

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ ПРИДНЕСТРОВСКОЙ
МОЛДАВСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ПРИДНЕСТРОВСКОЙ
МОЛДАВСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БЕНДЕРСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГОУ «Бендерский
медицинский колледж»

_____ А.И.Петров

«___» _____ 2014 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

по специальности среднего профессионального образования

060301 Фармация

базовой подготовки

РАССМОТРЕНО

на научно-методическом совете

Протокол № 5

от «27» мая 2014 г.

Председатель

_____ Л.С. Терентьева

СОГЛАСОВАНО

Главный врач ГУ

«Григориопольская

центральная районная

больница»

_____ Ю.В. Тирон

«___» _____ 2014 г.

2014 г.

Основная профессиональная образовательная программа организации среднего профессионального образования ГОУ «Бендерский медицинский колледж» составлена на основе государственного образовательного стандарта по специальности: 060301 «Фармация».

СОДЕРЖАНИЕ:

1. Пояснительная записка	
1.1. Общие положения.....	4
1.1.1 Нормативно-правовые основы разработки основной профессиональной образовательной программы.....	4
1.1.2 Нормативный срок освоения программы.....	4
1.2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения основной образовательной программы.....	4
1.2.1 Область и объекты профессиональной деятельности.....	4
1.2.2 Виды профессиональной деятельности и компетенции.....	5
1.2.3 Специальные требования.....	7
2. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса	
2.1. Рабочий учебный план	
2.2. График учебного процесса	
2.3. Рабочие программы дисциплин по циклам	
<u>Базовые дисциплины:</u>	
2.3.1 Рабочая программа БД.01 «Родной язык»	
2.3.2 Рабочая программа БД.02 «Родная литература»	
2.3.3 Рабочая программа БД.03 «Иностранный язык»	
2.3.4 Рабочая программа БД.04 «Официальный язык и литература»	
2.3.5 Рабочая программа БД.05 «География»	
2.3.6 Рабочая программа БД.06 «История»	
2.3.7 Рабочая программа БД.07 «Обществознание(включая экономику и право)»	
2.3.8 Рабочая программа БД.08 «Математика»	
2.3.9 Рабочая программа БД.09 «Информатика и ИКТ»	
2.3.10 Рабочая программа БД.10 «Физическая культура»	
2.3.11 Рабочая программа БД.11 «ОБЖ/НВП»	
<u>Профильные дисциплины:</u>	
2.3.12 Рабочая программа ПД.01 «Физика»	
2.3.13 Рабочая программа ПД.02 «Химия»	
2.3.14 Рабочая программа ПД.03 «Биология»	
<u>Общий гуманитарный и социально- экономический цикл:</u>	
2.3.15 Рабочая программа ОГСЭ.01 «Основы философии»	
2.3.16 Рабочая программа ОГСЭ.02 «История»	
2.3.17 Рабочая программа ОГСЭ.03 «Иностранный язык»	
2.3.18 Рабочая программа ОГСЭ.04 «Физическая культура»	

2.3.19 Рабочая программа ОГСЭ.05 «Русский язык и культура речи»

Математический и естественно- научный цикл:

2.3.20 Рабочая программа ЕН.01 «Экономика организации»

2.3.21 Рабочая программа ЕН.02 «Математика»

2.3.22 Рабочая программа ЕН.03 «Информатика»

Профессиональный цикл:

2.3.23 Рабочая программа ОП.01 «Основы латинского языка с медицинской терминологией»

2.3.24 Рабочая программа ОП.02 «Анатомия и физиология человека»

2.3.25 Рабочая программа ОП.03 «Основы патологии»

2.3.26 Рабочая программа ОП.04 «Генетика человека с основами медицинской генетики»

2.3.27 Рабочая программа ОП.05 «Гигиена и экология человека»

2.3.28 Рабочая программа ОП.06 «Основы микробиологии и иммунологии»

2.3.29 Рабочая программа ОП.07 «Ботаника»

2.3.30 Рабочая программа ОП.08 «Общая и неорганическая химия»

2.3.31 Рабочая программа ОП.09 «Органическая химия»

2.3.32 Рабочая программа ОП.10 «Аналитическая химия»

2.3.33 Рабочая программа ОП.11 «Безопасность жизнедеятельности»

2.3.34 Рабочая программа ОП.12 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

2.3.35 Рабочая программа ОП.13 «Психология»

2.4. Рабочие программы профессиональных модулей

2.4.1 Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01 «Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента»

2.4.2 Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 «Изготовление лекарственных форм и проведение контроля качества»

2.4.3 Рабочая программа профессионального модуля ПМ.03 «Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием»

2.5. Рабочая программа производственной практики (преддипломной).

3. Требования к ресурсному обеспечению реализации основной профессиональной образовательной программы

4. Оценка результатов освоения основной профессиональной образовательной программы

- 4.1. Контроль и оценка достижений обучающихся
- 4.2. Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы
- 4.3. Организация итоговой государственной аттестации выпускников

1. Пояснительная записка.

1.1. Общие положения

1.1.1 Нормативно-правовые основы разработки основной профессиональной образовательной программы.

Основная профессиональная образовательная программа- комплекс нормативно- методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по специальности 060301 «Фармация».

Нормативную правовую основу разработки основной профессиональной образовательной программы составляют:

- закон ПМР «Об образовании» в текущей редакции;
- государственный образовательный стандарт (ГОС) по специальности среднего профессионального образования;

- Нормативно - методические документы Министерства просвещения ("О введении в действие государственных образовательных стандартов профессионального образования" № 6509 от 24 июля 2013 года, а также на основе приказов Министерства Просвещения ПМР № 294-3-Шот 27 июня 2003 года «Об образовании» (САЗ 03-26) с изменениями и дополнениями; № 247 от 13 февраля 2014 года "Об утверждении порядка реализации среднего (полного) общего образования в организациях начального и среднего профессионального образования ПМР"; № 248 от 13 февраля 2014 года "Об утверждении порядка разработки и утверждения основной профессиональной образовательной программы по профессии начального профессионального образования или специальности среднего профессионального образования", кроме того на основании локальной документации колледжа: «План разработки учебно- программной документации по Государственным образовательным стандартам III поколения на 2013- 2014 учебный год» от 2 октября 2013 года; приказ № 13 от 20 марта 2014 года «О формировании вариативной части»; приказ № 10 от 10 февраля 2014 года «О разработке ОПОП по специальностям: 060101 «Лечебное дело», 060501 «Сестринское дело», 060102 «Акушерское дело», 060301 «Фармация» Ии Пкурсы обучения», приказ № 19 а от 24 апреля 2014 года «О введении в действие локальных актов».

1.1.2 Нормативный срок освоения программы.

Нормативный срок освоения программы базовой подготовки по специальности 060301 «Фармация» при очной форме получения образования на базе основного общего образования- 3 года 10 месяцев.

1.2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения основной образовательной программы.

1.2.1 Область и объекты профессиональной деятельности.

Область профессиональной деятельности выпускников: фармацевтические организации, учреждения здравоохранения по изготовлению лекарственных препаратов, отпуску лекарственных средств, товаров аптечного ассортимента; структурные подразделения аптеки и аптечные организации при отсутствии специалиста с высшим образованием.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- лекарственные средства, лекарственное растительное сырье, вспомогательные материалы, субстанции, входящие в Реестр лекарственных средств, и товары аптечного ассортимента;
- оборудование, применяемое для изготовления лекарственных препаратов в условиях аптеки;
- приборы, аппаратура, химические реактивы, используемые для проведения внутриаптечного контроля;
- оборудование, используемое при реализации товаров аптечного ассортимента;
- нормативно-правовое обеспечение производственной, торговой и информационной деятельности фармацевтической организации; поставщики и потребители; первичные трудовые коллективы.

1.2.2 Виды профессиональной деятельности и компетенции.

Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции выпускника:

ВПД1 Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента.

ПК 1.1. Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.

ПК 1.2. Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.

ПК 1.3. Продавать изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента.

ПК 1.4. Участвовать в оформлении торгового зала.

ПК 1.5. Информировать население, медицинских работников учреждений здравоохранения о товарах аптечного ассортимента.

ПК 1.6. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

ПК 1.7. Оказывать первую медицинскую помощь.

ПК 1.8. Оформлять документы первичного учета.

ВПД 2 Изготовление лекарственных форм и проведение контроля качества.

ПК 2.1. Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.

ПК 2.2. Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации.

ПК 2.3. Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств.

ПК 2.4. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

ПК 2.5. Оформлять документы первичного учета.

ВПД3 Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией в сельской местности (при отсутствии специалиста с высшим образованием).

ПК 3.1. Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента.

ПК 3.2. Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией.

ПК 3.3. Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента.

ПК 3.4. Участвовать в формировании ценовой политики.

ПК 3.5. Участвовать в организации оптовой торговли.

ПК 3.6. Оформлять первичную учетно-отчетную документацию.

Общие компетенции выпускника:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК7. Брать на себя ответственность за работу подчиненных членов команды и результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.

ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.

ОК 12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.

ОК 13. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

ОК 14. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

1.2.3 Специальные требования.

Основная профессиональная образовательная программа по специальности СПО предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- общего гуманитарного и социально-экономического;

- математического и общего естественнонаучного;

- профессионального;

и разделов:

- учебная практика;

- производственная практика (по профилю специальности);

- производственная практика (преддипломная);

- промежуточная аттестация;

- государственная (итоговая) аттестация (подготовка и защита выпускной квалификационной работы).

Обязательная часть основной профессиональной образовательной программы по циклам должна составлять 70 процентов от

общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (около 30 процентов) дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. Дисциплины, междисциплинарные курсы и профессиональные модули вариативной части определяются образовательным учреждением. Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный циклы состоят из дисциплин.

Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с основными видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная практика (производственное обучение) и/или производственная практика.

Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла ОПОП СПО базовой подготовки предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: «Основы философии», «История», «Иностранный язык», «Физическая культура».

Обязательная часть профессионального цикла ОПОП СПО базовой подготовки предусматривает изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности». Объем часов на дисциплину «Безопасность жизнедеятельности» составляет 68 часов, из них на освоение основ военной службы - 48 часов.

3. Требования к ресурсному обеспечению реализации основной образовательной программы.

3.1. Кадровое обеспечение

Реализация ОПОП обеспечивается педагогическими кадрами колледжа (штатный преподаватель, внешних совместителя).

Руководители ГОУ «Бендерский медицинский колледж» (административно- управленческий персонал)

№ п/п	ФИО	Должность	Образование	Квалификационная категория рук./ пед.	Стаж работы в должности
1	Петров Александр Иванович	директор	ПГУ им.Т.Г.Шевченко, 1998 г., юриспруденция	нет/ I категория преподавателя, 2013 г.	5
2	Ризун Нина Ивановна	заместитель директора по учебной работе	Тираспольский гос. педагогический институт, 1991 г., русский язык и литература в национальной школе	I категория руководителя, 2012 г./ высшая категория преподавателя, 2012 г.	7
3	Терентьева Лидия Степановна	зам. директора по НМР	Кишиневский государственный медицинский институт, 1964 г., педиатрия	высшая категория руководителя и преподавателя, 2007 г. до окончания труд.деятельности	24
4	Сорокина Наталья Евгеньевна	зам. директора по ВР	ПГУ им. Т.Г.Шевченко, 1995 г., история	нет/высшая категория преподавателя, 2011 г.	8
5	Ивченко Нина Васильевна	зам. директора по ПР	Кишиневский государственный медицинский институт, 1979 г., педиатрия	вторая категория руководителя, 2011 г. / высшая категория преподавателя, 2009 г. до	6

				окончания труд. деятельности	
6	Лоза Алла Николаевна	зав. отделением	ПГУ им. Т.Г.Шевченко, 1999 г., география и биология	II категория руководителя 2014 г./ II категория преподавателя, 2014 г.	5
7	Павлюк Елена Демидовна	зав. отделением	Тираспольский гос. университет, 2001 г., биология, химия	нет/ 2 категория преподавателя, 2010 г.	2
8	Васкан Наталья Васильевна	зав. отделением	ПГУ им. Т.Г.Шевченко, 2003 г., филология	2 категория руководителя, 2010 г./ 2 категория преподавателя, 2010 г.	3

Характеристика педагогического состава

Квалификация	Всего	% к общему числу	Стаж работы			Образование		
			До 5 лет	5-20 лет	более 20 лет	Высшее профессиональное	Средне- профессиональное	В том числе педагогическое образование
Количество педагогических работников, имеющих квалификационную категорию	36	76,6	2	26	19	44	3	25
В том числе высшую	19	40,4						
- первую	7	14,9						
- вторую	10	21,3						
Количество	11	23,4						

педагогических работников, не имеющих квалификационную категорию								
--	--	--	--	--	--	--	--	--

Повышение квалификации педагогов и руководящих работников

№ п/п	Направление подготовки	2009-2014 уч. годы	
		абс.	%
1	Курсы повышения квалификации	44	93,6
	в том числе:		
	преподавателей специальных дисциплин	19	43,2
	преподавателей общеобразовательных дисциплин	25	56,8
2	КПК руководящих работников	6	75
3	Сертификационные циклы по специальности	2	4,5

3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса

Учебно-методическое обеспечение учебных дисциплин и профессиональных модулей представлено:

- рабочие программы 13 учебных дисциплин и ,3 профессиональных модулей;
- календарно-тематические планы;
- учебно-методические комплексы.

Для проведения теоретических занятий готовятся конспекты лекций, сборники, электронные версии учебников.

Для проведения семинарско-практических и практических занятий - поурочные папки (методическая разработка для преподавателя, методические указания для студентов, методические указания для студентов по выполнению практической работы, варианты тестовых заданий, профессиональных и ситуационных задач).

Разрабатываются учебные пособия по учебным дисциплинам и профессиональным модулям.

Библиотечный фонд насчитывает 28195 экземпляров, из них учебная литература - 17666 экземпляров, учебно-методическая литература-2978

экземпляров, справочная литература - 1079 экземпляров, научно-популярная литература - 1428 экземпляров, художественная литература - 5034 экземпляров.

Проведен мониторинг обеспечения образовательного процесса учебной и учебно-методической литературой. В библиотеке есть читальный зал на 22 человека.

Студенты имеют возможность оперативного доступа к информационным ресурсам сети Интернет через персональные компьютеры (читальный зал библиотеки).

3.3. Материально- техническое обеспечение образовательного процесса.

№ п/п	Наименование	Количество (шт.)
1	Количество ПК (всех, учитывая ноутбуки)	24
	из них	
	-приобретенные за последние 3 года	5
	- используются в учебных целях	24
2	Наличие компьютерных классов	2
	в них рабочих мест	13
3	Наличие библиотечного- информационного центра	
	в нем рабочих мест с ПК	5
4	Обеспеченность учебной литературой	
5	Количество мультимедийных проекторов	3
6	Наличие сети Интернет	да
	тип подключения к сети Интернет	модем
	Количество ПК подключенных к сети Интернет	24
7	Наличие электронной почты	да
8	Наличие собственного сайта в сети Интернет	в стадии обновления

Дополнительное оборудование:

Наличие аудио/видео техники	
Наличие множительной техники	Принтеры- 7 МФУ- 3 Сканеры- 6
Другое оборудование	

Реализация основных профессиональных образовательных программ по специальности 060301 Фармация осуществляется в 2-х учебных корпусах, расположенных по ул. Дзержинского 47, ул. Гагарина 25.

Кроме того, для реализации учебного процесса задействованы помещения основных баз практического обучения.

Сведения о базах практик, используемых в образовательном процессе.

№ п/п	Базы практического обучения
1	ГУ «Бендерская центральная городская больница»
2	ГУ «Бендерский центр матери и ребенка»
3	ГУ «Бендерский центр амбулаторной поликлинической помощи»
4	ГУ «Региональная станция скорой медицинской помощи г. Бендеры»
5	ГУ «Бендерский психоневрологический дом- интернат»
6	ГУ «Республиканская клиническая больница»
7	ГУ «Рыбницкая центральная республиканская больница»
8	ГУ «Каменская центральная республиканская больница»
9	ГУ «Слободзейская центральная республиканская больница»
10	ГУ «Григореопольская центральная республиканская больница»
11	ГУ «Днестровская городская больница»
12	ГУ «Тираспольский клинический центр амбулаторно - поликлинической помощи»
13	ГУ «Республиканская туберкулезная больница»

Реализация образовательного процесса осуществляется в 40 учебных кабинетах и лабораториях колледжа. Перечень учебных кабинетов и лабораторий соответствует требованиям государственного образовательного стандарта по специальности 060301 «Фармация». Учебные кабинеты и лаборатории работают под руководством заведующих, назначаемых приказом директора колледжа, из числа наиболее квалифицированных педагогических кадров, ведущих соответствующие учебные дисциплины или профессиональные модули.

Для обеспечения безопасности образовательного процесса все учебные кабинеты и лаборатории оснащены системой оповещения о пожаре, уголками, в которых содержится информация о технике безопасности, план эвакуации размещен в коридорах 1 и 2 этажей.

С целью информирования обучающихся по вопросам организации учебно-воспитательного процесса в рамках изучаемых дисциплин в кабинетах оформлены методические уголки.

Кабинетами ежегодно приобретается новая мебель и оборудование, фантомы, таблицы и другое материально-техническое оснащение для проведения практических занятий. Материально-техническое оснащение учебных кабинетов и лабораторий 85-90%.

В колледже оборудован компьютерный класс, оснащенный современными компьютерами с доступом в сеть Интернет. Ресурс компьютерного класса используется не только на занятиях информатики, но и с целью организации контроля знаний студентов по другим дисциплинам.

Для проведения занятий по физической культуре оборудован кабинет физического воспитания, арендуется спортивный зал, оборудованный необходимым спортивным инвентарем (мячами, гимнастическими матами, гранатами, ядрами, дисками и т.д.), проводятся занятия на стадионе, в парке им. Горького - открытые площадки с беговыми дорожками, футбольным полем, баскетбольной площадкой. Кроме того для секций по баскетболу, волейболу, используется зал.

В колледже создана эффективная система учебно-методического обеспечения образовательной деятельности и развития материальной базы колледжа, создающая условия для качественного освоения выпускниками профессиональных образовательных программ в рамках требований ГОС СПО по специальности 060301 «Фармация».

4. Оценка результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

4.1. Контроль и оценка достижений студентов.

Виды и формы текущего и рубежного контроля представлены в контролирующем блоке УМК учебных дисциплин и профессиональных модулей.

Формы промежуточной аттестации: зачет, дифференцированный зачет, экзамен, комплексный экзамен, другие виды контроля. Профессиональные модули заканчиваются квалификационным экзаменом.

Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля. Промежуточная аттестация в форме экзамена, комплексного экзамена проводится в дни, отведенные для промежуточной аттестации в рабочем учебном плане в соответствии с расписанием и положением «О проведении промежуточной аттестации».

Рабочим учебным планом предусмотрено на промежуточную аттестацию 7 недель.

За время обучения студенты сдают следующие экзамены:

На I курсе:

БД.01 «Родной язык»

БД.08 «Математика»

ПД.02 «Химия»

ПД.03 «Биология»

На II курсе:

ОП.02 «Анатомия и физиология человека»

ОП.03 «Основы патологии»

ОП.07 «Ботаника»

ОП.08 «Общая и неорганическая химия»

ОП.09 «Органическая химия»

ОП.10 «Аналитическая химия»

На III курсе:

МДК.01.01 «Лекарствоведение»

МДК.01.02 «Отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента»

МДК.03.01 «Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений»

МДК.03.02 «Государственное регулирование фармацевтической деятельности»

МДК.03.03 «Информационное обеспечение профессиональной деятельности»

На IV курсе:

МДК.01.01 «Лекарствоведение»

МДК.02.01 «Технология изготовления лекарственных форм»

МДК.02.02 «Контроль качества лекарственных средств»

4.2. Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы.

Требования к выпускным квалификационным работам (ВКР):

Описаны требования к ВКР (в соответствии с Положением о ВКР):

- где, как, кем разрабатывается и утверждается тематика ВКР;
- взаимосвязь тематики с содержанием профессиональных модулей;
- участие работодателей в разработке тематики;
- участие работодателей в оценке ВКР;
- сроки представления ВКР;
- требования к оформлению;
- критерии оценки ВКР.

Обязательное требование к выпускной квалификационной работе - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются образовательным учреждением на основании порядка проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников по программам СПО.

4.3. Организация итоговой государственной аттестации выпускников.

Описана процедура проведения государственной итоговой аттестации (ГИА) (в соответствии с Положением о ГИА):

- основные задачи ГИА;
- форма проведения;
- порядок подготовки и проведения ГИА;
- формирование комиссии;
- утверждение председателя ГАК;
- критерии оценки.

Необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации является представление документов, подтверждающих освоение

студентами компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе, выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

Государственная (итоговая) аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы и государственный экзамен.

Зам. директора по учебной работе

Н.И. Ризун