

Зарегистрирован(а)
Министерство юстиции ПМР
«22» февраля 2001
Регистрационный № 02-131-3019
Сос. регистратор Шипунова О.Н.

«УТВЕРЖДАЮ»
Министр здравоохранения
Приднестровской Молдавской Республики
К.В. Албул
«26» сентября 2022г.

Министерство юстиции
Зарегистрирована новая редакция
«20 октября 2022»
Сос. регистратор Шипунова О.Н.

УСТАВ
Государственного образовательного учреждения
среднего профессионального образования
«Приднестровский государственный медицинский колледж
имени Л.А. Тарасевича»

Устав принят
на расширенном заседании
трудового коллектива
и профсоюзного комитета
21.09.2022г.
Председатель собрания

директор  Р.В. Окушко


1. Общие положения

1.1. Государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Приднестровский государственный медицинский колледж имени Л.А. Тарасевича» (далее Колледж), является профессиональной организацией образования, созданной для достижения образовательных, социальных, культурных и управленческих целей, удовлетворения потребностей граждан в образовании и достижения общественных благ.

Колледж является правопреемником государственного образовательного учреждения «Тираспольский медицинский колледж имени Л.А. Тарасевича», на основании Приказа Министра здравоохранения Приднестровской Молдавской Республики от 31 мая 2022 года № 476-ОД «О реорганизации государственного образовательного учреждения «Тираспольский медицинский колледж им. Л.А. Тарасевича» и государственного образовательного учреждения «Бендерский медицинский колледж»».

1.1.2. Государственное образовательное учреждение «Тираспольский медицинский колледж имени Л.А. Тарасевича»:

В 1930 году в столице МАССР городе Тирасполе открыт медицинский техникум (документы архивного фонда Молдавского областного комитета КП (б) Украины. Основание: Форма 49, оп 1, д.1824, л. л. 56,59, д. 1872, л. 14).

Первого сентября 1946 года, учебное заведение продолжило свою работу в статусе «Фельдшерско – акушерской школы» (Приказ Минздрава Молдавской ССР от 1 сентября 1946 года № 80).

В 1954 году Тираспольская ФАШ была преобразована в Тираспольское медицинское училище (Приказ Минздрава МССР от 20 августа 1954 года № 173)

Постановлением Совета министров МССР от 18 февраля 1968 года №367 Тираспольскому медучилищу присвоено звание имени Льва Александровича Тарасевича.

Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 11 августа 1992 года Тираспольское медицинское училище реорганизовано в Приднестровский медицинский лицей – колледж имени Л.А. Тарасевича.

На основании Постановления Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 7 августа 1996 года № 195 и от 7 августа 1996 года № 196 Приднестровский медицинский лицей – колледж реорганизован с 1 июля 1997 года в Тираспольский медицинский колледж имени Л.А. Тарасевича.

1.1.3. Государственное образовательное учреждение «Бендерский медицинский колледж»:

Приказом министра здравоохранения Молдавской ССР № 457 от 3 августа 1945 года в Бендерах открывается школа медицинских сестер.

26 июля 1946 года «Бендерская школа медицинских сестер» переименовалась в «Бендерскую фельдшерско-акушерскую школу».

В 1954 году Приказом Министерства здравоохранения МССР от 10 июля 1956 года № 1008 «Бендерская фельдшерско-акушерская школа» была переименована в «Бендерское медицинское училище».

Приказом Министерства науки, народного образования, культуры и культов ПМР № 117 от 15 марта 1993 года «Бендерское медицинское училище» переведено в статус «лицей-колледж», а с 01 марта 1993 года переименовано в «Бендерский медицинский лицей-колледж». Согласно Постановлению Правительства Приднестровской Молдавской Республики № 90 от 27 июня 1997 года «О реорганизации профессиональных учебных заведений» с 1 июля 1997 года «Бендерскому медицинскому лицей-колледжу» придан новый статус – «Бендерский медицинский колледж».

Приказом Министерства Просвещения ПМР № 642 от 02 октября 2001 года организация образования аккредитована с изменением названия на ГОУ СПО «Бендерский медицинский колледж».

1.2. Собственником имущества Колледжа, а также его учредителем является Приднестровская Молдавская Республика в лице Министерства здравоохранения.

1.3. Министерство здравоохранения Приднестровской Молдавской Республики (далее – Учредитель) осуществляет функции и полномочия учредителя в соответствии с законами ПМР, нормативными правовыми актами Президента Приднестровской Молдавской Республики, Правительства Приднестровской Молдавской Республики и настоящим уставом.

1.4. Министерство просвещения Приднестровской Молдавской Республики осуществляет методическую помощь в организации образовательного и воспитательного процесса, устанавливает порядок приема абитуриентов в колледж, организует курсы повышения квалификации преподавателей и их аттестацию.

1.5. С целью установления соответствия условий, содержания уровня качества подготовки обучаемых в колледже, требованиям нормативных актов государственных образовательных стандартов, Министерство просвещения Приднестровской Молдавской Республики, в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики, проводит, в установленном порядке, процедуру аттестации и государственной аккредитации.

1.6. Колледж руководствуется в своей деятельности Конституцией Приднестровской Молдавской Республики, Конституционными законами Приднестровской Молдавской Республики, законами Приднестровской Молдавской Республики, указами и распоряжениями Президента Приднестровской Молдавской Республики, постановлениями и распоряжениями Правительства Приднестровской Молдавской Республики, нормативными правовыми актами Министерства здравоохранения Приднестровской Молдавской Республики а так же Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики, иными нормативными правовыми актами Приднестровской Молдавской Республики и настоящим Уставом.

1.7. По организационно – правовой форме Колледж является государственным образовательным учреждением, тип образовательной организации – профессиональная организация среднего образования.

1.8. Полное наименование Колледжа: Государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Приднестровский государственный медицинский колледж имени Л.А. Тарасевича».

1.8.1. Сокращённое наименование Колледжа: ГОУ СПО «ПГМК им. Л.А. Тарасевича».

1.9. Колледж является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, собственный расчетный счет, круглую печать со своим наименованием и круглую печать со своим наименованием и изображением Государственного герба Приднестровской Молдавской Республики, а также штампы и бланк с собственным наименованием, другие реквизиты.

1.10. Колледж может иметь иные печати, штампы, бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном законом порядке эмблему и иные средства индивидуализации.

1.11. Количество и порядок использования печатей и штампов в обособленных и структурных подразделениях Колледжа определяется локальным нормативным актом.

1.12. Колледж может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, заключать договоры, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим гражданским законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

1.13. Колледж отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а при их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Учредитель Колледжа. Колледж не отвечает по обязательствам собственника имущества колледжа.

1.14. Место нахождения Колледжа:

а) юридический адрес: индекс 3200, Приднестровская Молдавская Республика, город Бендеры, улица Гагарина, дом № 25;

б) почтовый адрес: индекс 3200, Приднестровская Молдавская Республика, город Бендеры, улица Гагарина, дом № 25.

1.15. Колледж осуществляет свою деятельность в зданиях и сооружениях, расположенных по следующим адресам:

а) 3200, город Бендеры, улица Гагарина, дом № 25;

б) 3200, город Бендеры, улица Дзержинского, дом № 47;

в) 3300, город Тирасполь, улица Карла Маркса, дом № 1 «б».

1.16. Колледж обеспечивает открытость и доступность сведений, размещение которых является обязательным в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

1.17. В Колледже могут создаваться профессиональные и другие общественные организации, цели которых не противоречат целям и задачам Колледжа.

1.18. В Колледже не допускается создание и деятельность политических партий и религиозных организаций (объединений).

1.19. Колледж имеет право на выдачу своим выпускникам документов государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации после получения в установленном порядке свидетельства о государственной аккредитации по соответствующим образовательным программам.

1.20. В состав Колледжа могут входить образовательные площадки, клинические базы, отделения, кафедры, ресурсные центры, учебные центры, учебные кабинеты и лаборатории, научные лаборатории, другие структурные подразделения, связанные с образовательным и научным процессом.

1.21. Колледж самостоятельно формирует свою структуру. Структурные подразделения Колледжа не являются юридическими лицами. Правовой статус и функции структурного подразделения Колледжа определяются положением, утверждённым директором Колледжа.

1.22. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Колледж может вступать в ассоциации и союзы в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

1.23. В установленном законодательством Приднестровской Молдавской Республики порядке Колледж несёт ответственность за сохранность документов (управленческие, финансово – хозяйственные, кадровые и другие), обеспечивает их передачу на государственное хранение в соответствии с установленным перечнем документов.

1.24. Устав Колледжа, все изменения, вносимые в него, утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

2. Предмет, цели, задачи, виды деятельности Колледжа.

2.1. Предметом деятельности Колледжа является образовательная деятельность, направленная на формирование квалифицированных специалистов со средним профессиональным образованием, способных реализовать свои возможности в современных экономических условиях.

2.2. Основными целями деятельности Колледжа являются:

а) удовлетворение потребностей отрасли и общества в высококвалифицированных медицинских и фармацевтических специалистах со средним профессиональным образованием;

б) удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном нравственном и профессиональном развитии посредством получения среднего профессионального образования, дополнительного профессионального образования;

2.3. Основными задачами Колледжа являются:

а) подготовка специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием, на базе основного общего, среднего (полного) общего, начального и среднего профессионального образования в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов, профессиональных стандартов (при наличии);

- б) профессиональная подготовка, переподготовка, повышение квалификации медицинских и фармацевтических работников;
- в) содействие формированию у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;
- г) сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества;
- д) проведение исследований, направленных на развитие медицинской и педагогической науки;
- е) проведение профориентационной работы в молодежной среде.

Воспитательные задачи Колледжа, вытекающие из гуманистического характера образования и общечеловеческих ценностей реализуются в совместной учебной, творческой, производственной и общественной деятельности обучающихся и преподавателей.

2.4. Для достижения указанных целей и задач Колледж осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.4.1. Образовательная деятельность.

а) Колледж может реализовывать программы среднего профессионального медицинского образования в соответствии с государственными образовательными стандартами по следующим специальностям:

- 1) 3.31.02.01 Лечебное дело;
- 2) 3.31.02.02 Акушерское дело;
- 3) 3.31.02.03 Лабораторная диагностика;
- 4) 3.33.02.01 Фармация;
- 5) 3.34.02.01 Сестринское дело;
- 6) 3.34.02.02 Медицинский массаж (для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению);
- 7) 3.31.02.05 Стоматология ортопедическая;
- 8) 3.32.02.01 Медико-профилактическое дело, а также другие образовательные программы при разрешении в установленном законодательством порядке.

б) Колледж может реализовывать дополнительные профессиональные образовательные программы - программы профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации на основании разрешения, полученного в установленном законодательством порядке.

в) Колледж может реализовывать основные программы профессионального обучения – программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки, повышения квалификации рабочих, служащих на основании разрешения, полученного в установленном законодательством порядке.

2.4.2. Издательская деятельность (разработка и издание методических учебных пособий, малотиражных учебных пособий, периодических изданий по предметам специализаций).

2.4.3. Научно-исследовательская, научно-техническая и инновационная деятельность, включающая организацию и проведение конференций, симпозиумов, семинаров, выставок и других мероприятий, в том числе – международных.

2.4.4. Медицинская, фармацевтическая деятельность (на основании лицензирования).

2.4.5. Учебно-производственная деятельность.

2.4.6. Реализация программ по обеспечению социальных гарантий студентов социально незащищенных категорий на основании действующего законодательства.

2.4.7. В рамках основных видов деятельности Колледжу предоставлено право осуществлять следующие виды платных услуг:

- а) обучение на договорной основе;
- б) деятельность по оказанию населению и организациям дополнительных платных образовательных услуг, оформление справок, дубликатов дипломов и приложений к дипломам;
- в) деятельность по оказанию населению и организациям платных медицинских и фармацевтических услуг;

г) научно-исследовательская и опытно-конструкторская деятельность на договорной основе.

2.5. Колледж вправе осуществлять иные виды приносящей доход деятельности:

а) оказание услуг по организации спортивных, спортивно-оздоровительных мероприятий, кружков, секций;

б) приобретение, изготовление и реализация продуктов общественного питания за счет средств от приносящей доход деятельности;

в) оказание услуг по проживанию в общежитии обучающимся, преподавателям и иным нуждающимся категориям граждан, а также коммунальные и бытовые услуги, непосредственно не связанные с учебным процессом;

г) предоставление информационно – компьютерных, консультационных услуг, издательских работ;

д) производство продукции в подразделениях Колледжа;

е) сдача в аренду основных фондов Колледжа;

ж) реализация учебно-методической, информационной и другой продукции.

2.6. В своей деятельности по оказанию платных услуг Колледж руководствуется действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

2.12. Платные образовательные и иные услуги предоставляются на основании личных заявлений абитуриентов, студентов, слушателей, а также на основе заключенных договоров с Колледжем, в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

3. Имущество и финансово – хозяйственная деятельность Колледжа.

3.1. Имущество Колледжа находится в государственной собственности Приднестровской Молдавской Республики, принадлежит Колледжу на праве оперативного управления и отражается на его самостоятельном балансе.

3.2. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Колледжем, возникает у последнего с момента государственной регистрации права в установленном законодательством порядке.

3.3. Колледжу предоставлены в долгосрочное пользование земельные участки и строения в установленном законодательством Приднестровской Молдавской Республики порядке.

3.4. Доходы и имущество, приобретенные за счет средств, полученных от платных образовательных и прочих услуг, учитываются на отдельном расчетном счёте.

3.5. Финансирование деятельности Колледжа осуществляется за счет:

а) средств республиканского бюджета;

б) средств, получаемых от оказания платных услуг (в том числе обучения с возмещением затрат);

в) иной приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;

г) добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе и иностранных;

д) иных, допускаемых законом, источников.

3.6. Стоимость обучения и размер оплаты за предоставление образовательных услуг устанавливаются в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики о ценообразовании.

3.7. Колледж осуществляет оперативный и бухгалтерский учет своей деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по утвержденным формам и представляет данные такой отчетности в установленные сроки в соответствующие государственные органы.

3.8. Колледж не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Колледжем за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Колледж вправе распоряжаться самостоятельно если иное не установлено законом.

3.9. Колледж вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, реализуемых в нем и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Колледжа.

3.10. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Колледжем либо приобретенное Колледжем за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества, и распорядиться им по своему усмотрению.

3.11. Колледж использует доходы от осуществления приносящей доход деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество самостоятельно, а контроль за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего Колледжу имущества осуществляет Министерство здравоохранения Приднестровской Молдавской Республики.

3.12. Колледж осуществляет использование (расходование) бюджетных и внебюджетных средств через лицевые счета Колледжа, открытые в соответствии с требованиями и в порядке, установленном действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики. Сведения о движении средств на указанных счетах открыты.

3.13. Система оплаты труда работников Колледжа устанавливается локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Приднестровской Молдавской Республики.

4. Права и обязанности Колледжа.

4.1. Для достижения целей, определенных настоящим Уставом, в порядке, установленном законодательством Приднестровской Молдавской Республики, Колледж имеет право:

а) самостоятельно формировать свою структуру, включающую объекты производственной и социальной инфраструктуры; создавать структурные подразделения, не являющиеся юридическими лицами, определять правовой статус и функции структурных подразделений Колледжа, утверждать Положения о структурных подразделениях;

б) самостоятельно формировать и реализовывать методическую, финансово – экономическую деятельность и иную деятельность, предусмотренную законодательством Приднестровской Молдавской Республики и настоящим Уставом;

в) совершать сделки, не противоречащие законодательству Приднестровской Молдавской Республики, а также целям и предмету деятельности Колледжа;

г) определять направления расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности, разрешенной настоящим Уставом;

д) определять штатное расписание Колледжа в пределах фонда оплаты труда;

е) привлекать для работы граждан на основе трудовых договоров в соответствии со штатным расписанием Колледжа и в пределах фонда оплаты труда;

ж) реализовывать основные общеобразовательные программы, основные профессиональные образовательные программы начального и среднего профессионального образования, а также образовательные программы дополнительного образования при наличии соответствующих разрешений.

з) разрабатывать и утверждать образовательные программы, учебные планы;

и) определять направления подготовки специалистов;

к) осуществлять контроль за своевременным предоставлением отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством Приднестровской Молдавской Республики;

л) разрабатывать внутренние нормативные правовые акты;

м) создавать необходимые условия для работы подразделений, осуществлять контроль за их работой;

н) формировать и использовать критерии и индикаторы результативности деятельности работников;

о) определять количество обучающихся и систему их подготовки исходя из возможностей Колледжа для реализации качественного обучения;

п) добровольно вступать и объединяться в ассоциации (союзы), которые создаются (действуют) и не противоречат законодательству Приднестровской Молдавской Республики, целям и предмету деятельности Колледжа;

р) участвовать в пилотных проектах, формировать инновационные площадки;

с) создание филиалов и открытие представительств Колледжа возможно исключительно по согласованию с Учредителем.

4.2. Для достижения целей, определённых настоящим Уставом, Колледж обязан:

а) выполнять утверждённые в установленном порядке основные показатели деятельности Колледжа;

б) оказывать государственные услуги в соответствии с государственным заданием;

в) эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением;

г) своевременно представлять отчёт и иные сведения об использовании бюджетных и внебюджетных средств;

д) обеспечить своевременно и в полном объёме выплату работникам заработной платы и иных выплат в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики;

е) обеспечивать своим работникам безопасные условия труда;

ж) обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

з) осуществлять оперативный и бухгалтерский учёт и отчетность результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности и использования имущества с предоставлением отчётов в порядке и сроки, установленные законодательством Приднестровской Молдавской Республики;

и) представлять государственным органам необходимую информацию в случаях и порядке предусмотренных законодательством Приднестровской Молдавской Республики;

к) устанавливать тарифы на платные услуги в соответствии с утвержденным порядком;

л) в полном объеме выполнять образовательные программы в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;

м) гарантировать качество образования своих выпускников;

н) нести ответственность за сохранность документов (управленческие, финансово – хозяйственные, кадровые и другие), обеспечивать их передачу на государственное хранение в соответствии с установленным перечнем документов;

о) в пределах своей компетенции осуществлять мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

п) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Приднестровской Молдавской Республики и настоящим Уставом.

5. Управление Колледжем.

5.1. Управление в Колледже осуществляется в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики и настоящим Уставом, и строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

5.2. Непосредственное управление организацией образования осуществляет руководитель организации образования - директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Министром здравоохранения Приднестровской Молдавской Республики. Директор Колледжа действует в соответствии с принципом единоначалия и несёт ответственность за последствия своих действий в соответствии с законами, иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и трудовым договором.

5.3. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью на основании и в соответствии с условиями трудового договора, действует от имени Колледжа без

доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы на территории Приднестровской Молдавской Республики и за её пределами, и несет персональную ответственность за сохранность документов постоянного хранения, документы по личному составу, за организацию и ведение бухгалтерского учета и отчетности, соблюдения трудовых прав работников Колледжа и прав обучающихся в Колледже.

5.4. В соответствии со структурой Колледжа директор назначает заместителей директора по направлениям работы. Заместитель директора осуществляет непосредственное руководство и несет ответственность за определенный участок работы в соответствии с условиями трудового договора, должностной инструкцией и локальными актами Колледжа. Конкретное распределение обязанностей заместителей директора осуществляется директором исходя из практической целесообразности. Заместитель директора действуют от имени Колледжа, представляют его в государственных органах, в организациях Приднестровской Молдавской Республики и иностранных государств, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых директором.

5.5. Директор Колледжа:

- а) определяет структуру Колледжа;
- б) по согласованию с Учредителем, назначает и освобождает от должности своих заместителей;
- в) в соответствии с действующим законодательством разрабатывает штатное расписание Колледжа;
- г) утверждает правила внутреннего трудового распорядка Колледжа;
- д) утверждает Положения о структурных подразделениях Колледжа;
- е) утверждает должностные Инструкции работников Колледжа;
- ж) утверждает основные образовательные программы, программы итоговой государственной аттестации;
- з) издаёт приказы, распоряжения, и иные локальные нормативные акты, обязательные для исполнения всеми работниками Колледжа и обучающимися в Колледже;
- и) заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;
- к) обеспечивает исполнение решений коллегиальных органов управления Колледжа;
- л) в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики утверждает перечень дополнительных платных образовательных и иных услуг, оказываемых Колледжем;
- м) в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики и в пределах своей компетенции, распоряжается имуществом и средствами Колледжа, утверждает план финансово – хозяйственной деятельности Колледжа, выдает работникам Колледжа доверенности, заключает договоры, вносит изменения и расторгает их, и осуществляет иную деятельность, направленную на реализацию целей и задач Колледжа.

5.6. В руководстве деятельностью Колледжа, в части рассмотрения вопросов воспитательно – образовательной деятельности, повышения качества подготовки обучающихся, принимает участие выборный представительный орган самоуправления – Педагогический Совет Колледжа. Педагогический совет осуществляет свою деятельность на основании Положения о Педагогическом совете, утвержденном директором Колледжа. В состав Педагогического Совета входят: директор Колледжа, заместители директора, руководители структурных подразделений и, в соответствии с квотой по подразделениям, определенной в Положении об Педагогическом Совете - представители педагогических и других работников Колледжа, непосредственно участвующих в воспитательно – образовательном процессе. Состав Педагогического Совета утверждается на учебный год приказом директора.

5.7. Председателем Педагогического Совета Колледжа является директор Колледжа, заместителем председателя - заместитель директора по учебно-методической работе. Секретарь Педагогического Совета избирается открытым голосованием из числа членов педагогического совета.

5.8. Работа Педагогического Совета проводится согласно плану на учебный год.

5.9. Содержание деятельности Педагогического Совета определяется следующими его задачами:

- а) обеспечение подготовки квалифицированных специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием;
- б) внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- в) выработка единства требований педагогического коллектива по актуальным вопросам обучения и воспитания;
- г) воспитание у обучающихся чувства долга, гражданственности, патриотизма; - обеспечение физической подготовки и укрепления здоровья обучающихся.

5.10. Педагогический Совет рассматривает и обсуждает:

- а) программу развития Колледжа;
- б) состояние и итоги учебной, производственной, воспитательной методической работы;
- г) вопросы совершенствования форм и методов обучения, усиления связи теоретического и практического обучения;
- д) мероприятия по профессиональной ориентации молодежи и выполнению контрольных цифр приема обучающихся;
- е) вопросы совершенствования форм и методов воспитательной работы;
- ж) план работы Колледжа на текущий год;
- з) вопросы повышения квалификации педагогических работников;
- и) состояние научной и исследовательской деятельности;
- к) состояние здоровьесберегающей среды при проведении воспитательно – образовательного процесса;
- л) опыт работы цикловых методических комиссий преподавателей и других работников по наиболее актуальным вопросам обучения и воспитания;
- м) вопросы отчисления, восстановления и перевода студентов, награждения обучающихся;
- н) мероприятия по подготовке и проведению, а также итоги промежуточной и итоговой государственной аттестации.
- о) при необходимости Педагогический совет Колледжа рассматривает вопросы о квалификации и морально-этических проблемах, связанных с основной деятельностью работников Колледжа.

5.11. Решения Педагогического Совета Колледжа принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 (двух третей) его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического Совета. Решения Педагогического совета вступают в силу после их утверждения приказом директором Колледжа, и являются обязательными для исполнения всеми работниками и учащимися.

5.12. Заседания Педагогического Совета проходят по плану не реже одного раза в два месяца. По обсуждаемым вопросам выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение. Председатель Педагогического Совета обязан осуществлять систематическую проверку выполнения принятых решений и итоги проверки ставить на обсуждение Педагогического Совета.

5.13. Заседания Педагогического Совета оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Педагогического Совета. Протоколы Ученого совета являются документами постоянного хранения, нумеруются и скрепляются печатью.

5.14. В целях принятия решений по вопросам, требующим комплексного подхода, выработки и внедрения проектов решений, в Колледже формируются постоянно действующие профильные коллегиальные совещательные органы – Научно-методический совет и комиссии: Комиссия по воспитательной работе, Аттестационная комиссия, Приемная комиссия, Цикловые методические комиссии. Научно-методический совет и комиссии рассматривают вопросы в соответствии со своим профилем, готовят рекомендации и

проекты решений, которые принимает к рассмотрению и утверждению Педагогический Совет. Способ формирования, компетенция, порядок деятельности и порядок принятия решений Научно-методического совета и комиссий Колледжа определяется действующим законодательством, настоящим Уставом, Положением о Научно-методическом совете, Положением о Комиссии по воспитательной работе, Положением об Аттестационной комиссии, Положением о Приемной комиссии, Положением о Цикловых методических комиссиях, принимаемыми на Ученом совете и утверждаемыми директором.

5.15. Отделение является основной структурной единицей Колледжа, действующей на основании положения об отделении Колледжа. Штатное расписание отделения разрабатывается исходя из объема и форм выполняемой педагогической и учебно-вспомогательной работы. Педагогические работники занимают научно-педагогические должности отделений на основании трудовых договоров. Отделение имеет право на принятие самостоятельных решений в пределах своих компетенций, если эти решения не противоречат действующему законодательству. Основные вопросы учебно-воспитательной деятельности отделения рассматриваются на заседаниях педагогического коллектива отделений.

5.16. Отделение возглавляет заведующий отделением, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом директора Колледжа. Заведующий отделением не реже одного раза в год отчитывается о своей деятельности перед Педагогическим Советом Колледжа.

6. Учредитель Колледжа.

6.1. Министерство здравоохранения Приднестровской Молдавской Республики выполняет функции Учредителя Колледжа, при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации.

6.2. Учредитель:

а) определяет приоритетные направления деятельности Колледжа, принципов формирования и использования его имущества;

б) утверждает Устав Колледжа, а также вносимые в него изменения;

в) утверждает штатное расписание Колледжа;

г) назначает руководителя Колледжа и прекращает его полномочия;

д) утверждает финансовый план Колледжа и вносит в него изменения;

е) утверждает годовой отчет за год и годовой бухгалтерский баланс Колледжа;

ё) принимает решение о создании филиалов и представительств;

ж) принимает решение об участии Колледжа в других организациях, вступлении в ассоциации и союзы.

7. Порядок приема на обучение в Колледж.

7.1. Прием на обучение в Колледж осуществляется в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики, на конкурсной основе, на принципах равных условий приёма для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики, предоставлены особые права (преимущества) при приёме на обучение.

7.2. Количество лиц, принимаемых в Колледж за счёт средств Республиканского бюджета, определяется в пределах государственных заданий (контрольных цифр), устанавливаемых ежегодно Правительством Приднестровской Молдавской Республики, если иное не предусмотрено действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

7.3. Правила приёма в Колледж утверждаются уполномоченным Правительством исполнительным органом государственной власти Приднестровской Молдавской Республики, в ведении которого находятся вопросы образования и Учредителем и размещаются на официальном сайте Колледжа.

7.4. В правилах приема в Колледж отражается информация о перечне профессий и специальностей, на которые будет осуществляться прием в текущем году, о формах

обучения, сроках обучения, языках обучения, правилах и сроках приема документов, порядке зачисления в Колледж, правилах подачи и рассмотрения апелляций.

7.5. Решение о зачислении абитуриентов в число обучающихся в организацию профессионального образования принимается Приемной комиссией Колледжа по результатам конкурса, проводимого в соответствии с правилами приема в Колледж.

7.7. Граждане Приднестровской Молдавской Республики, имеющие право на социальные льготы, предусмотренные законодательством Приднестровской Молдавской Республики, и в соответствии с Правилами приема в Колледж, зачисляются вне конкурса.

7.8. При зачислении на обучение за счет средств республиканского бюджета заключается трехсторонний договор между студентом, Колледжем и Министерством здравоохранения Приднестровской Молдавской Республики.

7.9. При зачислении на обучение с возмещением затрат на обучение заключается двухсторонний договор между студентом и Колледжем.

7.10. Прием иностранных граждан, лиц без гражданства осуществляется на конкурсной основе в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики, и в соответствии с Правилами приема в Колледж, международными договорами Приднестровской Молдавской Республики межправительственными соглашениями Приднестровской Молдавской Республики за счет средств республиканского бюджета, а также по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и юридическими лицами.

8. Порядок организации образовательного процесса

8.1 Образовательный процесс в Колледже осуществляется с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся. К обучающимся Колледжа относятся студенты и слушатели. Процесс обучения и воспитания ориентирован на расширение возможностей обучающихся в профессиональном самоопределении, специальной, физической и общекультурной подготовки, в получении квалификации и дополнительного образования.

8.2 Образовательный процесс в Колледже на основании требований государственных образовательных стандартов может быть организован в очной, очно-заочной форме, а также с применением дистанционных технологий.

8.3 Образовательный процесс в Колледже может вестись на русском и молдавском языках. При этом, в части освоения профессиональных дисциплин (модулей), язык обучения дополнительно может быть установлен Учредителем на основании требований рынка труда и работодателей.

8.4 Перед началом разработки образовательных программ Колледж определяет их специфику с учетом направленности на удовлетворение потребности рынка труда и работодателей, конкретизировать и формализовать конечные результаты обучения.

8.5 С учетом специфики, Колледж самостоятельно разрабатывает основные профессиональные образовательные программы в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики на основании государственных образовательных стандартов, утверждает их в установленном порядке.

8.6 С учетом специфики, современного этапа развития науки, медицины, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, Колледж регулярно актуализирует рабочие программы дисциплин (модулей), а также основные профессиональные образовательные программы.

8.7 Организация образовательного процесса в Колледже осуществляется в соответствии с реализуемыми профессиональными образовательными программами и расписанием учебных занятий для каждой специальности, направления профессиональной переподготовки и формы получения образования.

8.8 Сроки обучения по основным профессиональным образовательным программам Колледжа устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми соответствующими государственными образовательными стандартами.

8.9 Учебный год в Колледже начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса соответствующей основной

профессиональной образовательной программы. Начало учебного года по очно-заочной форме обучения может переноситься Колледжем не более чем на 1 (один) месяц. График проведения занятий по дополнительным профессиональным образовательным программам Колледж устанавливает самостоятельно.

8.10 В Колледже устанавливаются основные виды учебных занятий: урок, занятие, лабораторное занятие, лабораторно-практическое занятие, практическое занятие, лекция, семинар, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, учебная и производственная практика. Также могут проводиться учебные занятия других видов.

8.11 Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Перерыв между учебными занятиями составляет не менее десяти минут, а максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 (пятьдесят четыре) академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

8.12 Численность обучающихся в одной группе Колледжа устанавливается в соответствии с действующим законодательством. Исходя из специфики занятий, Колледж может организовывать и проводить учебные занятия с группами обучающихся меньшей численности и отдельными обучающимися, а также делить группы на подгруппы. Колледж вправе объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций. При обучении студентов одной области образования: «Здравоохранение и медицинские науки», по дисциплинам непрофессиональных циклов Колледж вправе формировать учебные группы вне зависимости от направлений и специальностей подготовки.

8.13 Учебная нагрузка обучающихся в Колледже определяется в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов и санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации образовательного процесса.

8.14 Последовательность и чередование занятий в учебных группах определяется расписанием занятий и распорядком дня.

8.15 Объем обязательных аудиторных занятий и практики не должен превышать 36 академических часов в неделю. Учебные занятия проводятся парами.

8.16 Учебная практика проводится как правило в специализированных кабинетах, лабораториях и других структурных подразделениях Колледжа. Учебная практика может также проводиться в лечебно-профилактических учреждениях и фармацевтических организациях на основе договоров между организацией и Колледжем.

8.17 Производственная практика обучающихся проводится в лечебно-профилактических и фармацевтических организациях на основе договоров, заключаемых между Колледжем и организацией, в которой проходят практику обучающиеся.

8.18 Колледж путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов и средств обучения, использования дистанционных технологий обучения создает необходимые условия обучающимся для освоения профессиональных образовательных программ определенного уровня и направленности.

8.19 Порядок перевода, предоставления академического отпуска, отчисления, восстановления студентов регламентируется локальным нормативным актом Колледжа.

9. Формы и порядок проведения аттестации обучающихся

9.1 Освоение образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе отдельной части или всего объема учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля образовательной программы сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, сроки и порядок проведения текущей и промежуточной аттестации устанавливаются учебно-планирующей документацией Колледжа в порядке и на условиях, устанавливаемых соответствующими нормативными правовыми актами.

9.2 Текущая аттестация в Колледже проводится в форме устного и письменного опроса, проверки выполнения домашнего задания, других письменных и практических работ, защита проектов и лабораторных работ, контрольных работ, тестирования, в форме

алгоритмов выполнения манипуляций и др. На основании результатов текущей аттестации выставляется текущая оценка по дисциплине, междисциплинарному курсу – итоговая оценка.

9.3 К формам промежуточной аттестации относятся зачеты и дифференцированные зачеты по дисциплинам, междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике; экзамены и комплексные экзамены по дисциплинам и междисциплинарным курсам; квалификационные экзамены и другие формы контроля.

9.4 Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 (восемь) экзаменов в учебном году, а количество зачетов – 10 (десять). В указанное количество не входят зачеты по физической культуре.

9.5 К мероприятиям промежуточной аттестации допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все предусмотренные учебным планом практические, лабораторные работы, и имеющие не менее чем удовлетворительные оценки по итогам текущего контроля знаний по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам, модулям текущего семестра, при примерном или удовлетворительном поведении.

9.6 К промежуточной аттестации, в виде исключения, при наличии веских обстоятельств по решению педагогического совета могут быть допущены обучающиеся, имеющие не более 2 (двух) неудовлетворительных итоговых оценок в текущем семестре.

9.7 К дифференцированному зачету, экзамену по дисциплине, междисциплинарному курсу, по которым получена неудовлетворительная итоговая оценка, обучающийся не допускается. Неудовлетворительные итоговые оценки и результаты промежуточной аттестации текущего семестра считаются академической задолженностью. Для ликвидации обучающимися академической задолженности приказом директора Колледжа устанавливаются сроки повторной аттестации в течение первого месяца семестра, следующего за сессией.

9.8 Повторная промежуточная аттестация, с целью ликвидации академической задолженности, допускается не более двух раз. Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из Колледжа как не выполнившие обязанностей по освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

9.9 Освоение основных профессиональных образовательных программ завершается итоговой государственной аттестацией, которая является обязательной. Порядок проведения итоговой государственной аттестации регламентируется соответствующим нормативным актом Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики.

9.10 Итоговая государственная аттестация в Колледже проводится государственными аттестационными комиссиями, которые создаются по каждой реализуемой основной и дополнительной профессиональной образовательной программе. Государственная аттестационная комиссия формируется из педагогических работников Колледжа и представителей лечебно-профилактических учреждений, фармацевтических организаций.

9.11 Формы итоговой государственной аттестации в Колледже по основным профессиональным образовательным программам определяются на основании и в соответствии с государственными образовательными стандартами. Формой итоговой государственной аттестации по дополнительным профессиональным образовательным программам является комплексный практикоориентированный экзамен.

9.12 Порядок проведения итоговой государственной аттестации закрепляется ежегодно в программах итоговой аттестации.

9.13 Лицам, успешно прошедшим итоговую государственную аттестацию по основным профессиональным образовательным программам, выдается документ государственного образца и присваивается соответствующая квалификация.

9.14 Лицам, не прошедшим итоговую государственную аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы профессионального образования и (или)

отчисленным из Колледжа, выдается академическая справка об обучении или о периоде обучения установленного образца по заявлению обучающегося.

9.15 Результаты любой из форм промежуточной и итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно». По решению Колледжа для текущей аттестации учебной деятельности обучающихся могут применяться также альтернативные системы оценки знаний.

9.16 Обучающийся Колледжа считается завершившим обучение на основании приказа директора о его отчислении в связи с освоением соответствующей образовательной программы и прохождением итоговой государственной аттестации.

10. Обучающиеся Колледжа.

10.1 К обучающимся в Колледже относятся: студенты, ординаторы и слушатели:

а) студентом, ординатором является лицо, зачисленное приказом директора для обучения по образовательной программе профессионального образования. Приказ о зачислении издается не позднее 15 сентября текущего года после подписания студентом, ординатором договоров, предусмотренных действующим законодательством. Студенту выдается студенческий билет и зачетная книжка установленного образца;

б) слушателем является лицо, зачисленное приказом директора для обучения на подготовительных курсах, на отделении повышения квалификации. Правовое положение слушателей в части получения образовательных услуг соответствует статусу студента Колледжа.

10.2 Обучающиеся Колледжа имеют право:

а) на получение образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;

б) на обучение в рамках этих стандартов по индивидуальным учебным планам: на повышенный уровень обучения с получением соответствующего диплома;

в) обучающиеся по очной форме студенты и слушатели обеспечиваются по возможности местом в общежитии;

г) на работу в свободное от учебы время в учреждениях, организациях, предприятиях любых организационно правовых форм;

д) на участие в обсуждении и решении важнейших вопросов в деятельности Колледжа через общественные органы управления и профсоюзную организацию: избирать и быть избранным в Совет колледжа;

е) на обжалование в Совете колледжа действий администрации, преподавателей и других работников, унижающих их честь и достоинство;

ж) на пользование библиотечными, информационными фондами, услугами учебных, научных и других подразделений Колледжа, на участие в научно – исследовательских работах, конференциях, семинарах, симпозиумах, на публикацию своих научных работ, в том числе и в изданиях Колледжа: на участие в спортивной и культурно-массовой работе;

з) на моральное и (или) материальное поощрение за особые успехи в учебе и активное участие в научной и общественной работе;

и) на перевод с одной образовательной программы и (или) формы получения образования на другую в порядке, определяемом Колледжем;

к) на перевод в другую организацию образования, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этой организации образования и успешном прохождении им аттестации;

л) на обжалование приказов и распоряжений в установленном законодательством порядке.

10.3 В случае прекращения деятельности Колледжа, обучаемые переводятся в другие образовательные учреждения на общих основаниях.

10.4 Принуждение обучающихся в Колледже к вступлению в общественные, общественно-политические организации, движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и политическим акциям, не допускается.

10.5 Выпускники Колледжа имеют равные права при поступлении в образовательные учреждения следующего уровня.

10.6 Обучающиеся в Колледже обязаны:

а) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия,

б) выполнять требования настоящего Устава, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления воспитательно – образовательной деятельности;

в) заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

г) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Колледжа, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

д) бережно относиться к имуществу Колледжа, библиотечному фонду и другим материальным ценностям. В случае порчи, утери имущества, оборудования, учебной методической литературы виновный несет полную материальную ответственность;

е) выполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики и договорами: об оказании образовательных услуг, и об оказании платных образовательных услуг;

ж) неукоснительно выполнять требования настоящего Устава, правила внутреннего трудового распорядка, положения о внешнем виде работников и студентов Колледжа, правила проживания в общежитии, приказы и распоряжения директора, условия договора на обучение;

з) не совершать аморальных поступков, соблюдать Конституцию и законы Приднестровской Молдавской Республики.

10.7 Родителям (законным представителям) обеспечивается возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающихся.

10.8 Получение второго среднего профессионального образования обучающимися осуществляется на платной основе в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

10.9 Обучающиеся, получающие среднее профессиональное образование за счёт финансирования из республиканского бюджета, обеспечиваются стипендиями в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

10.10 Колледж в пределах бюджетных, специальных бюджетных, внебюджетных средств в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики разрабатывает и реализует меры социальной поддержки обучающихся, в том числе устанавливает стипендии в зависимости от их материального положения и академических успехов. За успехи в освоении образовательных программ и другой общественной важной работе для обучающихся устанавливаются различные формы морального поощрения.

10.11 Обучающиеся, нуждающиеся в жилой площади, обеспечиваются местами в общежитии при наличии соответствующего жилищного фонда в Колледже.

11. Работники Колледжа.

11.1. К работникам Колледжа относятся научно-педагогические работники (профессорско-преподавательский состав, научные работники), работники инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного персонала.

11.2. Работники Колледжа имеют право:

а) участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Колледжа, в том числе через общественные организации и органы управления Колледжа;

б) избирать и быть избранным в Педагогический совет Колледжа;

в) пользоваться в установленном порядке информационными фондами Колледжа, услугами учебных, научных, социально-бытовых, лечебных и других подразделений;

- г) на участие в управлении колледжем в порядке, определенном законодательством;
- д) обжаловать приказы и распоряжения в порядке, установленном законодательством;
- е) на материально-техническое и учебно-методическое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- ж) на защиту своей профессиональной чести и достоинства, деловой репутации;
- з) на выполнение работником других работ и обязанностей, оплачиваемых по дополнительному соглашению, кроме случаев, специально предусмотренных законодательством;
- и) на корректное в этическом и правовом отношении дисциплинарное расследование.
- к) преподаватели Колледжа в порядке, установленном законодательством, пользуются правом на сокращенную рабочую неделю, удлиненный оплачиваемый отпуск. Порядок и условия предоставления отпусков определяется Положением о порядке предоставления отпусков;
- н) преподаватели Колледжа имеют право выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным способностям и обеспечивающие высокое качество учебного и научного процесса;
- о) систематически заниматься повышением своей квалификации. За успехи в учебной, методической, научной, воспитательной работе и другой уставной деятельности для работников Колледжа устанавливаются различные формы морального и материального поощрения;
- п) и другие права, определенные законодательством, трудовым договором, настоящим Уставом.

11.3. Основными обязанностями работников Колледжа являются:

- а) соблюдение настоящего Устава и правил внутреннего трудового распорядка;
- б) строгое следование нормам профессиональной этики и соблюдение требований Положения о внешнем виде работников и студентов;
- в) качественное выполнение возложенных на них функциональных обязанностей и работ, указанных в должностных инструкциях;
- г) выполнение решений органов управления Колледжа, требований по охране труда и технике безопасности;
- д) обеспечение необходимого профессионального уровня своей деятельности, гарантирующего соблюдение прав обучающихся, способствующего успешной реализации образовательных программ;
- е) недопущение действий и высказываний, ведущих к осложнению морально-психологического климата в коллективе;
- ж) неприменение антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим или духовным насилием над личностью обучающегося;
- з) развитие у обучающихся самостоятельности, инициативы, творческих способностей и вовлечение студентов в научные исследования;
- и) уважение личных достоинств обучающихся и коллег;
- к) поддержание порядка и дисциплины на территории, (в учебных аудиториях, лабораториях и др.), бережно относиться к имуществу учебного заведения;
- л) своевременно ставить в известность администрацию заведения о невозможности по уважительным причинам выполнять возложенные на него обязанности;

11.4. Работники Колледжа несут иные обязанности в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики, Уставом Колледжа, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами, должностными инструкциями и иными локальными актами Колледжа.

11.5. К профессорско-преподавательским должностям Колледжа относятся должности профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя, ассистента и преподавателя-стажера.

11.5.1. При замещении должностей научно-педагогических работников заключению трудового договора предшествует конкурсный отбор. Порядок замещения должностей профессорско-преподавательского состава в Колледже определяется в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики. В этом случае трудовой договор заключается на срок до 5 лет.

11.5.2. На должности профессорско-преподавательского состава Колледжа работники могут приниматься по иным видам трудовых договоров, в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

11.6. Работники инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного персонала принимаются на работу и увольняются с работы в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

11.7. Повышение квалификации преподавателей и работников.

11.7.1. Руководство Учреждения создает условия для повышения квалификации преподавателей и работников.

11.7.2. Преподаватели и работники повышают свою квалификацию в организациях дополнительного образования, в организациях высшего и среднего профессионального образования, путем стажировок в отечественных и зарубежных организациях, а также путем подготовки и защиты диссертаций по утвержденным индивидуальным планам. Данное направление возглавляется Педагогическим советом Колледжа, и включает в себя также переводческую аттестацию, оплачиваемую за счет бюджетных и внебюджетных средств, при их наличии.

11.8. Наряду с формами повышения квалификации, финансируемыми за счет бюджетных ассигнований, допускается повышение педагогической профессиональной квалификации за счет средств заинтересованных организаций по договорам.

11.9. Условия предоставления творческих отпусков для завершения работы диссертациями работникам определяются конкретными контрактами решением Педагогического совета Колледжа и по согласованию с Министерством здравоохранения Приднестровской Молдавской Республики.

12. Основные локальные акты, регулирующие деятельность Колледжа.

12.1. Локальный акт Колледжа – это письменный документ, принятый в определенной форме, направленный на установление, изменение или отмену норм, общеобязательных для работников Колледжа и иных лиц предписаний, и поведения постоянного или временного характера, рассчитанных на многократное применение.

12.2. Локальными актами, регламентирующими деятельность Колледжа, являются: приказы, распоряжения, положения, правила, инструкции и другие акты, утверждаемые в установленном порядке, которые принимаются исключительно в письменной форме, на государственном языке Приднестровской Молдавской Республики и являются общедоступными, не могущие противоречить настоящему Уставу и законодательству Приднестровской Молдавской Республики.

12.3. Колледж принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

12.4. При принятии локальных актов, затрагивающих права обучающихся и работников колледжа, учитывается мнение представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

12.5. Рассмотрение, принятие и утверждение локальных актов Колледжа осуществляется в порядке и в пределах компетенции органов управления Колледжа, установленном разделом 5 настоящего Устава.

12.5.1. По вопросам, не урегулированным разделом 5 настоящего Устава, локальные акты принимаются директором Колледжа.

13. Международная и внешнеэкономическая деятельность Колледжа.

13.1. Колледж имеет право осуществлять международное сотрудничество в области образовательной, преподавательской, научной, исследовательской и иной деятельности в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

14. Реорганизация и ликвидация Колледжа

14.1 Реорганизация Колледжа (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Учредителя.

14.2 Реорганизация, ликвидация Колледжа осуществляется в соответствии с Гривинским Кодексом Приднестровской Молдавской Республики и другими законодательными актами.

При ликвидации Колледжа денежные средства и иные объекты собственности, за вычетом платежей по покрытию обязательств, направляются Учредителю.

14.3 Колледж обеспечивает учет и сохранность документов по личному составу работников и студентов колледжа, согласно срокам хранения, а в случае ликвидации в установленном порядке обязан своевременно передать в архив на государственное хранение.

14.4 Учреждение может быть ликвидировано по решению:

- а) Учредителя;
- б) суда.

14.5 Ликвидационная комиссия создается и проводит работу по ликвидации Колледжа в соответствии с действующим законодательством.

14.6 При ликвидации и реорганизации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

14.7 Имущество ликвидируемого Колледжа после расчетов, произведенных в установленном порядке с бюджетом, кредиторами, работниками Колледжа, остается в государственной собственности и используется в соответствии с решением принятым учредителем, на цели здравоохранения.

14.8 При реорганизации Колледжа все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению-правопреемнику.

14.9 При ликвидации Колледжа, документы постоянного хранения передаются на государственное хранение в городские архивные фонды, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения Колледжа. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Колледжа в соответствии с требованиями архивных органов.

14.10 Колледж считается ликвидированным с момента внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

Прошито и
пронумеровано 19
листа (ов)

