

Введено приказом директора
№ 98 от «31» октября 2025 г.

Министерство здравоохранения ПМР
ГОУ ВПО «Приднестровский государственный медицинский колледж
им.Л.А.Тарасевича»



УТВЕРЖДАЮ

Директор

Р.В. Окушко

«31»

10 2025 г.

Положение
о студенческих общежитиях ГОУ ВПО «Приднестровский
государственный медицинский колледж им. Л.А. Тарасевича»

Рассмотрено
на заседании НМС

Протокол № 1
от «16» 10 2025 г.

Начальник отдела по учебно-методической
Работе и качеству образования ВПО и СПО

Д.В. Мотузко Д.В. Мотузко

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «О студенческих общежитиях ГОУ ВПО «Приднестровский государственный медицинский колледж им. Л.А. Тарасевича» (далее Положение) регламентирует правила заселения общежитий, проживания в общежитиях, определяет основы взаимоотношений, распределение прав и обязанностей администрации колледжа, ответственных лиц, осуществляющих обеспечение всех видов деятельности общежитий, Студенческих Советов общежитий и лиц, проживающих в общежитии (далее - проживающие).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом ПМР «Об образовании» (в текущей редакции), Жилищным кодексом ПМР, Приказом Министерства просвещения ПМР «Об утверждении Типового положения о студенческом общежитии учреждения профессионального образования ПМР».

1.3. Студенческие общежития ГОУ ВПО «Приднестровский государственный медицинский колледж им. Л.А. Тарасевича» (далее - общежития) предназначены для размещения иногородних студентов, стажеров, слушателей (далее - обучающихся) на период получения образования. Иностранные граждане, принятые на обучение в ГОУ ВПО «Приднестровский государственный медицинский колледж им. Л.А. Тарасевича» (далее - Колледж), размещаются в общежитиях на общих основаниях.

1.4. При полном обеспечении всех нуждающихся обучающихся местами в общежитиях по установленным санитарным нормам, пустующие здания, этажи, блоки могут по решению администрации, профкома и уполномоченного студентами представительного органа переоборудоваться под общежития для преподавателей, сотрудников, для размещения служб учебного заведения или сдаваться в аренду сторонним организациям.

1.5. Общежития находятся в составе Колледжа в качестве структурных подразделений и содержатся за счет бюджетных средств, выделяемых Колледжу, специальных бюджетных средств Колледжа и других источников, если это не противоречит действующему законодательству ПМР.

1.6. Общее руководство работой общежитий по укреплению и развитию материальной базы, по организации бытового обслуживания, проживающих в общежитии осуществляет заместитель директора Колледжа по административно-хозяйственной работе. Непосредственное руководство по хозяйственной работе каждого из общежитий возлагается на коменданта общежития.

1.7. Вопросами социально-воспитательной, гражданско-патриотической работы, соблюдением правил проживания в общежитиях занимаются воспитатели общежитий, социальный педагог, педагог-психолог под руководством заместителя директора по воспитательной и социальной работе (по делам молодежи).

1.8. В Колледже при необходимости разрабатываются дополнительные внутренние документы, дополняющие настоящее Положение, которые утверждаются директором.

1.9. В общежитиях, в соответствии с санитарными нормами и правилами, выделяются: жилые комнаты, комната отдыха, комната для самоподготовки, помещение для хранения личных вещей (камера хранения) помещения санитарно-бытового назначения (кухня, умывальные комнаты и др.).

II. Заселение студенческого общежития. Распределение мест, вселение, переселение, выселение.

2.1. Размещение обучающихся в общежитиях производится в соответствии с действующим законодательством, регламентирующим жилищные вопросы, с соблюдением установленных санитарных норм и правил.

2.2. Распределение мест в общежитиях производится комиссией по расселению (далее - Комиссия), в состав которой входят: заместитель директора по хозяйственной работе, воспитатели общежитий, социальный педагог, коменданты общежитий, председатель Студенческого Совета общежития. Председателем комиссии, как правило, является заместитель директора по воспитательной и социальной работе (по делам молодежи).

2.3. Студенты, нуждающиеся в проживании в общежитии, оформляют личные заявления по форме (Приложение 1). Заявления визируются заместителем директора по воспитательной и социальной работе (по делам молодежи).

2.4. На основании заявлений коменданты общежитий формируют проекты расселения студентов, которые рассматриваются на Комиссии. Комиссия осуществляет распределение мест в следующем порядке: студенты нового набора; студенты предыдущих наборов, проживавшие в общежитиях; студенты предыдущих наборов, не проживавшие в общежитиях.

2.5. При полном обеспечении всех нуждающихся студентов местами в общежитии по установленным санитарным нормам, изолированные пустующие жилые помещения могут быть предоставлены другим категориям обучающихся, а также преподавателям и сотрудникам. Решение о выделении таких жилых помещений также находится в компетенции Комиссий.

2.6. Распределение мест в общежитиях обучающимся, имевшим нарушения правил проживания в предыдущие годы, может быть рассмотрено в исключительных случаях и в индивидуальном порядке на Комиссии при наличии свободных мест.

2.7. Вселение обучающегося осуществляется на основании договора о взаимной ответственности (Приложение № 2). Договор составляется в двух экземплярах, один экземпляр хранится у проживающего, другой находится у коменданта общежития. При вселении на проживающего оформляется пропуск, в котором указывается номер комнаты общежития. Как правило, жилая комната закрепляется за проживающим, на весь период обучения в колледже.

2.8. Вселение в общежития производится, как правило, в период с 30 августа по 3 сентября и в течение года по мере освобождения мест.

2.9. Все проживающие в общежитиях должны быть зарегистрированы в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики и в порядке, установленном органами внутренних дел Республики.

2.10. Оформление регистрационного учета осуществляется паспортистом Колледжа. Для оформления регистрации каждый проживающий в течение 1 месяца со дня оформления договора о взаимной ответственности представляет паспортисту Колледжа паспорт и справку с места учебы.

2.11. Контроль за соблюдением правил регистрации проживающих в общежитиях ведет паспортист Колледжа. Проживающие, не представившие паспортисту документы в установленные сроки, подлежат выселению из общежития.

2.12 При вселении в общежитие все студенты в обязательном порядке должны быть ознакомлены, с подтверждением ознакомления в соответствующих журналах, с Правилами внутреннего распорядка в студенческих общежитиях ГОУ ВПО «Приднестровский государственный медицинский колледж им. Л.А. Тарасевича», Положением о студенческих общежитиях, правилами пожарной и общественной безопасности, техникой безопасности при эксплуатации бытовых электроприборов.

2.13 Имущество общежитий выдается под личную расписку каждого проживающего. Материальная ответственность за целостность и сохранность имущества возлагается на лиц, получивших это имущество, в соответствии с действующим законодательством.

2.14 При выселении из общежитий, отъезде на каникулы или практику проживающий должен проинформировать об этом коменданта соответствующего общежития, привести комнату в надлежащее санитарное состояние для сдачи ее под подпись коменданту общежития. В случае обнаружения порчи или недостачи государственного имущества проживающий обязан возместить его стоимость колледжу в полном объеме.

2.15 Возможность использования общежитий в каникулярное время определяется администрацией колледжа на основании личных заявлений проживающих.

2.16 При отъезде на каникулы проживающий может сдать личные вещи в камеру хранения (при наличии специально отведенного для хранения помещения). За несданные на хранение вещи администрация ответственности не несет.

2.17 При прохождении учебной или производственной практики по месту Постоянной регистрации проживающий в общежитии имеет право подать заявление об освобождении от оплаты за проживание на период практики, на основании которого издается соответствующий приказ на перерасчет оплаты.

2.18 Выселение проживающих из общежития производится на основании приказа директора в случаях:

- расторжения договора о взаимной ответственности по основаниям и в сроки, предусмотренные в договоре найма и настоящим Положением;
- по личному заявлению проживающего;
- при отчислении обучающегося из колледжа по окончании срока обучения или по другим причинам;
- грубого нарушения проживающим Правил внутреннего распорядка; (Приложение № 3)
- иных случаях, предусмотренных законодательством ПМР.

2.19. Проживающий обязан освободить комнату в течение 3 дней после издания приказа о выселении. Если по истечении этого срока в комнате остаются личные вещи проживавшего, приказом администрации создается комиссия (в количестве не менее 3 человек), которая осуществляет опись личных вещей и их перемещение в комнату временного хранения. При хранении личных вещей более 12 месяцев администрация колледжа не несет ответственности за их сохранность.

III. Права и обязанности проживающих в общежитии

3.1. Проживающие в общежитии имеют право:

- проживать в закрепленной жилой комнате весь срок обучения при условии соблюдения правил внутреннего распорядка;

- пользоваться помещениями бытового назначения, комнатами для занятий и отдыха, оборудованием, инвентарем общежития;
- участвовать в избрании Студенческого Совета соответствующего общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через Студенческий Совет соответствующего общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытового обеспечения проживающих, организации воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых комнат и помещений для самостоятельной работы;
- принимать участие в культурно-массовой и спортивной работе.

3.2. Проживающие в общежитии обязаны:

- строго соблюдать Правила внутреннего распорядка общежития, техники безопасности, пожарной безопасности;
- выполнять условия заключенного с администрацией колледжа договора о взаимной ответственности;
- в установленном порядке и сроки предоставлять документы для регистрации по месту пребывания, а также для постановки на воинский учет;
- своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание и все виды предоставляемых дополнительных услуг;
- отработать 40 часов по благоустройству общежития;
- обеспечить возможность осмотра жилой комнаты комендантом соответствующего общежития и членам администрации колледжа с целью контроля соблюдения Правил проживания в общежитиях, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ;

3.3. За активное участие в жизни общежития, помощь в организации внутренних мероприятий и другие личные заслуги проживающие могут быть поощрены в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики, настоящим Положением.

3.4. По представлению ответственных лиц, Студенческого Совета общежития проживающие могут быть поощрены:

- грамотой;
- благодарностью;
- ценным подарком.

3.5. За нарушение правил проживания в общежитиях к проживающим, по представлению ответственных лиц могут быть применены меры общественного и дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики, настоящим Положением.

3.6. За нарушение проживающими Правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии ГОУ ВПО «Приднестровский государственный медицинский колледж им. Л.А. Тарасевича» к ним применяются следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;
- выселение из общежития;
- отчисление из колледжа.

3.7. Решение о применении поощрений и дисциплинарных взысканий оформляется приказом директора.

IV. Права и обязанности ответственных лиц в общежитии

4.1 Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и Эксплуатацией общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется комендантом соответствующего общежития или иным работником, назначенным директором.

4.2 Заместитель директора по воспитательной и социальной работе (по делам молодежи) осуществляет руководство и контроль деятельности воспитателей, социального педагога и педагога-психолога, Студенческого Совета общежития в планировании и организации учебно- культурно- воспитательного процесса в общежитиях.

4.3 В обязанности воспитателя общежития входит:

- ведение воспитательной работы с проживающими студентами;
- контроль за соблюдением правил проживания в общежитии;
- координация работы Студенческого Совета общежития.

4.4 Администрация колледжа обязана:

- ознакомить вселяемых студентов с Правилами внутреннего распорядка общежитий;
- содержать помещения общежития в соответствии с установленными санитарными правилами;
- заключать с проживающими и контролировать выполнение договора найма жилого помещения;
- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием и другим инвентарем;
- при наличии финансирования своевременно проводить ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- обеспечивать предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунально- бытовых услуг, помещений для проведения досуговых мероприятий;
- изолировать проживающих в случае острого заболевания на основании рекомендации врачей;
- укомплектовывать штат работников общежитий в установленном порядке;
- содействовать Студенческому Совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий проживания;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно- бытовых условий в общежитиях;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения работ по самообслуживанию и уборке помещений общежитий, закрепленной территории.

4.5. Комендант общежития имеет право:

- вносить предложения администрации колледжа по улучшению условий проживания в общежитии;
- требовать в необходимых случаях от всех лиц, находящихся в общежитии, предъявления паспорта, студенческого билета, пропуска и др. документов, удостоверяющих личность;
- входить в любое помещение общежития для проверки санитарного состояния, соблюдения паспортного режима, сохранности мебели и другого инвентаря, правил

противопожарной безопасности;

- требовать с виновных лиц возмещения ущерба, причиненного неправильным использованием (порчей или потерей) имущества, инвентаря и другого оборудования общежития;
- вносить на рассмотрение администрации колледжа предложения о поощрении или применении дисциплинарных взысканий к нарушителям Правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии ГОУ ВПО «Приднестровский государственный медицинский колледж им. Л.А. Тарасевича»;

4.6. В обязанности коменданта общежития входит:

- обеспечивать противопожарную и общественную безопасность всех проживающих в общежитии;
- при вселении в общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативно-правовых актах, регулирующих вопросы проживания в общежитии;
- вести контроль пропускной системы, вселения и выселения студентов;
- обеспечивать проведение качественных инструктажей по технике безопасности под подпись и контроль регистрации проживающих по месту пребывания;
- содержать помещения общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- обеспечивать сохранность в общежитии мебели, оборудования, постельных принадлежностей и другого инвентаря;
- выявлять и привлекать к ответственности лиц, виновных в порче помещений общежития, инвентаря, оборудования или утрате последних;
- обеспечивать регулярный обход всех помещений общежития с целью выявления недостатков по их эксплуатации и санитарному содержанию, принимать своевременные меры по устранению выявленных недостатков;
- содействовать проведению капитального и текущего ремонта общежития, инвентаря, оборудования;
- содержать в надлежащем порядке закрепленную за общежитием территорию, зеленые насаждения;
- оперативно устранять неисправности в системах канализации, теплоснабжения, электроснабжения, водоснабжения общежития;
- обеспечивать предоставление проживающим в общежитии необходимых помещений для самостоятельных занятий, комнат отдыха, бытовых помещений;
- содействовать Студенческому Совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения работ по уборке общежития и закрепленной за общежитием территории;
- следить за выселением проживающих лиц, закончивших обучение или отчисленных из колледжа, а также лиц, лишенных права проживания в общежитии, сдачей комнат проживающими при выезде из общежития;

- обеспечивать сбор платы за проживание и пользование дополнительными электроприборами в общежитии в установленные сроки и сдачу ее в бухгалтерию колледжа в течение 3 дней по получении.

V. Общественные органы управления общежитием

5.1 В общежитии избирается Студенческий Совет общежития, представляющий интересы проживающих. Для реализации основных направлений деятельности в составе Совета общежития формируются комиссии.

5.2 Совет общежития:

- координирует деятельность комиссий;
- организует отдых и досуг обучающихся;
- содействует повышению общей культуры молодежи;
- руководит работой по самообслуживанию;
- контролирует соблюдение Правил проживания в общежитии;
- оказывает помощь студентам в улучшении жилищно-бытовых условий;
- способствует адаптации вновь прибывших;
- помогает в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими;
- организует проведение культурно-массовой работы;
- вносит предложения по улучшению быта и работы служб общежития.

5.3 В рамках Студенческого Совета общежития избираются Комиссия по жилищно-бытовой работе, Комиссия по культурно-массовой работе, Комиссия по физкультурно-оздоровительной работе.

5.4 Со Студенческим Советом общежития согласовываются следующие вопросы:

- планы проведения различных мероприятий в студенческом общежитии;
- меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к проживающим в общежитии.

5.5 Студенческий Совет общежития в своей работе руководствуется Порядком работы Студенческого Совета общежития (Приложение 4) и Положением о студенческом общежитии.

5.6 Председатель Совета в своей работе руководствуется решением Студенческого Совета общежития.

5.7 Администрация колледжа поощряет Студенческий Совет общежития за успешную работу.

VI. Оплата за проживание в студенческом общежитии

6.1 Размер оплаты за проживание в общежитиях устанавливается приказом директора на основании решения Учредителя на каждый финансовый год.

6.2 Оплата осуществляется за каждый месяц проживания в виде 100% предоплаты, путем перечисления денежных средств на специальный доходный расчетный счет Колледжа до 25 числа текущего месяца.

6.3 При заселении в начале учебного года (или другие сроки первичного заселения) оплата производится до 25 числа текущего месяца за текущий и последующий

1 месяц.

6.4 Возможность внесения оплаты в иные сроки рассматривается в индивидуальном порядке на основании личного заявления.

6.5 При выселении из общежития, на основании личного заявления, с учетом сроков и причин выселения, бухгалтерией определяется возможность перерасчета и возврата денежных средств.

6.6 Расчет оплаты за проживание в общежитии бухгалтерией производится на основании приказа директора о поселении или выселении из общежития.

VII. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ГОУ ВПО «Приднестровский Государственный медицинский колледж им. Л.А.Тарасевича»

6.2. Положение рассмотрено на Ученом Совете Колледжа.

6.3. Изменения в Положение могут быть внесены только на основании решений Ученого Совета Колледжа.

6.4. Настоящее Положение обязательно к применению для всех членов Комиссии.

Приложение № 1

К Положению о студенческих общежитиях
ГОУ ВПО «ПГМК им.Л.А.Тарасевича».
введенного в действие приказом директора
№ 98 от 31.10.2015 г.

Зам.директора по ВиСР(поДМ)
Н.Е.Сорокиной

Студента (тки) группы _____,
зарегистрированного (ой) по адресу:

Тел. _____

Заявление

Прошу Вас предоставить место в студенческом общежитии с _____,
расположенном по адресу: г.Бендеры, ул.Протягайловская, 2 (г.Тирасполь, ул. К.Маркса
16). С Правилами внутреннего распорядка ознакомлен (а). Обязуюсь вовремя вносить
оплату за проживание в общежитии, а так же зарегистрироваться у паспортиста в течении
двух недель с момента заселения.

Дата, подпись

К Положению о студенческих общежитиях
ГОУ ВПО «ПГМК им. Л.А. Тарасевича»
введенного в действие приказом директора
№ 98 от 31.10.2005 г.

Договор № _____
о взаимной ответственности

город Бендеры

« _____ » _____ 20 ____ года

Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Приднестровский государственный медицинский колледж им. Л.А. Тарасевича», в лице директора Окушко Ростислава Владимировича, действующего на основании Устава и Типового Положения «Об общежитии», с одной стороны, в дальнейшем именуемый в договоре «Учебное заведение», и (ФИО студента) _____, именуемого в дальнейшем в договоре «Проживающий», с другой стороны, далее совместно именуемые в договоре Стороны, на основании ордера выданного руководством ГОУ ВПО «ПГМК им. Л.А. Тарасевича», о вселении в жилое помещение, студенческого общежития, принадлежащего ГОУ ВПО «ПГМК им. Л.А. Тарасевича», заключили настоящий Договор о взаимной ответственности Сторон о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Учебное заведение обязуется предоставить Проживающему за плату во владение и пользование койко-место в жилом помещении студенческого общежития, находящемся в собственности, расположенного по адресу: г. Бендеры, ул. Протягайловская дом № 2а комната № _____, для временного проживания в нём, а Проживающий обязуется вносить своевременно ежемесячную плату за проживание.

1.2. Койко-место в жилом помещении предоставляется Проживающему в связи с его обучением в ГОУ ВПО «ПГМК им. Л.А. Тарасевича» или в других случаях, предусмотренных законодательством.

1.3. Характеристика предоставляемого жилого помещения, его санитарно-техническое состояние, содержится в техническом паспорте жилого помещения.

1.4. Договор заключается и действует только на время обучения Проживающего в ГОУ ВПО «ПГМК им. Л.А. Тарасевича», с « _____ » 20 ____ года по « _____ » 20 ____ года.

2. Права и обязанности Сторон.

2.1. Учебное заведение имеет право:

- 2.1.1. Требовать своевременного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги.
- 2.1.2. Требовать соблюдения правил внутреннего распорядка студенческого общежития, правил по охране труда и пожарной безопасности.
- 2.1.3. Требовать расторжения настоящего Договора в случаях нарушения Проживающим жилищного законодательства, правил внутреннего распорядка студенческого общежития и условий настоящего Договора, а также нарушения сроков постановки на регистрационный учет в органы внутренних дел.
- 2.1.4. В случае возникновения аварийной ситуации, необходимости проведения ремонтных работ или невозможности проживания в комнате переселить Проживающего в другую комнату.

2.2. Учебное заведение обязано:

- 2.2.1. Предоставить Проживающему свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение (койко-место) в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим требованиям к содержанию студенческих общежитий, с отоплением и освещением, отвечающими экологическим и иным требованиям.
- 2.2.2. Предоставить Проживающему в личное временное пользование исправную мебель, инвентарь, оборудование и постельные принадлежности в соответствии с установленными нормами (перечень инвентаря и оборудования является неотъемлемым приложением к настоящему Договору).
- 2.2.3. Обеспечить нормальную эксплуатацию жилого помещения, в период отопительного сезона, поддерживать температуру в жилой комнате не ниже 18 (восемнадцать) градусов по Цельсию.
- 2.2.4. Обеспечить Проживающему возможность пользования всеми социально-бытовыми помещениями (комнатами отдыха, кухнями, постирочными, умывальными комнатами, туалетами и т.д.), а также санитарными блоками в общежитиях секционного (гостиничного) типа.
- 2.2.5. В период массовых заездов Проживающих, организовать вселение в общежитие ежедневно, в том числе и в выходные дни с 09:00 часов до 17:00 часов.
- 2.2.6. При вселении в студенческое общежитие информировать Проживающего о его правах и обязанностях, а также о нормативных документах, связанных с организацией деятельности студенческих общежитий, и вносимых в них изменениях.
- 2.2.7. В соответствии с пунктом 26 Типового положения о студенческом общежитии образовательного учреждения профессионального образования Приднестровской Молдавской Республики, утверждённого Приказом Министерства просвещения ПМР от 13.06.2001 г. № 440, с письменного разрешения администрации общежития, предоставлять право Проживающему пользоваться личными электропотребляющими приборами и аппаратурой с внесением в установленном в ГОУ ВПО «ПГМК им. Л.А. Тарасевича» порядка взимания дополнительной платы за потребляемую электроэнергию. Плата вносится Проживающими тех комнат, в которых используются указанные приборы, аппаратура.
- 2.2.8. Организовать пропускную систему в общежитии. За сохранность документов, ценных вещей, денежных средств и другого ценного имущества, Проживающего в общежитии, администрация общежития ответственности не несет.

2.2.9. Предоставить Проживающему за дополнительную плату возможность пользоваться не предусмотренными Положением о студенческих общежитиях ГОУ ВПО «Приднестровский государственный медицинский колледж им. Л.А. Тарасевича» услугами.

2.2.10. Осуществлять текущий и капитальный ремонт жилого помещения, при этом информировать Проживающего о проведении капитального ремонта или реконструкции не позднее чем за 30 (тридцать) дней до начала работ.

2.2.11. Обеспечивать предоставление Проживающему коммунальных услуг.

2.2.12. Принять в установленные настоящим Договором сроки жилое помещение у Проживающего с соблюдением условий, предусмотренных пунктом 3.2.14 настоящего Договора.

3.1. Проживающий имеет право:

3.1.1. На проживание в жилом помещении, и пользование общим имуществом в общежитии, а именно помещениями бытового назначения, комнатами для занятий и отдыха, оборудованием, инвентарем студенческого общежития весь срок обучения при условии соблюдения правил внутреннего распорядка.

3.1.2. По согласованию с Учебным заведением пользоваться личными электроприборами (телевизор, ноутбук, холодильник, в соответствии с пунктом 2.2.8. настоящего Договора).

3.1.3. На расторжение в любое время настоящего Договора.

3.1.4. Иные права, предусмотренные жилищным законодательством, локальными нормативными актами колледжа.

3.1.5. Проживающий не вправе в любой форме распоряжаться занимаемым жилым помещением (сдавать в аренду, залог и т.п., а также сдавать его в поднаем).

3.1.6. Участвовать в избрании Студенческого совета общежития и быть избранным в его состав.

3.1.7. Участвовать через Студенческий совет общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытового обеспечения проживающих, организации воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых комнат и помещений для самостоятельной работы

3.1.8. Принимать участие в культурно-массовой и спортивной работе.

3.2. Проживающий обязан:

3.2.1. Использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом ПМР и настоящим договором.

3.2.2. В течение 1 (одного) месяца со дня оформления ордера о вселении в общежитие представить паспортнику Колледжа паспорт, справку с места учебы, договор, для оформления, регистрационного учета.

3.2.3. Проживающие, не представившие паспортнику Колледжа документы в установленные сроки, предусмотренные пунктом 3.2.2. Договора, подлежат выселению из общежития.

3.2.4. Бережно относиться к оборудованию и инвентарю общежития, нести материальную ответственность за имущество, переданное ему в личное пользование, а также возмещать причиненный по вине Проживающего материальный ущерб за помещения, оборудование и инвентарь общежития в соответствии с действующим гражданским законодательством ПМР.

3.2.5. Обеспечивать сохранность жилого помещения, мебели, иного инвентаря и оборудования студенческого общежития. Экономно расходовать электроэнергию, газ, воду.

3.2.6. Своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание, пользование постельными принадлежностями и за все виды предоставляемых дополнительных услуг.

3.2.7. В установленном порядке участвовать в мероприятиях по благоустройству общежития, и закрепленной за ним территории, при этом отработать 40 (сорок) часов по благоустройству общежития.

3.2.8. Допускать в жилое помещение в любое время представителя Учебного заведения с целью контроля соблюдения Проживающим Правил проживания в общежитии, проверки сохранности имущества, осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ по содержанию жилого помещения;

3.2.9. Неукоснительно соблюдать правила пользования жилым помещением, правила техники безопасности, пожарной безопасности, правила внутреннего распорядка студенческого общежития.

3.2.10. Поддерживать занимаемое жилое помещение в надлежащем состоянии, производить уборку (по мере необходимости проводить мелкий косметический ремонт жилого помещения). Самовольное переустройство или перепланировка жилого помещения не допускается.

3.2.11. Освободить комнату на время летних каникул и в присутствии комиссии сдать на сохранность жилую площадь, оборудование и мебель коменданту общежития.

3.2.12. При обнаружении неисправностей жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования общежития, немедленно сообщать о них администрации общежития, с соблюдением мер предосторожности принимать возможные меры к их устранению.

3.2.13. Соблюдать права и законные интересы соседей. Производить уборку жилой комнаты и помещений общего пользования.

3.2.14. При расторжении или прекращении настоящего Договора в течение 3 (трех) суток освободить жилое помещение и сдать его представителю Учебного заведения в надлежащем состоянии. В случае отказа освободить жилое помещение проживающий подлежит выселению в судебном порядке без предоставления другого жилого помещения, с возмещением убытков Учебному заведению по освобождению жилого помещения.

3.2.15. При освобождении жилого помещения погасить задолженность по оплате жилого помещения. Проживающий несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

3.3. Проживающему запрещается:

3.3.1. Загромождать балконы, пожарные лестницы, коридоры, лестничные клетки, запасные выходы.

3.3.2. Хранить в жилом помещении легковоспламеняющиеся вещества и взрывоопасные материалы и т.д.

3.3.3. Сбрасывать в загрузочные клапаны мусоропровода крупногабаритные предметы, легко воспламеняющиеся и горючие материалы и т.д., которые могут вызвать засор мусоропровода или возгорание мусора.

3.3.4. Включать на повышенную громкость в общежитии или на его территории радиоаппаратуру, громко играть на музыкальных инструментах, петь и производить другой шум, нарушающий покой граждан.

3.3.5. Употреблять спиртные напитки, наркотические средства и (или) психотропные вещества, курить в помещении студенческого общежития и на его территории.

3.3.6. Отсутствовать в ночное время в студенческом общежитии без уважительной на то причины, без ведома воспитателя.
3.3.7. Возвращаться в студенческое общежитие после его закрытия или в состоянии алкогольного и (или) наркотического опьянения.

4. Форс-мажорные обстоятельства

4.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или неполное исполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных обстоятельств, которые находятся за пределами разумного контроля Сторон, и, если такие обстоятельства, непосредственно повлияли на исполнение настоящего Договора и возникли после подписания Сторонами настоящего Договора (далее – форс-мажорные обстоятельства).

5. Ответственность сторон

5.1. В соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики, в случае неисполнения взятых обязательств Стороны несут следующую ответственность:

5.1.1. Учебное заведение:

5.1.1.1. Обеспечивает переселение Проживающего по его обоснованному требованию в помещение, отвечающее условиям Договора.

5.1.1.2. На период проживания в условиях, признанных в установленном Учебным заведением порядке, невозможными для проживания Учебное заведение переселяет Проживающего, с его согласия, в другое жилое помещение.

5.1.2. Проживающий:

5.1.2.1. За нарушение правил внутреннего распорядка студенческого общежития и условий настоящего Договора может быть по представлению администрации студенческого общежития подвергнут общественному, административному воздействию вплоть до выселения.

6. Разрешение споров

6.1. Все споры, возникшие при исполнении настоящего Договора, разрешаются Сторонами путём переговоров, которые рассматриваются первоначально администрацией общежития и Студенческим Советом, а в случае неудовлетворения претензий – администрацией и профсоюзным комитетом студентов Учебного заведения с участием Проживающего.

7. Прочие условия

7.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует течение времени обучения Проживающего в ГОУ ВПО «ПММК им. Л.А. Тарасевича», с «_____» _____ 20____ года по «_____» _____ 20____ года.

7.2. Изменения, вносимые в настоящий Договор, оформляются дополнительными соглашениями к нему.

7.3. Договор составлен на русском языке в 2 (двух) идентичных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон и распространяет своё действие на правоотношения Сторон, возникшие с «_____» _____ 20____ года.

8. Юридические адреса и подписи сторон

«Учебное заведение»

ГОУ ВПО «Приднестровский
государственный медицинский колледж
имени Л.А. Тарасевича» МД-3200 ПМР,
г. Бендеры, ул. Гагарина, 25,
т. 0(552)21517; 0(552)64846;
E-mail: gou_pgmk@mail.ru

Директор

Р.В. Окушко

«Проживающий»

ФИО

Паспорт (иной документ) серия

№

Когда и кем выдан

№ группы

Проживающий

К Положению о студенческих общежитиях ГОУ ВПО
«ПГМК им.Л.А.Тарасевича». введенного в действие приказом
директора № 98 от 31.10.2015 г.

Правила внутреннего распорядка при проживании в общежитиях ГОУ ВПО «Приднестровский государственный медицинский колледж им. Л.А. Тарасевича»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящие Правила являются Приложением к Положению об студенческих общежитиях ГОУ ВПО «Приднестровский государственный медицинский колледж им. Л.А. Тарасевича» (далее - Колледж), обязательны к руководству, определяют права и обязанности проживающих в студенческих общежитиях - иногородних студентов, стажеров, слушателей колледжа.

II. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРОЖИВАЮЩИХ В ОБЩЕЖИТИИ

2.1 Проживающие в общежитии имеют право:

2.1.1 Проживать в закрепленной жилой комнате весь срок обучения в учебном заведении при условии соблюдения правил внутреннего распорядка;

2.1.2. Вносить администрации учебного заведения предложения по заключению договора о взаимной ответственности и добиваться их выполнения;

2.1.3. Пользоваться помещениями учебного заведения и помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;

2.1.4. Переселяться с согласия администрации в другое жилое помещение общежития;

2.1.5. Избирать состав Студенческого Совет общежития (далее – студсовет) и быть избранным в его состав;

2.1.6. Участвовать через студсовет в решении вопросов совершенствования жилищно-бытового обеспечения проживающих, организации воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы.

2.2 Проживающие в общежитии обязаны:

2.2.1. Строго соблюдать Правила внутреннего распорядка в общежитии и требования техники безопасности и пожарной безопасности, правила пользования бытовыми электропотребляемыми и газовыми приборами;

2.2.2 Бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию, газ, воду;

2.2.3. Соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых комнатах;

2.2.4. Своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание и все виды предоставляемых дополнительных услуг;

2.2.5. Отработать 40 часов по благоустройству общежития;

2.2.6 Принимать активное участие в генеральных уборках внутри общежития, а также в субботниках по уборке закреплённой территории;

2.2.7. Принимать активное участие при проведении культурно-массовых мероприятий или оказывать посильную помощь при их организации;

2.2.8. Заботиться о сохранности личных вещей (за вещи, не сданные на хранение, администрация общежития ответственности не несёт);

2.2.9. Сдать запасные ключи от замков дверей жилых комнат коменданту;

2.2.10. Не препятствовать администрации при исполнении ею должностных обязанностей, связанных с проверкой состояния жилых комнат, мест общественного пользования общежития;

2.2.11. При убытии из общежития на продолжительный срок (каникулы, болезнь и др. причины) поставить в известность воспитателя, коменданта общежитием;

2.2.12. Выполнять положения заключённого с администрацией договора о взаимной ответственности;

2.2.13. Возмещать причинённый материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и заключённым договором.

2.2.14. За нарушение правил проживания в общежитии к проживающим по представлению администрации общежития и решению совета общежития могут быть применены меры общественного, административного воздействия в соответствии с действующим законодательством.

2.3. Проживающим в общежитии запрещается:

2.3.1. Производить в занимаемом помещении какие-либо перепланировки и переоборудование без письменного согласования с администрацией колледжа;

2.3.2. Допускать проживание посторонних лиц в своей комнате;

2.3.3. Появляться в общежитии в состоянии алкогольного и наркотического опьянения;

2.3.4. Препятствовать руководству общежития в осуществлении рейдов по соблюдению проживающими паспортно-визового режима, санитарного состояния комнат и Правил противопожарной безопасности жилых комнат и мест общественного пользования общежитий;

2.3.5. Самовольно переселяться из одной комнаты в другую;

2.3.6. Передавать пропуск и ключи от своей комнаты посторонним лицам;

2.3.7. Курить в комнатах и местах общего пользования (в том числе электронные сигареты, курительные смеси);

2.3.8. Самовольно переделывать инвентарь или переносить его из одной комнаты в другую;

2.3.9. Хранить в комнате громоздкие вещи, легковоспламеняющиеся материалы, отравляющие вещества;

2.3.10. Содержать домашних животных;

2.3.11. Выбрасывать из окон мусор и различные предметы;

2.3.12. Вывешивать за окна предметы, сумки;

2.3.13. Слушать громкую музыку, по мощности превосходящую слышимость в пределах комнаты;

2.3.14. Хранить, употреблять, распространять алкогольные напитки и наркотические средства; хранить и носить оружие, а так же взрывчатые вещества любого типа;

2.3.15. Проявлять грубость, угрозы, насилие как к проживающим в общежитии, так и к обслуживающему персоналу общежития;

2.3.16. В ночное время (с 22.00 ч. до 6.00 ч.) включать звуковоспроизводящую аппаратуру, петь, шуметь и т.д.;

2.3.17. Наклеивать на стены (двери) жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления и т.д.;

2.3.18. Самовольно менять имеющиеся в дверях жилых комнат замки или вставлять дополнительные.

III. ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ В ОБЩЕЖИТИИ

3.1. При заселении в общежитие обучающимся выдается пропуск установленного образца на право входа в общежитие.

3.2. Вход в общежитие, для проживающих в нем, разрешен с 6:00 до 22:00 часов.

3.3. При проходе в общежитие:

- лица, проживающие в общежитии на вахте, предъявляют пропуск в обмен на ключ от комнаты;

- лица, проживающие в общежитии, обязаны при выходе из общежития сдать ключ на вахту и получить свой пропуск;

- лица, не проживающие в общежитии, оставляют на посту охраны документ, удостоверяющий личность. Они встречаются и сопровождаются лицами, проживающими в общежитии, к которым они пришли. Последние также оставляют свой документ на вахте. В специальном журнале дежурного общежития делает запись о приглашенных лицах, их пригласивших, времени прихода и ухода.

3.4. При проходе в общежитие проживающих с признаками алкогольного, наркотического опьянения вахтер обязан известить коменданта и воспитателя общежития, которые принимают решение о необходимости вызова представителей органов внутренних дел. Посетители с признаками алкогольного, наркотического опьянения или неадекватным поведением в общежитие не допускаются.

3.5. Приглашенные лица могут находиться в общежитии с 19:00 до 21:00 часа. Ответственность за своевременный уход приглашенных и соблюдение ими Правил проживания в общежитии, общепринятых моральных норм и законов несет посетитель, а также приглашающая сторона.

3.6. Родственники проживающих (мать, отец, родные братья и сестры) могут находиться в общежитии в неоговоренное для посетителей время по согласованию с комендантом или воспитателем общежития.

3.7. Лицам, высланным из общежития, проход в общежитие не разрешается.

3.8. Настоящие Правила внутреннего распорядка при проживании в общежитиях ГОУ ВПО «Приднестровский государственный медицинский колледж им. Л.А. Тарасевича» являются локальным нормативным актом Колледжа и входит в состав Положения о студенческих общежитиях ГОУ ВПО «Приднестровский государственный медицинский колледж им. Л.А. Тарасевича».

3.9. Настоящие Правила рассмотрены на Ученом Совете Колледжа.

3.10. Изменения в Правила могут быть внесены только на основании решения Ученого Совета Колледжа.

к Положению о студенческих общежитиях ГОУ ВПО «ПГМК им.Л.А.Тарасевича», введенного в действие приказом директора № 98 от 31.10.2025 г.

**Порядок работы Студенческого Совета общежития ГОУ ВПО
«Приднестровский государственный медицинский колледж
им. Л.А. Тарасевича»**

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет работу и состав Студенческого Совета общежития ГОУ ВПО «Приднестровский государственный медицинский колледж им. Л.А. Тарасевича» (далее – Студенческий совет общежития).

2. Студенческий совет общежития осуществляет свою деятельность в рамках функционирования конкретного общежития ГОУ ВПО «Приднестровский государственный медицинский колледж им.Л.А. Тарасевича» и является частью системы Студенческого соуправления ГОУ ВПО «Приднестровский государственный медицинский колледж им.Л.А. Тарасевича».

3. Студенческий совет общежития избирается в каждом общежитии из числа проживающих в общежитии для широкого привлечения их к разработке и проведению мероприятий, направленных на улучшение воспитательной, культурно-массовой, физкультурно-оздоровительной работы, организацию досуга, утверждение норм и правил общежития, здорового образа жизни, поддержание санитарного состояния, оказание помощи руководству общежития в улучшении жилищных условий и бытового обслуживания.

4. Студенческий совет общежития осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом колледжа, Положением о студенческих общежитиях ГОУ ВПО «Приднестровский государственный медицинский колледж им.Л.А. Тарасевича», Правилами внутреннего распорядка при проживании в общежитиях ГОУ ВПО «Приднестровский государственный медицинский колледж им.Л.А. Тарасевича».

5. Студенческий совет общежития представлен следующими комиссиями:

- Комиссия по жилищно-бытовой работе;
- Комиссия по культурно-массовой работе;
- Комиссия по физкультурно-оздоровительной работе.

6. Студенческий совет общежития избирается на общем собрании студентов, проживающих в общежитии сроком на один год.

7. Состав и принцип формирования Студенческого совета общежития отражается в протоколе, на основании которого формируется приказ о формировании Студенческого совета общежития.

8. В состав Студенческого совета общежития входят:

- Председатель студенческого совета общежития;
- Заместитель председателя студенческого совета общежития;
- Секретарь;
- Ответственный за культурно-массовую работу в общежитии;
- Ответственный за физкультурно-оздоровительную работу в общежитии;
- Старосты этажей.

9. Внесение изменений в состав студенческого совета общежития осуществляется через

протокол на общем собрании студенческого совета общежития.

10. Заседания студенческого совета общежития проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц во внеурочное время.

11. Заседание студенческого совета общежития считается действительным, если на нем присутствовало не менее двух третей членов студенческого совета общежития.

12. Решение студенческого совета общежития считается правомочным, если за него проголосовало более половины из числа присутствующих на заседании членов студенческого совета общежития.

13. Решение студенческого совета общежития является обязательным для всех проживающих в общежитии, если оно не противоречит Уставу колледжа, Положению о студенческих общежитиях ГОУ ВПО «Приднестровский государственный медицинский колледж им.Л.А. Тарасевича», Правилам внутреннего распорядка при проживании в общежитиях ГОУ ВПО «Приднестровский государственный медицинский колледж им.Л.А. Тарасевича».

14. Решение студенческого совета общежития вступает в силу с момента его принятия, если в решении не установлен иной срок введения его в действие.

2. Содержание работы Совета общежития

15. Студенческий совет общежития использует разнообразные формы воспитательной работы: лекции, беседы, тематические вечера, посвященные знаменательным датам, профессиональным праздникам, встречи с ветеранами войны и труда, представителями науки, культуры, здравоохранения, правоохранительных органов, выпускает стенгазеты, помогает в организации подписки на периодические издания.

16. Организует досуг обучающихся, проживающих в общежитии.

В этих целях:

- проводит коллективные просмотры кинофильмов и их обсуждение, встречи с деятелями искусства и другие мероприятия, способствующие формированию высокого гражданского самосознания, содействует созданию коллективов художественного и технического самодеятельного творчества;

- организовывает вечера отдыха, экскурсии и т.д.

- проводит физкультурно-оздоровительную и спортивную работу среди проживающих в общежитии.

17. Проводит проверки соблюдения санитарных правил содержания общежития, использования помещений по назначению, правил безопасности при пользовании электрическими приборами, привлекает к работам по уборке и благоустройству территории общежития, ремонту помещений, мебели и инвентаря.

3. Права и обязанности студенческого совета общежития

18. Студенческий совет общежития имеют право:

- представлять интересы проживающих в общежитии в рамках взаимодействия с администрацией колледжа, учебно-воспитательным отделом заведующими отделениями;

- обсуждать на своих заседаниях и вносить предложения в планы воспитательной работы;

- вносить предложения администрации колледжа по улучшению жилищно-бытовых условий проживающих;

- ходатайствовать о представлении к поощрению студентов, активно участвующих в жизнедеятельности общежития;

- привлекать обучающихся к дежурству по общежитию, этажу, самообслуживанию и другим видам работ, направленным на улучшение жилищно-бытовых

условий проживания, благоустройства общежития и озеленении территории, проведению систематических генеральных уборок помещений;

- за нарушение Положения о студенческих общежитиях ГОУ ВПО «Приднестровский государственный медицинский колледж им.Л.А. Тарасевича», Правил внутреннего распорядка при проживании в общежитиях ГОУ ВПО «Приднестровский государственный медицинский колледж им.Л.А. Тарасевича» студенческий совет общежития имеет право вносить предложения в Комиссию по воспитательной работе в ГОУ ВПО «Приднестровский государственный медицинский колледж им.Л.А. Тарасевича» о наложении дисциплинарных взысканий.

19. Студенческий совет общежития обязан:

- в рамках своей компетенции разработать и утвердить план работы на год;
- своевременно доводить информацию до проживающих в общежитии, касающуюся студенческой жизни в колледже, основной работы и планов на ближайший период;
- следить за выполнением Положения о студенческих общежитиях ГОУ ВПО «Приднестровский государственный медицинский колледж им.Л.А. Тарасевича», Правил внутреннего распорядка при проживании в общежитиях ГОУ ВПО «Приднестровский государственный медицинский колледж им.Л.А. Тарасевича», Правил противопожарной безопасности и техники безопасности при использовании электрических приборов;
- содействовать обеспечению строгого пропускного режима;
- контролировать исполнение графика дежурства по общежитию;
- контролировать и помогать в проведении проверки санитарного состояния жилых комнат (мест общего пользования), координировать работу старост этажей;
- организовывать участие проживающих в общежитии в поддержке санитарно-гигиенического состояния общежития;
- привлекать проживающих к выполнению общественно-полезных работ в здании и на прилегающих территориях;
- помогать администрации общежития (воспитателю) в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, проводить мероприятия, направленные на пропаганду здорового образа жизни, проводить смотры-конкурсы на звание «Лучшая комната», «Лучший этаж», культурно-массовых мероприятий и т.д.;
- информировать администрацию общежития о нарушениях, произошедших в общежитии;
- вести протоколы собраний;
- предоставлять отчет о проделанной работе за год на итоговой Конференции Студенческого Совета ГОУ ВПО «Приднестровский государственный медицинский колледж им.Л.А. Тарасевича».

20. Настоящий Порядок работы Студенческого Совета общежития ГОУ ВПО «Приднестровский государственный медицинский колледж им. Л.А. Тарасевича» является локальным нормативным актом Колледжа и входит в состав Положения о студенческих общежитиях ГОУ ВПО «Приднестровский государственный медицинский колледж им.Л.А. Тарасевича».

21. Настоящий Порядок рассмотрен на Ученом Совете Колледжа.

22. Изменения в Порядок могут быть внесены только на основании решения Ученого Совета Колледжа.