из общежития, отъезде на каникулы или практику проживающий должен проинформировать об этом коменданта общежития, привести комнату в надлежащее санитарное состояние для сдачи ее под подпись коменданту общежития. В случае обнаружения порчи или недостачи государственного имущества проживающие обязаны возместить его стоимость колледжу в полном объеме.

2.15. Возможность использования общежитий в каникулярное время определяется администрацией колледжа на основании личных заявлений проживающих.

2.16. При отъезде на каникулы проживающий может сдать личные вещи в камеру хранения (при наличии специально отведенного для хранения помещения). За несданные на хранение вещи администрация ответственно не несет.

2.17. При прохождении учебной или производственной практики по месту постоянной регистрации проживающий в общежитии имеет право подать заявление об освобождении от оплаты за проживание на период практики, на основании которого издается соответствующий приказ на перерасчет оплаты.

2.18. Выселение проживающих из общежития производится на основании приказа директора в случаях:

- расторжения договора о взаимной ответственности по основаниям и в сроки, предусмотренные в договоре найма и настоящем Положении;
- по личному заявлению проживающего;
- при отчислении обучающегося из колледжа по окончании срока обучения или по другим причинам;
- грубого нарушения проживающим Правил внутреннего распорядка; (Приложение № 3)
- иных случаях, предусмотренных законодательством ПМР.

2.19. Проживающий обязан освободить комнату в течение 3 дней после издания приказа о выселении. Если по истечении этого срока в комнате остаются личные вещи проживавшего, приказом администрации создается комиссия (в количестве не менее 3 человек), которая осуществляет опись личных вещей и их перемещение в комнату временного хранения. При хранении личных вещей более 12 месяцев администрация колледжа не несет ответственности за их сохранность.

III. Права и обязанности проживающих в общежитии

3.1. Проживающие в общежитии имеют право:

- проживать в закрепленной жилой комнате весь срок обучения при условии соблюдения

правил внутреннего распорядка;

- пользоваться помещениями бытового назначения, комнатами для занятий и отдыха, оборудованием, инвентарем общежития;
- участвовать в избрании Студенческого совета общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через Студенческий совет общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытового обеспечения проживающих, организации воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых комнат и помещений для самостоятельной работы;
- принимать участие в культурно-массовой и спортивной работе.

3.2. Проживающие в общежитии обязаны:

- строго соблюдать Правила внутреннего распорядка общежития, техники безопасности, пожарной безопасности;
- выполнять условия заключенного с администрацией колледжа договора о взаимной ответственности;
- в установленном порядке и сроки предоставлять документы для регистрации по месту пребывания, а также для постановки на воинский учет;
- своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание и все виды предоставляемых дополнительных услуг;
- отработать 40 часов по благоустройству общежития
- обеспечить возможность осмотра жилой комнаты комендантом общежития и членам администрации колледжа с целью контроля соблюдения Правил проживания в общежитии, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ;

3.3. За активное участие в жизни общежития, помощь в организации внутренних мероприятий и другие личные заслуги проживающий может быть поощрен в соответствии с действующим законодательством ПМР, настоящим Положением.

3.4. По представлению ответственных лиц, Студенческого совета общежития проживающие могут быть поощрены:

- грамотой;
- благодарностью;
- ценным подарком.

3.5. За нарушение правил проживания в общежитии к проживающему, по представлению ответственных лиц могут быть применены меры общественного и дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством ПМР, настоящим Положением.

3.6. За нарушение проживающими Правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии ГОУ СПО «ЛГМК им. Л.А.Тарасевича» к ним применяются следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;
- выселение из общежития;
- отчисление из колледжа.

3.7. Решение о применении поощрений и дисциплинарных взысканий оформляется приказом директора.

IV. Права и обязанности ответственных лиц в общежитии

4.1 Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется комендантом общежития или иным работником, назначенным директором.

4.2 Заместитель директора по воспитательной работе осуществляет руководство и контроль деятельности воспитателя, социального педагога и педагога-психолога, Студенческого совета общежития в планировании и организации учебно-культурно-воспитательного процесса в общежитии.

4.3 В обязанности воспитателя общежития входит:

- ведение воспитательной работы с проживающими студентами;
- контроль за соблюдением правил проживания в общежитии;
- координация работы Студенческого совета общежития.

4.4 Администрация колледжа обязана:

- ознакомить вселяемых студентов с Правилами внутреннего распорядка общежитий;
- содержать помещения общежития в соответствии с установленными санитарными правилами;
- заключать с проживающими и контролировать выполнение договора найма жилого помещения;
- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием и другим инвентарем;
- при наличии финансирования своевременно проводить ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- обеспечивать предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунально-бытовых услуг, помещений для проведения досуговых мероприятий;
- изолировать проживающих в случае острого заболевания на основании рекомендации врачей;
- укомплектовывать штат работников общежития в установленном порядке;
- содействовать Студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий проживания;
- и осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения работ по самообслуживанию и уборке помещений общежития закрепленной территории.

4.5. Комендант общежития имеет право:

- вносить предложения администрации колледжа по улучшению условий проживания в общежитии;
- требовать в необходимых случаях от всех лиц, находящихся в общежитии, предъявления паспорта, студенческого билета, пропуска и др. документов, удостоверяющих личность;
- входить в любое помещение общежития для проверки санитарного состояния, соблюдения паспортного режима, сохранности мебели и другого инвентаря, правил противопожарной безопасности;

- требовать с виновных лиц возмещения ущерба, причиненного неправильным использованием (порчей или потерей) имущества, инвентаря и другого оборудования общежития;
- вносить на рассмотрение администрации колледжа предложения о поощрении или применении дисциплинарных взысканий к нарушителям общественного порядка и Правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии ГОУ СПО «ПГМК им. Л.А. Тарасевича»;

4.6. В обязанности коменданта общежития входит:

- обеспечивать противопожарную и общественную безопасность всех проживающих в общежитии;
- при вселении в общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативно-правовых актах, регулирующих вопросы проживания в общежитии;
- вести контроль пропускной системы, вселения и выселения студентов;
- обеспечивать проведение качественных инструктажей по технике безопасности под подпись и контроль регистрации проживающих по месту пребывания;
- содержать помещения общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- обеспечивать сохранность в общежитии мебели, оборудования, постельных принадлежностей и другого инвентаря;
- выявлять и привлекать к ответственности лиц, виновных в порче помещений общежития, инвентаря, оборудования или утрате последних;
- обеспечивать регулярный обход всех помещений общежития с целью выявления недостатков по их эксплуатации и санитарному содержанию, принимать своевременные меры по устранению выявленных недостатков;
- содействовать проведению капитального и текущего ремонта общежития, инвентаря, оборудования;
- содержать в надлежащем порядке закрепленную за общежитием территорию, зеленые насаждения;
- оперативно устранять неисправности в системах канализации, теплоснабжения, электроснабжения, водоснабжения общежития;
- обеспечивать предоставление проживающим в общежитии необходимых помещений для самостоятельных занятий, комнат отдыха, бытовых помещений;
- содействовать Студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения работ по уборке общежития и закрепленной за общежитием территории;
- следить за выселением проживающих лиц, закончивших обучение или отчисленных из колледжа, а также лиц, лишенных права проживания в общежитии, сдачей комнат проживающими при выезде из общежития;
- обеспечивать сбор платы за проживание и пользование дополнительными

электроприборами в общежитии в установленные сроки и сдачу ее в бухгалтерию колледжа в течение 3 дней по получении.

V. Общественные органы управления общежитием

5.1 В общежитии избирается Студенческий совет общежития, представляющий интересы проживающих. Для реализации основных направлений деятельности в составе совета общежития формируются комиссии.

5.2 Совет общежития:

- координирует деятельность комиссий;
- организует отдых и досуг обучающихся;
- содействует повышению общей культуры молодежи;
- руководит работой по самообслуживанию;
- контролирует соблюдение Правил проживания в общежитии;
- оказывает помощь студентам в улучшении жилищно-бытовых условий;
- способствует адаптации вновь прибывших;
- помогает в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими;
- организует проведение культурно-массовой работы;
- вносит предложения по улучшению быта и работы служб общежития.

5.3 В рамках Студенческого совета общежития избираются Комиссия жилищно-бытовой работе, Комиссия по культурно-массовой работе, Комиссия по физкультурно-оздоровительной работе.

5.4 Со Студенческим советом общежития согласовываются следующие вопросы:

- планы проведения различных мероприятий в студенческом общежитии;
- меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к проживающим в общежитии.

5.5 Студенческий совет общежития в своей работе руководствуется Положением о Студенческом совете общежития (Приложение 4) и Положением о студенческом общежитии.

5.6 Председатель Совета в своей работе руководствуется решением Студенческого совета общежития.

5.7 Администрация колледжа поощряет Студенческий совет общежития за успешную работу.

VI. Оплата за проживание в студенческом общежитии

6.1 Размер оплаты за проживание в общежитиях устанавливается приказом директора на основании решения Учредителя на каждый финансовый год.

6.2 Оплата осуществляется за каждый месяц проживания в виде 100% предоплаты, путем перечисления денежных средств на специальный доходный расчетный счет Колледжа до 25 числа текущего месяца.

6.3 При заселении в начале учебного года (или другие сроки первичного заселения) оплата производится до 25 числа текущего месяца за текущий и последующий 1 месяц.

6.4 Возможность внесения оплаты в иные сроки рассматривается в индивидуальном порядке на основании личного заявления.

- 6.5 При выселении из общежития, на основании личного заявления, с учетом сроков и причин выселения, бухгалтерией определяется возможность перерасчета и возврата денежных средств.
- 6.6 Расчет оплаты за проживание в общежитии бухгалтерией производится на основании приказа директора о поседении или выселении из общежития.