

Министерул окротирий сэнэтэций ал
Републичий Молдовенешть Нистрене
Министерул едукацией ал
Републичий Молдовенешть Нистрене
**ИНСТИТУЦИЯ
ЫНВЭЦЭМЫНТУЛУЙ ДЕ СТАТ
«КОЛЕЖИУ ДЕ
МЕДИЧИНЭ ДИН БЕНДЕР»**



Міністерство охорони здоров'я
Придністровської Молдавської Республіки
Міністерство освіти
Придністровської Молдавської Республіки
**ДЕРЖАВНИЙ ОСВІТНІЙ ЗАКЛАД
«БЕНДЕРСЬКИЙ
МЕДИЧНИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Министерство здравоохранения
Приднестровской Молдавской Республики
Министерство просвещения
Приднестровской Молдавской Республики
**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БЕНДЕРСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

П Р И К А З
г. Бендеры

№ 105

03.11.2020

О временном переходе на реализацию
основных профессиональных
образовательных программ
Сестринское дело, Акушерское дело,
Лечебное дело, Фармация
с применением электронного
обучения

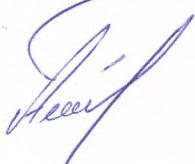
В соответствии с Приказом Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики от 02 ноября 2020 года № 1033 «О временном переходе организаций профессионального образования на реализацию образовательных программ исключительно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий» и в целях качественной организации учебно-воспитательного процесса с 03 ноября 2020 года,

п р и к а з ы в а ю :

1. Обеспечить реализацию основных образовательных программ специальностей Лечебное дело, Акушерское дело, Фармация, Сестринское дело с 03 ноября 2020 года с использованием электронного обучения и дистанционных технологий. Ответственные – заместитель директора по учебной работе (Н.И. Ризун), заместитель директора по учебно-практической работе (В.Г. Мамулат), заведующий научно-методическим отделом (В.Д. Чебан), заведующие отделением (А.Н. Лоза, Н.В. Васкан).
2. Для проведения занятий и приема экзаменов с 03 ноября 2020 года преподавателям колледжа использовать офлайн-платформы Testmoz, Google Classroom, онлайн платформы Zoom, Skype, в исключительных случаях мессенджеры Viber, WhatsApp.

3. Обязать преподавателей соблюдать расписание, использовать задания для актуализации, сообщения и усвоения знаний во время занятия онлайн через Zoom, Skype.
4. Заместителю директора по учебной работе (Н.И. Ризун), заместителю директора по учебно-практической работе (В.Г. Мамулат), заведующему научно-методическим отделом (В.Д. Чебан) и заведующим отделениями (А.Н. Лоза, Н.В. Васкан) осуществлять ежедневный контроль проведения занятий и экзаменов в электронном формате. Результаты оформлять в таблице (приложение № 1) и отправлять на почту nina.rizun@list.ru
5. Заведующим отделениями (А.Н. Лоза, Н.В. Васкан) на время использования электронного обучения разработать для преподавателей индивидуальный график оформления журналов учета учебных занятий.
6. Методисту-организатору по информатизации образования (К.В. Анастас) организовать адресную методическую помощь преподавателям в использовании электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
7. Классным руководителям учебных групп необходимо каждые три дня оформить и направить на почту заведующих отделением (А.Н. Лоза - loza_allochka@mail.ru, Н.В. Васкан - demetra81@list.ru) справки о не выходе студентов на связь с преподавателями с указанием причины.
8. Ответственность за исполнение данного приказа возложить на заместителя директора по учебной работе - Н.И. Ризун.
9. Контроль за исполнением ~~данного~~ приказа за собой.

Директор



А.И. Петров

**Справка
о контроле качества организации проведения занятий и экзаменов
в электронном формате с 03 ноября 2020 года.**

дата	№ пары по расписанию, Ф.И.О. преподавателя, учебная дисциплина, МДК	Лицо, осуществляющее контроль, время	Замечания, рекомендации	Примечания