

УТВЕРЖДАЮ

Министр здравоохранения
Приднестровской Молдавской
Республики



А.И. Гуранда
2018г

У С Т А В

Государственного образовательного
учреждения среднего профессионального образования
«БЕНДЕРСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»



Принят на педагогическом Совете
ГОУ «Бендерский медицинский
колледж»

от «08» августа 2018 года
протокол № 1
Директор ГОУ СПО «БМК»


А.И.Петров

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Бендерский медицинский колледж» (далее – Колледж) создано в соответствии с Гражданским Кодексом Приднестровской Молдавской Республики. Учредителем Колледжа является государство в лице Министерства здравоохранения Приднестровской Молдавской Республики.
2. Официальное название Колледжа:
 - а) полное: Государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Бендерский медицинский колледж»;
 - б) сокращенное: ГОУ СПО «БМК».
3. Место нахождения Колледжа: 3200, г.Бендеры, ул.Гагарина, 25.
Почтовый адрес: ПМР, 3200, Бендеры, ул.Гагарина, 25.
4. Колледж является юридическим лицом, находящимся в ведении Министерства здравоохранения Приднестровской Молдавской Республики и действует в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики и настоящим Уставом. Колледж имеет самостоятельный баланс, расчетные и иные счета, открытые в установленном порядке для учета операций по исполнению расходов республиканского и других бюджетов, печать со своим наименованием и наименованием вышестоящего органа управления, бланки.
5. Колледж самостоятельно формирует свою структуру, имеет в своем составе учебные, административно-хозяйственные и другие подразделения.
6. В целях развития и совершенствования качества образования, Колледж, в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики, сотрудничает с лечебно-профилактическими учреждениями республики.
7. Колледж может выступать истцом и ответчиком во всех судах, в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики.
8. Колледж отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами, при их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет учредитель соответствующего имущества.
9. Изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются в порядке, установленном законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

II. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

10. Целью создания Колледжа является реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования и подготовка специалистов среднего медицинского звена.
11. В Колледже реализуются:
 - 11.1. Основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования по следующим специальностям:
 - а) Лечебное дело (углубленная подготовка);
 - б) Фармация (базовая подготовка);
 - в) Сестринское дело (базовая подготовка);
 - г) Акушерское дело (базовая подготовка).
 - 11.2. Дополнительные профессиональные образовательные программы профессиональной переподготовки по направлениям:
 - а) Медицинский массаж;
 - б) Сестринское дело в косметологии.
12. Предметом деятельности Колледжа являются:
 - а) удовлетворение потребности личности в получении профессионального образования и квалификации в избранной профессиональной деятельности, интеллектуальном, культурном, физическом и нравственном развитии;
 - б) удовлетворение потребностей общества в квалифицированных специалистах со средним медицинским профессиональным образованием;
 - в) формирование у студентов гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, милосердия, самостоятельности и творческой активности;
 - г) сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества;
 - д) организация и проведение методических, научно-исследовательских, практических, теоретических и творческих мероприятий;
 - е) изучение возможностей внедрение новых направлений подготовки, специальностей для отрасли здравоохранения;
 - ж) организация социальной практики через волонтерское движение;
 - з) организация профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогических работников через самообразование и прохождение курсов повышения квалификации, стажировок.
13. Контрольные цифры приема студентов на первый курс утверждаются ежегодно Правительством Приднестровской Молдавской Республики.
14. Правила приема студентов на первый курс определяются Колледжем по согласованию с Министерством просвещения Приднестровской Молдавской Республики и дальнейшем утверждении Министерством здравоохранения Приднестровской Молдавской Республики.
15. Организация учебно-воспитательного процесса строится на педагогически основанном выборе средств и методов обучения и воспитания.
16. Обучение в Колледже ведется на русском и молдавском языках.

17. Организация образовательного процесса в Колледже регламентируется учебными планами и расписанием учебных занятий для каждой специальности и формы обучения, которые разрабатываются и утверждаются на основе государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.
18. Учебные занятия в Колледже проводятся в виде теоретических занятий, лекций, семинаров, практических занятий, лабораторных и контрольных работ, самостоятельной работы, консультаций, практики, выполнения выпускной квалификационной работы (дипломной работы) и другие виды учебных занятий. Для всех видов аудиторных занятий академических час составляет 45 минут, учебные занятия проводятся спаренными.
19. Сроки обучения по основным профессиональным образовательным программам устанавливаются в соответствии с нормативными сроками, определяемыми государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.
20. Формы текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся и порядок их проведения определяются в соответствии с нормативными актами Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики.
21. Отношения между Колледжем и студентами (родителями или их законными представителями) осуществляются на основании Постановлений Правительства Приднестровской Молдавской Республики, Приказами Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики, Приказами Министерства здравоохранения Приднестровской Республики и договоров.
22. В Колледже, отношения с работниками оформляются трудовым договором.

III. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ КОЛЛЕДЖА

23. Объекты государственной собственности (земля, здания, сооружения, имущественные комплексы, оборудование и другое имущество), закрепленные учредителем за Колледжем, находятся в его оперативном управлении.
24. Финансирование Колледжа осуществляется в установленном порядке за счет средств республиканского бюджета.
25. Источниками финансирования Колледжа являются:
 - а) средства бюджетов различного уровня, выделяемые на обеспечение образовательной деятельности;
 - б) средства, получаемые от осуществления различных видов деятельности;
 - в) кредиты банков и иных кредиторов;

- г) добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц;
- д) иные источники в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики.
26. Объекты собственности, закрепленные за Колледжем, могут изыматься или отчуждаться только в порядке, установленном законодательством.
27. Колледжу принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему в форме дара, пожертвований или по завещанию, на продукты интеллектуального творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, а также доходы от собственности.
28. Колледж отвечает по своим обязательствам за находящиеся в его распоряжении денежные средства и принадлежащую ему собственность.
29. Денежные средства Колледжа формируются из бюджетных средств, выделяемых Министерством здравоохранения Приднестровской Молдавской Республики в соответствии с составленной сметой расходов по статьям, а также из специальных средств, заработанных Колледжем по оказанию платных образовательных и иных услуг.
Расходы денежных средств производятся строго по статьям, отдельно по бюджетной смете и по специальному счету.
30. С согласия учредителя, Колледж вправе использовать закрепленные за ним объекты собственности и финансовые средства в деятельности, связанной с получением дохода.
31. Колледжу принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему в форме дара, пожертвований или по завещанию, на продукты интеллектуального творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, а также доходы от собственности.

IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КОЛЛЕДЖА

32. Колледж самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, определяемых законодательством Приднестровской Молдавской Республики.
33. В целях развития и совершенствования качества образования, Колледж, в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики, сотрудничает с лечебно-профилактическими учреждениями республики.

34. Колледж, в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики, определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, по согласованию с Министерством здравоохранения Приднестровской Молдавской Республики.
35. Колледж самостоятельно выбирает формы оказания платных услуг (курсы, переподготовка) в соответствии с действующим законодательством.
36. Колледж имеет право разрабатывать Правила внутреннего распорядка, издавать приказы, распоряжения, указания и другие локальные акты.
37. Колледж имеет право в установленном порядке:
- а) заключать договоры с учреждениями, организациями, предприятиями, предпринимателями на предоставление работ и услуг, в соответствии с видами деятельности Колледжа по согласованию с учредителем;
 - б) привлекать для осуществления своей деятельности, на экономически выгодной договорной основе, другие учреждения, организации, предприятия и физических лиц;
 - в) приобретать или арендовать, при осуществлении хозяйственной деятельности, основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, временной финансовой помощи и получаемых для этих целей ссуд и кредитов;
 - г) осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики;
 - д) планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с учредителем;
 - е) образовывать, с согласия учредителя, обособленные подразделения (филиалы), которые действуют на основании Положения, утверждаемого Колледжем по согласованию с учредителем и наделяются имуществом, учитываемом на отдельном балансе, входящем в сводный баланс Колледжа;
 - ж) направлять работников на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном трудовым Кодексом Приднестровской Молдавской Республики.
38. Колледж вправе выступать в качестве арендодателя и арендатора имущества. Сдача в аренду собственности, находящейся в оперативном управлении Колледжа, проводится на договорных условиях.
39. Колледж обязан:
- а) представлять Учредителю необходимую сметно-финансовую документацию в полном объеме утвержденных форм и по всем видам деятельности;
 - б) согласовывать с Учредителем структуру Колледжа;

- в) нести ответственность в соответствии с действующим законодательством за нарушение договорных, кредитных и расчетных обязательств, правил хозяйствования;
- г) возмещать ущерб, причиненный нарушением санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников и пациентов;
- д) обеспечить своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в соответствии с действующим законодательством за вред, причиненный работнику увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей;
- е) нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);
- ж) обеспечивать передачу на государственное хранение документов постоянного хранения в архивные фонды в соответствии с согласованным перечнем документов;
- з) хранить и использовать в установленном порядке документы постоянного хранения;
- и) осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством Приднестровской Молдавской Республики;
- к) обеспечивать материально-техническое обеспечение учебно-воспитательного процесса, оборудование учебных кабинетов, лабораторий, учебно-производственных баз и бытовых помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;
- л) организовывать и совершенствовать методическое обеспечение;
- м) устанавливать структуру управления, штатного расписания и должностных обязанностей с учетом нормативных актов государственных органов управления образованием по согласованию с Учредителем;
- н) разрабатывать и принимать Правила внутреннего распорядка и иные локальные акты;

За искажение государственной отчетности должностные лица Колледжа несут установленную законодательством Приднестровской Молдавской Республики дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

40. Ревизия деятельности Колледжа осуществляется Учредителем, а также налоговыми и другими органами в пределах их компетенции в порядке, установленном действующим законодательством.

V. УПРАВЛЕНИЕ

41. Управление Колледжем осуществляется, в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики, Министерством здравоохранения Приднестровской Молдавской Республики и настоящим Уставом.
42. Взаимоотношения Учредителя с Колледжем регулируются действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.
43. Колледж находится в ведомственной подчиненности Министерства здравоохранения Приднестровской Молдавской Республики. В случае нарушения Колледжем законодательства или настоящего Устава, Министерство здравоохранения Приднестровской Молдавской Республики, по согласованию с Министерством просвещения Приднестровской Молдавской Республики, вправе своим предписанием приостановить деятельность Колледжа до решения суда.
44. Общее руководство и управление Колледжем осуществляется директором, назначаемый Учредителем, по согласованию с Министерством просвещения Приднестровской Молдавской Республики.
45. Педагогический совет является совещательным органом и организуется в целях обеспечения коллегиальности обсуждения учебной, практической, воспитательной и методической работы, а также по другим актуальным вопросам функционирования и развития Колледжа.
46. Одной из форм учебно-воспитательной работы педагогического коллектива по психолого-педагогической поддержке, диагностике и выработке мер воздействия на студентов, направленных на повышение качества образования, на коррекцию поведения студентов, принятие решений по допуску к промежуточной аттестации и по отчислению студентов является Педагогический консилиум.
47. Директор Колледжа:
 - а) организует всю работу Колледжа и осуществляет руководство всей его деятельностью;
 - б) отвечает за подготовку и воспитание квалифицированных специалистов;
 - в) распоряжается, на основе действующих положений, имуществом и денежными средствами Колледжа;
 - г) несет ответственность за все стороны деятельности Колледжа;
 - д) действует от имени Колледжа, представляет его во всех организациях, распоряжается его имуществом и средствами, заключает договора, выдает доверенности, открывает счета в банках и является распорядителем кредитов, издает в пределах своей компетенции приказы и дает указания, обязательные для всех работников и студентов.
48. На директора Колледжа возлагается:
 - а) реализация решений, принятых педагогическим советом Колледжа;
 - б) обеспечение выполнения плана приема студентов и выпуска специалистов;
 - в) подбор и правильное использование преподавателей, учебно-вспомогательного и административно - хозяйственного персонала;

- г) контроль за организацией выполнения учебных планов и программ, за качеством работы преподавателей, за постановкой воспитательной и культурно - массовой работы, физическим воспитанием и состоянием здоровья студентов, прием, выпуск, перевод, отчисление и восстановление студентов;
- д) организация бытового обслуживания студентов и работников Колледжа;
- е) проведение мероприятий по развитию и укреплению учебно-материальной базы;
- ж) осуществление мероприятий по оздоровлению и созданию безопасных условий труда;
- з) организация работы комиссии по персональному распределению молодых специалистов;
- и) распоряжение кредитами и соблюдение штатно-финансовой дисциплиной.

49. Директор имеет право:

- а) производить расходы в пределах утвержденных смет по бюджетным и внебюджетным средствам;
- б) списывать с баланса в порядке, установленном для бюджетных учреждений, морально устаревшие, изношенные и непригодные для дальнейшего пользования оборудование, транспортные средства, когда восстановление невозможно или нецелесообразно экономически;
- г) передавать другим организациям фонды, материалы и комплектующее оборудование на изготовление для Колледжа необходимой продукции;
- д) назначать и освобождать от должности всех заместителей, главного бухгалтера, руководителей структурных подразделений Колледжа;
- е) определять должностные обязанности работников Колледжа;
- е) принимать на работу и увольнять с работы преподавателей и других работников Колледжа в соответствии с законодательством.

VI. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 48. Реорганизация Колледжа (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Учредителя.
- 49. Реорганизация, ликвидация Колледжа осуществляется в соответствии с Гражданским Кодексом Приднестровской Молдавской Республики и другими законодательными актами.
- 50. При ликвидации Колледжа денежные средства и иные объекты собственности, за вычетом платежей по покрытию обязательств, направляются Учредителю.
- 51. Колледж обеспечивает учет и сохранность документов по личному составу работников и студентов колледжа, согласно срокам хранения, а в случае

ликвидации в установленном порядке обязан своевременно передать в архив на государственное хранение.

52. Учреждение может быть ликвидировано по решению:
 - а) Учредителя;
 - б) суда.
53. Ликвидационная комиссия создается и проводит работу по ликвидации Колледжа в соответствии с действующим законодательством.
54. При ликвидации и реорганизации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики.
55. Имущество ликвидируемого Колледжа после расчетов, произведенных в установленном порядке с бюджетом, кредиторами, работниками Колледжа, остается в государственной собственности и используется в соответствии с решением принятым учредителем, на цели здравоохранения.
56. При реорганизации Колледжа все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению-правопреемнику.
57. При ликвидации Колледжа, документы постоянного хранения передаются на государственное хранение в городские архивные фонды, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения Колледжа. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Колледжа в соответствии с требованиями архивных органов.
58. Колледж считается ликвидированным с момента внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.